ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Армавирский медицинский колледж»
_____ Д. Э. Манукян
Приказ от 30 августа 2019 года
№ 184 - ОД

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
составлена на основе ФГОС СПО
уровень подготовки среднего профессионального образования – углубленный
форма обучения очная
квалификация – Фельдшер

Армавир
2019

Рассмотрен и одобрен на заседании ЦК общепрофессиональных дисциплин
Протокол №1 от «30» апреля 2019 года
Председатель ЦК_____ Бирюкова Е.А.
Рекомендовано к утверждению экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»
Протокол №5 от «1» 07 2019 года
Председатель экспертного совета _____ Н.М. Михальцова
Рекомендовано к использованию экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»
Заключение экспертного совета от «1» 07 2019 года

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края
Составитель: преподаватель ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Федорова Н.В _____
Рецензенты:

Внутренняя рецензия
Старший методист ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Т.Г. Сердюк

Внешняя рецензия
Кандидат психологических наук, доцент кафедры ССПП ФГБОУ «Армавирский государственный педагогический университет» А. А. Костенко

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденной приказом Министерства образования науки РФ от «12» мая 2014 года № 514, зарегистрированного в Минюст России от «11» июня 2014г. № 32673.

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения,
для специальности 31.02.01 Лечебное дело,
форма обучения – очная,
разработанный преподавателем
ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»
Федоровой Натальей Викторовной

Комплект контрольно-оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения, для специальности 31.02.01 Лечебное дело. Комплект контрольно-оценочных средств содержит:

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.
3. Оценка освоения учебной дисциплины.

3.1 Формы и методы оценивания.

3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

Целью комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения, для специальности 31.02.01 Лечебное дело является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на период промежуточной аттестации.

Учтена взаимосвязь знаний студента теоретического материала с применением на практике. При выполнении заданий рационально используется время. Требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения, специальность 31.02.01 Лечебное дело содержит контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Рецензент:
старший методист
ГБПОУ «Армавирский
медицинский колледж» Т.Г. Сердюк

Рецензия
на контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения по специальности 31.02.01 Лечебное дело (программа подготовки специалистов среднего звена, форма обучения очная, квалификация - Фельдшер), выполненную преподавателем ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Федоровой Н.В.

Контрольно-оценочные средства, являются частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденной приказом Министерства образования науки РФ от «12» мая 2014 года № 514, зарегистрированного в Минюст России от 11 июня 2014 №32673

Тематическое планирование контрольно-оценочных средств соответствует содержанию программы.

Оптимальное сочетание теоретических и практических занятий обеспечивает реализацию целей дисциплины, а изложенный материал по разделам, является фундаментальной основой для последующего изучения клинических дисциплин.

Контрольно-оценочные средства отображают назначение дисциплины, ее роль в подготовке специалистов, раскрывает цели и задачи дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения, а так же требования к результатам освоения дисциплины.

При составлении контрольно-оценочных средств, обращено внимание на разнообразие видов занятий, видов и форм контроля знаний и умений студентов.

Язык и стиль изложения терминологии контрольно-оценочных средств, соответствуют требованиям подготовки выпускника по специальности 31.02.01 Лечебное дело и содержанию рабочей программы ОГСЭ.05 Психология общения.

Таким образом, контрольно-оценочные средства дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения полностью соответствует требованиям ФГОС СПО, программе дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и, может быть использованы в учебном процессе ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Рецензент: Костенко Л.А., к.пед.н., доцент кафедры социальной, специальной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «АГПУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	7
3	Оценка освоения учебной дисциплины	15
3.1	Формы и методы оценивания	15
3.2	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)	17
4	Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплин	19
5	Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины	28

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 31.02.01. Лечебное дело углубленный уровень подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

уметь:

У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать

З1 взаимосвязь общения и деятельности;

З2 цели, функции, виды и уровни общения;

З3 роли и ролевые ожидания в общении;

З4 виды социальных взаимодействий;

З5 механизмы взаимопонимания в общении;

З6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З7 этические принципы общения;

З8 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные,

культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

профессиональные компетенции:

ПК1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.

ПК2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп

ПК2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в её проведении.

ПК4.2. Проводить санитарно- противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.
ПК5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.
ПК5.3. Осуществлять паллиативную помощь.
ПК5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.
ПК5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.
ПК6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерского – акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать её эффективность.
ПК6.3. Вести медицинскую документацию.
ПК6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.
ПК6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Формой аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ. 05 Психология общения является дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	1. Подготовка мультимедийных презентаций 2. Подготовка реферативных сообщений 3. Составление опорных конспектов 4. Решение кроссвордов
Знания: З1 взаимосвязь общения и деятельности; З2 цели, функции, виды и уровни общения; З3 роли и ролевые ожидания в общении; З4 виды социальных взаимодействий; З5 механизмы взаимопонимания в общении; З6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З7 этические принципы общения; З8 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	1. Воспроизведение знаний о целях функциях и видах общения, о механизмах взаимопонимания в общении 2. Воспроизведение знаний об основных техниках и приемах общения, о правилах ведения беседы в профессиональной деятельности и повседневной жизни 3. Воспроизведение знаний об основных способах выхода из конфликтных ситуаций 4. Оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий и заданий на практическом занятии 5. Защита рефератов, сообщений и мультимедийных презентаций

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТФОЛИО

В ходе изучения учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения студент выполняет следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка мультимедийных презентаций
- подготовка реферативных сообщений
- составление опорных конспектов
- решение кроссвордов

Все виды самостоятельной работы студента рецензируются преподавателем.

Рецензия вкладывается в портфолио студента.

Методические указания к написанию информационного сообщения

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на лекции, семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

Цель подготовки информационного сообщения:

-углубление и расширение знаний по предложенной теме и необходимости ее изучения для будущей профессии;

-формирование умений использовать специальную и дополнительную литературу;

-развитие познавательных способностей, ответственности.

Содержание задания:

-чтение указанной литературы;

-написание сообщений;

-подготовка устного сообщения на данную тему.
Основные требования к результатам работы:
в сообщении должны быть освещены следующие моменты
-сущность понятий темы
-необходимость и важность изучения темы для будущей профессии
-оформление сообщения на бумажном или электронном носителе
Критерии оценки:

- актуальность темы - 1 балл;
- соответствие содержания теме - 1 балл;
- глубина проработки материала - 1 балл;
- грамотность и полнота использования источников - 1 балл;
- наличие элементов наглядности - 1 балл.

Максимальное количество баллов: 5
Оценка выставляется по количеству набранных баллов.

1. Требования к структуре сообщения:
- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение (если есть);
- Основная часть;
- Выводы или заключение (если есть);
- Список источников информации.
2. Требования к оформлению сообщений:
- сообщения оформляют на листах формата А4 (210х297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;
- параметры шрифта: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);
- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки - 12,5 мм, межстрочный интервал - полуторный;

- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);
- все заголовки выделяются жирным шрифтом. (16 шрифт).;
ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1 – 3], где 1 - 3 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;
3. Титульный лист сообщения:
- все реквизиты титульного листа необходимо расположить по центру, только данные ученика и преподавателя нужно выровнять по правому краю;
- вверху указывается полное наименование учебного заведения, без сокращений;
- в среднем поле, на одинаковом расстоянии от верхнего и нижнего края страницы, указывается название темы сообщения без слова «тема» и кавычек. Тема работы должна выделяться на титульном листе, поэтому ее необходимо выделить жирным шрифтом, курсивом или набрать заглавными буквами;
- ниже по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, сообщение по литературе);
- еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО студента, группа, еще ниже - ФИО преподавателя;
- в нижнем поле указывается город в котором находится учебное заведение;
- год выполнения работы, набирается на следующей строке, это самый нижний реквизит на титульном листе.
4. Оформление списка используемой литературы:
- список литературы должен быть свежим, источники 5-7 летней давности,
- список используемой в работе литературы располагается в алфавитном порядке.

Общие требования при составлении кроссвордов:
Не допускается наличие незаполненных клеток в сетке кроссворда;
Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;
Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;
Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.);
Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда;
Рисунок кроссворда должен быть четким;
Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;
2-й экз. - только с цифрами позиций.

Методические указания к подготовке презентаций

Требования к презентации
На первом слайде размещается:
название презентации; автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке); год.
На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).
На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.
Оформление слайдов
Стиль
необходимо соблюдать единый стиль оформления;
нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон
Для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
для фона и текста используются контрастные цвета;
особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Представление информации
Содержание информации следует использовать короткие слова и предложения;
время глаголов должно быть везде одинаковым;
следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;
заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное расположение информации;
наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты
Для заголовков не менее 24;
для остальной информации не менее 18;
шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;
нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).
Способы выделения информации
Следует использовать:
рамки, границы, заливку разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки
рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
Виды слайдов
Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Критерии оценки

- соответствие содержания теме, 1 балл;
- правильная структурированность информации, 5 баллов;
- наличие логической связи изложенной информации, 5 балл;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям, 3 балла;
- работа представлена в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.
14-15 баллов соответствует оценке «5»
11-13 баллов – «4»
8-10 баллов – «3»
менее 8 баллов – «2»

Методические указания к составлению кроссвордов

Составление кроссвордов по теме – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, ее сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объемом не менее 10 слов – 1 ч

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме, 1 балл;
- грамотная формулировка вопросов, 5 баллов;
- кроссворд выполнен без ошибок, 3 балла;
- работа представлена на контроль в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 10.

9-10 баллов соответствует оценке «5»

7-8 баллов – «4»

5-7 баллов – «3»

менее 5 баллов – «2»

Методические указания по написанию опорного конспекта:

Опорный конспект – это развернутый план вашего ответа на теоретический вопрос. Он призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю лучше понять и следить за логикой ответа.

Опорный конспект должен содержать все то, что учащийся собирается предъявить преподавателю в письменном виде. Это могут быть чертежи, графики, формулы, формулировки законов, определения, структурные схемы.

Основные требования к содержанию опорного конспекта

1. Полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса.
2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта
1. Опорный конспект должен быть понятен не только вам, но и преподавателю.
2. По объему он должен составлять примерно один - два листа, в зависимости от объема содержания вопроса .
3. Должен содержать, если это необходимо, несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или пробелами.
4. Не должен содержать сплошного текста.
5. Должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).
Методика составления опорного конспекта
1. Разбить текст на отдельные смысловые пункты.
2. Выделить пункт, который будет главным содержанием ответа.
3. Придать плану законченный вид (в случае необходимости вставить дополнительные пункты, изменить последовательность расположения пунктов).
4. Записать получившийся план в тетради в виде опорного конспекта, вставив в него все то, что должно быть, написано – определения, формулы, выводы, формулировки, выводы формул, формулировки законов и т.д.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме, 1 балл;
- правильная структурированность информации, 3 балла;
- наличие логической связи изложенной информации, 4балла;
- соответствие оформления требованиям, 3 балла;
- аккуратность и грамотность изложения, 3 балла;
- работа сдана в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.
14-15 баллов соответствует оценке «5»
11-13 баллов – «4»
8-10 баллов – «3»
менее 8 баллов – «2»

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОГСЭ. 05 Психология общения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Рубежный контроль**		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ПК, ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ПК, ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ПК, ОК, У, З**
Раздел 1					дифференцированный зачет	У.1, У.2, З.1, З.4, З.6, З.7, З.8 ОК. 1, 4, 6, 8, 10, 11 ПК. 1.2, 2.3, 2.5, 3.4, 4.5, 4.6, 6.2, 6.5
Тема 1.1.	Тестирование	У.1, У.2 З.1, З.3 ОК. 1, 3, 4, 11 ПК. 2.7, 3.2, 4.4, 4.7				
Тема 1.2.	Тестирование	У.1, У.2 З.4, З.5, З.6, З.7 ОК. 5, 6, 9, 10 ПК. 1.1, 1.4, 2.1, 6.2				
Тема 1.3.	Письменный опрос	У1, У2, З4, З5, З.6, З.7 ОК. 6, 7, 10 ПК. 2.5, 4.6, 4.8, 6.4, 6.5				
Раздел 2.						
Тема 2.1.	Письменный опрос	У.1,У.2 З.1, З.5, З.6, З.7, З.8 ОК.5, 6, 7, 9 ПК. 3.6, 4.1, 6.4, 6.5				
Тема 2.2.	Письменный	У.1, У.2				

	опрос	3.1, 3.2, 3.5, 3.6, 3.8 ОК. 1,3,6, 7 ПК. 3.5, 4.2, 4.8, 6.5				
Раздел 3.						
Тема 3.1.	Письменный опрос	У.1, У.2 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.8 ОК.6, 7, 10, 11 ПК. 1.5, 2.2, 2.7, 4.7, 5.3				
Тема 3.2.	Письменный опрос	У.1, У.2 3.1, 3.4, 3.5, 3.6 ОК. 1, 5, 6, 7 ПК.1.3 ,2.6, 2.7, 4.8				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Приложение 1

Раздел 1 Психология общения.

Тема 1.1. Общение.

Тесты для текущего контроля знаний по теме.

1. Кому принадлежат слова «Умение общаться с людьми – такой же покупаемый за деньги товар, как сахар или кофе. И я готов платить за это умение больше, чем за какой-либо другой товар в этом мире»?

а) Антуану де Сент-Экзюпери;

б) Петру Чаадаеву;

в) Джону Рокфеллеру;

г) Иоганну Вольфгангу Гете.

2. Сопоставление себя с другими, при котором каждый из партнеров уподобляет себя другому, представляет собой:

а) общение как своеобразную речевую технику;

б) общение как искусство любить людей;

в) общение как взаимодействие людей;

г) общение как познание друг друга и самосовершенствование.

3. Сторона общения, которая означает процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установлению на этой почве взаимопонимания:

а) персептивная;

б) коммуникативная;

в) интерактивная;

г) нейтральная.

4. Стиль общения, позволяющий обоим участникам общения чувствовать себя личностью:

а) либеральный;

б) индивидуальный;

в) демократический;

г) авторитарный.

5. По содержанию может быть разделено на следующие виды:

а) материальное, моральное, мотивационное, светское, деятельностное;

б) кондиционное, социальное, духовное, манипулятивное, материальное;

в) прямое, косвенное, деловое, мотивационное, деятельностное;

г) материальное, мотивационное, кондиционное, когнитивное, деятельностное.

6. Какой из видов общения заключен в следующем кодексе: «Соблюдай интересы другого, не порицай другого, избегай возражений, будь доброжелательным и приветливым»?

а) личностное общение;

б) светское общение;

в) примитивное общение;

г) деловое общение.

7. По какому признаку общение классифицируется на «биологическое» и «социальное»?

а) по средствам общения;

б) по целям общения;

в) по содержанию общения;

г) по результатам общения.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.

Предметом оценки являются умения и знания, ПК и ОК.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

тестирование

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачёта.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения по специальности СПО 31.02.01. Лечебное дело, углубленный

Умения:

У1 - использовать средства общения в психотерапевтических целях;

У2 - давать психологическую оценку личности;

У3 - применять приемы психологической саморегуляции;

Знания

З1 - основные задачи и методы психологии;

З2 - психические процессы и состояния;

З3 - структуру личности;

З4 - пути социальной адаптации и мотивации личности;

З5 - основы психосоматики (соматический больной, внутренняя картина болезни, пограничные расстройства);

З6 - психологию медицинского работника;

З7 - этапы профессиональной адаптации;

З8 - принципы профилактики эмоционального «выгорания» специалиста;

З9 - аспекты семейной психологии;

З10 - психологические основы ухода за умирающим;

З11- основы психосоматики;
З12 - определение понятий «психогигиена», «психопрофилактика» и «психотерапия»;
З13- особенности психических процессов у здорового и больного человека;
З14 - структуру личности;
З15 - функции и средства общения;
З16 - закономерности общения;
З17- приемы психологической саморегуляции;
З18 - основы делового общения;
З19 - пути социальной адаптации и мотивации личности;
З20 - аспекты семейной психологии

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин Протокол № от « » 2019 года Председатель цикловой комиссии ……/Бирюкова Е.А./	**ВАРИАНТ 1**	**РАССМОТРЕН** на заседании экспертного совета Протокол № от « » 2019 года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР ……. /Н.М. Михальцова/

ИНСТРУКЦИЯ

Ознакомьтесь с предложенными ситуациями и выполните задания.

Выбрать один правильный ответ.

Время выполнения заданий:30 минут

КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ:

У.1, У.2, З.1, З.4, З.6, З.7, З.8

Задание

1. **Группа людей, имеющих общие цели и интересы –**
   а) контактная;
   б) малая;
   в) условная;
   г) временная.
2. **Могут не знать о существовании друг друга люди, включенные в группу…**
   а) контактная;
   б) реальную;
   в) условную;
   г) временную.
3. **Избирательное отношение к любым влияниям группы -**
   а) конформизм;
   б) альтруизм;
   в) убеждение;
   г) самоопределение

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин Протокол № от « » 2019 года Председатель цикловой комиссии ……/Бирюкова Е.А./	**ЭТАЛОН ОТВЕТОВ** **ВАРИАНТ 1**	**РАССМОТРЕН** на заседании экспертного совета Протокол № от « » 2019 года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР ……. /Н.М. Михальцова/

У.1, У.2, З.1, З.4, З.6, З.7, З.8

1. **б**
2. **в**
3. **г**

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин Протокол № от « » 2019 года Председатель цикловой комиссии ……/Бирюкова Е.А./	**ВАРИАНТ 2**	**РАССМОТРЕН** на заседании экспертного совета Протокол № от « » 2019 года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР ……. /Н.М. Михальцова/

ИНСТРУКЦИЯ

Ознакомьтесь с предложенными ситуациями и выполните задания.

Выбрать один правильный ответ.

Время выполнения заданий:30 минут

КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ:

У.1, У.2, З.1, З.4, З.6, З.7, З.8

Задание

1. Кому принадлежат слова: «Умение общаться с людьми – такой же покупаемый за деньги товар, как сахар или кофе».

а) Антуану де Сент-Экзюпери;

б) Петру Чаадаеву;

в) Джону Рокфеллеру;

г) Иоганну Вольфгангу Гёте?

2. Сопоставление себя с другим, при котором каждый из партнеров уподобляет себя другому, представляет собой:

а) общение как своеобразная речевая техника;

б) общение как искусство любить людей;

в) общение как взаимодействие людей;

г) общение как познание друг друга и самосовершенствование.

3. Сторона общения, которая означает процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установлению на этой почве взаимопонимания:

а) перцептивная;

б) коммуникативная;

в) интерактивная;

г) нейтральная.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин Протокол № от « » 2019 года Председатель цикловой комиссии ……/Бирюкова Е.А./	**ЭТАЛОН ОТВЕТОВ** **ВАРИАНТ 2**	**РАССМОТРЕН** на заседании экспертного совета Протокол № от « » 2019 года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР ……. /Н.М. Михальцова/

У.1, У.2, З.1, З.4, З.6, З.7, З.8

Эталон ответа.

1. в
2. г
3. а

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменующегося – 2 по 7 экземпляров

Время выполнения задания – 30 мин

Экзаменационная ведомость

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» (отлично) – 90% - 100% (27- 30 правильных ответов)

Оценка «4» (хорошо) – 80% - 89%- (24 – 26 правильных ответов)

Оценка «3» (удовлетворительно) - 70% - 79% (21 – 25 правильных ответов)

Оценка «2» (неудовлетворительно) – 69% и менее (20 и менее правильных ответов)

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – материалы текущего контроля

Приложение 2 – Контрольно – оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ. 05 Психология общения в форме дифференцированного зачета специальности СПО 31.02.01. Лечебное дело