

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ

«Армавирский медицинский колледж»

Д.Э. Манукян

Приказ от 30 августа 2019 года

№ 184 - ОД



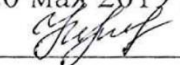
КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО
АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 33.02.01 Фармация
составлена на основе ФГОС СПО
уровень подготовки среднего профессионального образования – базовый
форма обучения очная
квалификация – Фармацевт

Армавир
2019

Рассмотрен и одобрен на заседании ЦК обще гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Протокол №10 от 20 мая 2019 года

Председатель ЦК  Кучинская Т.П.

Рекомендован к утверждению экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Протокол №5 от 01.07.2019 года

Председатель экспертного совета  Н. М. Михальцова

Рекомендован к использованию экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Заключение экспертного совета №1 от 01.07.2019 года



Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Составитель: преподаватель ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

 Сердюк А.А.

Рецензенты:

Внутренняя рецензия

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Михальцова Н.М.

Внешняя рецензия

Заведующая аптекой ООО «Аптека Апрель Астрахань» Тарасьян Е.А.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 года № 501, зарегистрированного в Минюст России от «26» июня 2014г. № 32861.

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

**ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С
ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

базовый уровень подготовки среднего профессионального образования,

форма обучения – очная,

составленную преподавателем

ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

СЕРДЮК АНДРЕЕМ АНАТОЛЬЕВИЧЕМ

Данный комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ 03. «организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» для специальности 33.02.01 Фармация в рамках программы подготовки специалистов среднего звена.

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для оценки знаний студентов в форме дифференцированного зачета. В комплекте представлены такие дидактические единицы как объекты. Они разработаны в полном объеме с учетом всех требований.

Данный комплект контрольно-оценочных средств позволяет всесторонне и в полном объеме провести оценку знаний студентов по профессиональному модулю ПМ 03. «организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

Комплект контрольно-оценочных средств, включает в себя пакет заданий в

форме тестового задания и в форме решения профессиональной задачи по профессиональному модулю ПМ 03. «организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» для специальности 33.02.01 Фармация.

Дифференцированный зачет проводится в форме открыто теста с ответами, один из которых является правильным.

Квалификационный экзамен и дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме решения задачи с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Комплект контрольно-оценочных средств соответствует государственным требованиям и минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности 33.02.01 Фармация.

Содержание рабочей программы полностью соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Рекомендации, замечания:

Заключение:

Контрольно – оценочные средства профессионального модуля могут быть использованы для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация базовый уровень подготовки среднего профессионального образования.

Рецензент

Зав. филиалом ООО «Витас» Андрей Александрович
 Каравеев А. А.

М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

**на комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации**

ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 33.02.01 **ФАРМАЦИЯ**
базовый уровень подготовки среднего профессионального образования,
форма обучения – очная,
составленную преподавателем
ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

СЕРДЮК АНДРЕЕМ АНАТОЛЬЕВИЧЕМ

Данный комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ 03. «организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» для специальности 33.02.01 Фармация в рамках программы подготовки специалистов среднего звена.

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для оценки знаний студентов в форме дифференцированного зачета.

В комплекте представлены такие дидактические единицы как объекты оценивания, основные показатели оценки результата и их критерии.

Они разработаны в полном объеме с учетом всех требований.

Данный комплект контрольно-оценочных средств позволяет всесторонне и в полном объеме провести оценку знаний студентов по профессиональному модулю ПМ 03. «организация деятельности структурных подразделений аптеки и

руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

Комплект контрольно-оценочных средств, включает в себя пакет заданий в форме тестового задания и в форме решения профессиональной задачи по профессиональному модулю ПМ 03. «организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» для специальности 33.02.01 Фармация.

Дифференцированный зачет проводится в форме открыто теста с ответами, один из, которых является правильным.

Квалификационный экзамен и дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме решения задачи с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Комплект контрольно-оценочных средств соответствует государственным требованиям и минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности 33.02.01 Фармация.

Содержание ККОС полностью соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Рекомендации, замечания:

Заключение:

ККОС профессионального модуля может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация базовый уровень подготовки среднего профессионального образования.

Рецензент

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Армавирского медицинского колледжа»



Михальцова Н.М.

Дата

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
1.1.	Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	5
1.1.1.	Вид деятельности	5
1.1.2.	Профессиональные и общие компетенции	5
1.1.3.	Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	13
1.1.4.	Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	21
II.	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	22
2.1.	Формы и методы оценивания текущей и промежуточной аттестации	22
2.2.	Перечень заданий для оценки освоения МДК	22
2.3.	Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для промежуточной аттестации по МДК	24
III.	ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	38
3.1.	Формы и методы оценивания	38
3.2.	Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	38
3.2.1.	Учебная практика	39
3.2.2.	Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для промежуточной аттестации по УП	39
3.2.3.	Производственная практика	40
3.2.4.	Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для промежуточной аттестации по ПП	40
IV	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)	47
V	ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО	56
VI	КУРСОВАЯ РАБОТА	57
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 9	

	ПРИЛОЖЕНИЕ10	

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

1.1. Результаты освоения профессионального модуля

В Результате освоения программы профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, обучающийся должен обладать, предусмотренными ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация базовый уровень подготовки среднего профессионального образования, форма обучения – очная, квалификация – фармацевт, следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции.

1.1.1. Вид деятельности:

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности: организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции:

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1

Показатели оценки сформированности ПК:

Код	Наименование результата обучения по специальности	Показатели оценки результата	Задания для проверки
ПК1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда,	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.

		техники безопасности, противопожарной безопасности.	
ПК1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ПК1.8.	Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ПК3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.

		- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.

		метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ПК3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.

		- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ПК3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.

		деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
--	--	---	--

Таблица 2

Показатели оценки сформированности ОК:

Код	Наименование результата обучения по специальности	Показатели оценки результата	Задания для проверки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и	- точное и быстрое оценивание	Текущий контроль;

	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.	Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и	- бережное отношение к	Текущий контроль;

	культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»:

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы:

Таблица 3

Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименование	Показатели оценки результата	Задания для проверки
иметь практический опыт:			
ПО1	ведения первичной учетной документации;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ПО2	проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
ПО3	соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.

		процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	
уметь:			
У1	организовывать работу структурных подразделений аптеки;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
У2	организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.

		деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
У3	организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
У4	формировать социально-психологический климат в коллективе;	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики. - ответственное отношение к	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.

		результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	
У5	разрешать конфликтные ситуации;	- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
У6	пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;	- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
У7	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов. - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
знать:			
З1	федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
З2	организационно-правовые формы аптечных	- демонстрация знаний	Текущий контроль;

	организаций;	законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
33	виды материальной ответственности;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.

		процессе профессиональной деятельности;	
34	порядок закупки и приема товаров от поставщиков;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
35	хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда,	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.

		техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
36	принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
37	порядок оплаты труда;	- демонстрация знаний	Текущий контроль;

		законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
38	требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
39	планирование основных экономических показателей;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.

		фармацевтической деятельности.	
310	основы фармацевтического менеджмента и делового общения;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
311	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.

1.1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю:

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01	Дифференцированный зачет
ПП 03.01	Дифференцированный зачет
ПМ 03	Квалификационный экзамен

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА 03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

2.1. Формы и методы оценивания:

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов, для текущего контроля и промежуточной аттестации: фронтальный опрос, тестирование.

Оценка освоения МДК предусматривает использование накопительной системы оценивания.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

№№ задания	Проверяемые результаты обучения (УиЗ)	Тип задания	Возможности использования
1	У1 организовывать работу структурных подразделений аптеки;	тестирование; деловая игра; решение задач.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
2	У2 организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;	тестирование; деловая игра; решение задач.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
3	У3 организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;	тестирование; решение задач.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
4	У4 формировать социально-психологический климат в коллективе;	тестирование;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет;
5	У5 разрешать конфликтные ситуации;	тестирование; деловая игра; решение задач.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
6	У6 пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;	тестирование;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет;
7	У7 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	тестирование; деловая игра;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет;

		решение задач.	Квалификационный экзамен.
8	31 федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;	тестирование;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет;
9	32 организационно-правовые формы аптечных организаций;	тестирование;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет;
10	33 виды материальной ответственности;	тестирование; решение задач.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
11	34 порядок закупки и приема товаров от поставщиков;	тестирование;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет;
12	35 хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;	тестирование;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет;
13	36 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;	тестирование; решение задач.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
14	37 порядок оплаты труда;	тестирование; решение задач.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.
15	38 требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;	тестирование;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет;
16	39 планирование основных экономических показателей;	тестирование;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет;
17	310 основы фармацевтического менеджмента и делового общения;	тестирование;	Текущий контроль; Дифференцированный зачет;
18	311 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	тестирование; деловая игра; решение задач.	Текущий контроль; Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен.

2.3. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для промежуточной аттестации по МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений:

Форма проведения промежуточной аттестации по МДК: дифференцированный зачет представляет собой решение тестового задания.

ПАСПОРТ КОМ для дифференцированного зачета по МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

Умения:

- У1 организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- У2 организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- У3 организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- У4 формировать социально-психологический климат в коллективе;
- У5 разрешать конфликтные ситуации;
- У6 пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- У7 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Знания:

- 31 федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- 32 организационно-правовые формы аптечных организаций;
- 33 виды материальной ответственности;
- 34 порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- 35 хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- 36 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- 37 порядок оплаты труда;

- 38 требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- 39 планирование основных экономических показателей;
- 310 основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- 311 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

- Количество вариантов заданий для экзаменуемых: 4/15
- Всего на, дифференцированный зачет отводится: 60/90/2 мин./час.

Условия выполнения заданий (инструкция):

На выполнение работы Вам дается 60 минут. Работа состоит из теоритической части. Обязательным условием деятельности студента является:

- ✓ отвечать четко, логично, последовательно;

Перед тем, как Вы приступите к выполнению работы, внимательно изучите инструкцию.

- образец задания для экзаменуемых:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И
РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С
ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ)

МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии Протокол № 1 от «__» августа 20__ года Председатель цикловой комиссии	ВАРИАНТ 1	РАССМОТРЕН на заседании экспертного совета Протокол № 1 от «__» августа 20__ года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР Н.М. Михальцова
ИНСТРУКЦИЯ Ознакомьтесь с предложенными ситуациями и выполните задания. Выбрать один правильный ответ. Время выполнения заданий: 60 минут.		
КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ: У1,2,3,4,5,6,7 31,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11		
1. Продолжительность основного отпуска: а. 24 рабочих дня б. 28 календарных дней. в. 1 месяц. г. 24 дня 2. Сертификат соответствия выдает:		

а. орган по сертификации

б. контрольно-аналитическая лаборатория

в. центр санэпиднадзора

г. лицензирующий орган

3. Действующая в РФ система здравоохранения базируется на принципах:

а. Государственного и всеобщего медицинского страхования;

б. Модели здравоохранения с государственным регулированием программ ОМС для большинства граждан;

в. Создание условий для осуществления доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках ОМС;

г. Модели здравоохранения с государственным регулированием

4. Ведомственный контроль качества и безопасности медицинской помощи проводят (возможны ответы более одного):

а. Органы местного самоуправления;

б. Организации частной системы здравоохранения;

в. Органы исполнительной власти субъектов РФ;

г. Органы государственной власти.

5. Вид медицинского страхования в РФ:

а. Всеобщее;

б. Необязательное;

в. Избирательное;

г. Добровольное.

6. Во время инвентаризации производится запись в:

а. описные листы

б. кассовую книгу

в. рецептурный журнал

г. журнал учета рецептуры

7. Организационно - распорядительный документ:

а. Протокол;

б. Постановление;

в. Заявление;

г. Соглашение.

8. Для современной рыночной экономики характерно:

а. Повышение роли государства в обеспечении социальных гарантий;

- б. Научно-техническая революция;
- в. Плановая экономика;
- г. Монополизация экономики.

9. Конкретная программа действий по осуществлению предпринимательской деятельности называется:

- а. Сделка;
- б. Бизнес-план;
- в. Договор;
- г. Идея.

10. Экономические показатели деятельности аптечного предприятия

- а. товарооборот.
- б. лимит денег в кассе
- в. рецептура.
- г. издержки обращения

11. В случае обнаружения потребителем недостатков в товаре продавец:

- а. обязан заменить товар в течение 7 дней
- б. может отказать потребителю в замене товара
- в. обязан заменить товар в течение 14 дней
- г. обязан заменить товар при предъявлении

12. Хозяйственные связи между поставщиками и покупателями оформляются:

- а. соглашением сторон
- б. трудовым договором
- в. договором поставки
- г. договором о материальной ответственности

13. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- а. 36 часов в неделю;
- б. 40 часов в неделю;
- в. 48 часов в неделю;
- г. 38 часов в неделю.

14. В качестве работодателя может выступать:

- а. юридическое или физическое лицо;
- б. только юридическое лицо;
- в. только физическое лицо;

г. только частный предприниматель.

15. Условия трудового договора могут быть изменены:

- а. только по соглашению работника и работодателя;
- б. по инициативе работодателя;
- в. по инициативе профсоюзной организации;
- г. по инициативе местной администрации.

16. Какой документ подтверждает качество и безопасность лекарственного средства:

- а. аннотация к лекарственному средству
- б. сертификат соответствия лекарственного средства
- в. товарно-транспортная накладная
- г. договор поставки

17. По объему возмещения ущерба материальная ответственность может быть:

- а. полная или ограниченная
- б. бригадная или индивидуальная
- в. частичная
- г. индивидуальная

18. Основанием для отказа в выдаче лицензии является:

- а. наличие в документах недостоверной информации
- б. отсутствие сертификатов у специалистов со стажем работы до 5 лет
- в. отсутствие разрешения органа управления фармацевтической службой
- г. отсутствие бланков.

19. Признак юридического лица:

- а. проведение информационной работы среди врачей
- б. изготовление, контроль и отпуск экстермпоральных лекарств по рецептам врачей
- в. отпуск готовых лекарств по рецептам врачей
- г. должно иметь счет в Банке и самостоятельный баланс

20. Какое определение соответствует понятию «Государственная собственность»:

- а. собственность, принадлежащая одному или нескольким физическим лицам
- б. собственность собственно РФ и субъектов РФ
- в. собственность, находящаяся в ведении местных органов самоуправления или глав администраций
- г. частная собственность

21. Для организаций каких организационно-правовых форм характерно, что прибылью

распоряжается собственник, оставляя лишь часть ее самому предприятию:

- а. государственные и муниципальные Унитарные предприятия
- б. производственные кооперативы
- в. общества с ограниченной ответственностью
- г. акционерные общества

22. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- а. за 2 дня;
- б. за 2 недели;
- в. за 1 месяц;
- г. за 3 месяца.

23. Настройка системы перевода конкретного текста в системах электронного перевода осуществляется

- а. с помощью подключения специализированных предметных словарей
- б. с помощью алгоритмов адаптивного распознавания или самообучающихся алгоритмов
- в. при экспорте текста из MS Excel, MS Word или других приложений
- г. при работе в нескольких языковых направлениях

24. Закон РФ «О коммерческой тайне»

- а. от 9 июня 2004 г. N 98-ФЗ
- б. от 9 июля 2014 г. N 98-ФЗ
- в. от 9 июля 2004 г. N 98-ФЗ
- г. от 9 июля 2004 г. N 88-ФЗ

25. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с:

- а. таблицей отпусков;
- б. схемой отпусков;
- в. графиком отпусков;
- г. чертежом отпусков.

26. Сделка, которую совершают для того, чтобы прикрыть другую сделку, которую стороны имели в виду:

- а. Оспоримые сделки
- б. Мнимые сделки
- в. Притворная сделка
- г. Договор купли-продажи

27. Лицензирующий орган может приостановить действие лицензии на срок:

- а. не более 6 месяцев
- б. не более 1 года
- в. не более 3 месяцев
- г. более 3 месяцев

28. Заказ на получение товара аптекой составляется на основе документов:

- а. товарно-транспортная накладная
- б. прайс-лист
- в. упаковочный вкладыш
- г. стеллажная карточка

29. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- а. по усмотрению работодателя;
- б. по требованию работника;
- в. по согласованию с профкомом;
- г. по согласованию между работником и работодателем.

30. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении при 6 дневной рабочей недели не может превышать:

- а. 8 часов в день;
- б. 10 часов в день;
- в. 7 часов в день;
- г. 9 часов в день.

31. Хозяйственные связи между поставщиками и покупателями оформляются:

- а. соглашением сторон
- б. трудовым договором
- в. договором поставки
- г. договором о материальной ответственности

32. Какое определение соответствует понятию «Государственная собственность»:

- а. собственность, принадлежащая одному или нескольким физическим лицам
- б. собственность собственно РФ и субъектов РФ
- в. собственность, находящаяся в ведении местных органов самоуправления или глав администраций
- г. частная собственность

33. Вид медицинского страхования в РФ:

- а. Всеобщее;

- б. Необязательное;
- в. Избирательное;
- г. Добровольное.

34. Способы ликвидации юридического лица

- а. По решению суда.
- б. Банкротство
- в. По решению органов местного самоуправления.
- г. Самостоятельно

35. Трудовой кодекс

- 1. от 30 декабря 2011 года N 97-ФЗ
- б. от 31 декабря 1991 года N 297-ФЗ
- в. от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ
- г. от 30 декабря 1981 года N 197-ФЗ

36. Несетевой операционной системой является

- а. Novell Netware
- б. Microsoft Windows NT Server
- в. Microsoft Windows 95
- г. MS DOS

37. В виде самостоятельных юридических лиц могут быть зарегистрированы все перечисленные аптечные организации, кроме:

- а. аптека лечебно-профилактического учреждения
- б. аптека межбольничная
- в. аптека, обслуживающая население
- г. аптечный киоск

38. Индивидуальный предприниматель для занятия фарм. деятельностью должен иметь: 1. фармацевтическое образование, 2. сертификат специалиста, 3. лицензию, 4. удостоверение о госрегистрации, 5. уставной капитал.

- а. верно все.
- б. верно 3,4,5.
- в. верно 1,2,3,4.
- г. верно 3,4.

39. Фармацевт подлежит уголовной ответственности за неоказание помощи больному

- а. по ст. 24 УК РФ
- б. по ст. 224 УК РФ

в. по ст. 124 УК РФ

г. по ст. 34 УК РФ

40. Трудовая функция

а. работа по не определенной должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации.

б. работа по определенной должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации.

в. работа по определенной должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности без указания квалификации.

г. работа по не определенной должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности без указания квалификации.

41. Понятие индивидуального трудового спора

а. ст. 381 ТК РФ

б. ст. 282 ТК РФ

в. ст. 181 ТК РФ

г. ст. 387 ТК РФ

42. Для создания рисунков используется программа:

а. Paint

б. PowerPoint

в. Word

г. Excel

43. Нецелесообразно использовать табличный процессор для

а. создания текстовой документации

б. ведения бухгалтерского учета

в. ведения проектно-сметных работ

г. планирования и распределения ресурсов

44. Аптечная организация

а. организация, структурное подразделение медицинской организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ №61 «Об обращении лекарственных средств»

б. организация, структурное подразделение медицинской организации, осуществляющие оптовую торговлю лекарственными препаратами, хранение, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для не медицинского применения в соответствии с требованиями

Федерального Закона РФ №61 «Об обращении лекарственных средств»

в. организация, структурное подразделение медицинской организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, изготовление и отпуск изделий медицинского производства для медицинского применения в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ №69 «Об обращении лекарственных средств»

г. организация, структурное подразделение медицинской организации, не осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ №61 «Об обращении лекарственных средств»

45. Какие функции может осуществлять аптечный киоск?

1. изготовление лекарств по рецептам врача.
2. оптовая торговля лекарственными средствами.
3. продажа готовых лекарств по рецептам.
4. продажа готовых лекарств без рецептов.
5. продажа изделий медицинского назначения.

А. верно 4,5.

Б. верно 1,3,4,5.

В. верно 2,3,4,5.

Г. верно 3,4,5.

46. Предметом медицинской информатики является изучение:

- а. устройства ЭВМ
- б. развития социальных систем под воздействием информационных ресурсов
- в. общих закономерностей, свойственных информационным процессам в медицине и здравоохранении
- г. законов организации здравоохранения

47. Глобальные и локальные сети начинают широко использоваться на этапе развития информационных технологий, называемом

- а. "электрическая" технология
- б. "электронная" технология
- в. "механическая" технология
- г. "компьютерная" технология

48. К организационно-методической работе директора аптеки относятся все виды деятельности, кроме:

- а: Оформление трудовых книжек

б: Составление графика работы

в: Охрана труда и техника безопасности

г: Составление должностных инструкций

49. Арбитражно-процессуальный кодекс

а. 14 июля 2012 года № 85-ФЗ

б. 24 июля 2002 года № 95-ФЗ

в. 21 июля 2001 года № 91-ФЗ

г. 04 июля 2011 года № 81-ФЗ

50. К основным функциям кадрового менеджмента относится все, кроме:

а: Обеспечение кадрами

б: Оформление трудовых отношений

в: Оценка труда, аттестация специалистов

г: Организация отдыха сотрудников

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И
РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ)

МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии Протокол № 1 от «__» августа 2018 года Председатель цикловой комиссии							ЭТАЛОН ОТВЕТОВ К ВАРИАНТУ №1					РАССМОТРЕН на заседании экспертного совета Протокол № 1 от «__» августа 2018 года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР Н.М. Михальцова							
КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ: У1,2,3,4,5,6,7 31,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11																			
1	б	2	а	3	в	4	в,г	5	г	6	а	7	б	8	а	9	б	10	а
11	в	12	в	13	б	14	а	15	а	16	б	17	а	18	а	19	г	20	б
21	а	22	б	23	а	24	в	25	в	26	в	27	а	28	б	29	г	30	в
31	в	32	б	33	г	34	а	35	в	36	г	37	а	38	в	39	в	40	б
41	а	42	б	43	а	44	а	45	а	46	в	47	г	48	а	49	б	50	г

- Каждый ответ оценивается в 2 балла.
- Критерии оценки выполнения заданий:

Критерии оценки:

Оценка в 100-балльной шкале(ответы)	Оценка в 5-балльной шкале
90-100(45-50)	5 (отлично)
80-89(40-44)	4 (хорошо)
70-79(35-39)	3 (удовлетворительно)
0-69(0-34)	2 (неудовлетворительно)

Таким образом, оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 90% тестовых заданий; оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 80% тестовых заданий; оценка «удовлетворительно» - не менее чем на 70% тестовых заданий; оценка «неудовлетворительно» - если студент правильно ответил менее чем на 70% тестовых заданий.

- Материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений специальности 33.02.01 Фармация (приложение 1).
- Эталоны ответов (приложение 2).

3 ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются ПК ОК

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: решить ситуационную задачу

Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике:

- Знакомство с работой в отделах аптечной организации
- Составление паспортных данных аптеки (адрес, тип, группа, организационно-правовой статус), форма собственности, план аптеки)
- Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности
- Государственное нормирование санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Классификация и кодирование.
- Уборка рабочего места фармацевта, влажная уборка производственных помещений, мытье и дезинфекция посуды.
- Оказание помощи работникам аптеки по выполнению ими профессиональных обязанностей на рабочих местах.
- Прием товара по сопроводительной документации.
- Схемы размещения товара по местам хранения.
- Правила хранения лекарственных средств, ИМН и парафармацевтической продукции.
- Фасовка лекарственных, перевязочных материалов. Оформление этикеток на расфасованную продукцию

3.2.1. Учебная практика – не предусмотрено.

3.2.2. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для промежуточной аттестации по УП междисциплинарного курса 03.01. организация деятельности аптеки и её структурных подразделений - не предусмотрено.

3.2.3. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для промежуточной аттестации по ПП

междисциплинарного курса 03.01. организация деятельности аптеки и её структурных подразделений:

Форма проведения промежуточной аттестации по ПП: дифференцированный зачет, представляет собой решение ситуационной задачи

Форма контрольно-оценочной ведомости (приложение 3)

ПАСПОРТ КОМ для дифференцированного зачета по ПП междисциплинарного курса 03.01. организация деятельности аптеки и её структурных подразделений

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПП междисциплинарного курса 03.01. организация деятельности аптеки и её структурных подразделений

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 34

Время выполнения каждого задания и максимальное время на дифференцированный зачет:

Всего на дифференцированный зачет отводится: 210/270минут.

Условия выполнения заданий (инструкция):

На выполнение работы Вам дается 60 минут. Работа состоит из теоритической части. Обязательным условием деятельности студента является:

- ✓ дать максимально развернутый ответ на теоритические вопросы;
- ✓ отвечать четко, логично, последовательно;

Перед тем, как Вы приступите к выполнению работы, внимательно изучите инструкцию.

- образец задания для экзаменуемых:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ
И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

ПП 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии ГСЭД №1 Протокол № 1 от «__» августа 2018 года Председатель цикловой комиссии Кучинская Т.Е.	БИЛЕТ № 1	РАССМОТРЕН на заседании экспертного совета Протокол № 1 от «__» августа 2018 года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР Н.М. Михальцова
КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ		
Задание Руководитель аптеки поручил фармацевтам оформить рекламу препаратов в торговом зале аптеки. При оформлении рекламы между двух фармацевтов возник конфликт по поводу расположения рекламы в торговом зале. Во время конфликта нарушены права одного из фармацевтов. При этом был нарушен психологический климат в коллективе аптеки.	ПК 1.6. ПК 1.8. ПК 3.2. ПК 3.4.	

Организовывать работу структурных подразделений аптеки по оформлению рекламы в торговом зале.
 Как организовывается прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли исходя из рекламы.
 Что необходимо сделать для организации работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности?
 Разрешить конфликтную ситуацию, к какому типу относится данный конфликт?
 Как сформировать социально-психологический климат в коллективе при возникновении конфликтной ситуации?
 Что необходимо предпринять для защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством?

ПК 3.6.
 ОК 1.
 ОК 2.
 ОК 3.
 ОК 6.
 ОК 7.
 ОК 8.

Государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Армавирский медицинский колледж»
 министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

ПП 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии ГСЭД №1 Протокол № 1 от «30» августа 2018 года Председатель цикловой комиссии Кучинская Т.Е.	ЭТАЛОН ОТВЕТА НА БИЛЕТ № 1	РАССМОТРЕН на заседании экспертного совета Протокол № 1 от «31» августа 2018 года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР Н.М. Михальцова
КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ		
Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" редакция 30.10.2018 Благоприятные зоны расположения товаров: - в витрине на высоте 120 – 160 см от пола - с правой стороны по ходу движения покупателей - зоны возле касс неблагоприятные зоны: - в углах помещения - зоны возле входа - с левой стороны движения покупателей 2. Постеры и объявления должны располагаться с правой стороны по ходу движения покупателей. 3. В аптеке запрещено рекламировать ЛС, отпускаемые по рецептам. Их рекламируют в специальных изданиях, предназначенных для врачей и фармацевтов. Прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли организовывается на основании основных нормативных правовых документов : Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010 N 61-ФЗ (с изменениями на 27 декабря 2018 года) Об утверждении Правил хранения лекарственных средств от 23 августа 2010 года N 706н Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для		ПК 1.6. ПК 1.8. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 8.

медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность Приказ от 11 июля 2017 года N 403н

Постановлением Правительства РФ № 1148 от 31 декабря 2009 г. «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ»

Приказ от 28 декабря 2010 года N 1222н

Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения

На основании Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 (ред. от 24.04.2003) "Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)" соблюдается санитарный режим

Охрана труда соблюдена в соответствии с ст.212 ТК РФ ФЗ-197 от 13.12.2001г. (в редакции 27.12.2018г).

На основании локального акта составляется инструкция о техники безопасности в аптечной организации. Постановление Минтруда России №68 от 29 декабря 1997 г. «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

На основании Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. N 390 «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (в ред. от 06.03.2015) и Федерального закона РФ от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в ред. от 13.07.2015) соблюдается противопожарная безопасность

Межличностный конфликт – трудноразрешимое противоречие, возникающее между людьми и вызванное несовместимостью их взглядов, интересов, целей, потребностей. Существует пять основных стилей разрешения межличностных конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс и решение проблемы. В данном случае это оптимальный стиль решение проблемы — признание различия во мнениях и готовность ознакомиться с иными точками зрения, чтобы понять причины конфликта и найти курс действий, приемлемый для всех сторон.

Подбор и расстановка кадров по рабочим местам – одна из основных задач менеджера как руководителя. Уже при возникновении первичного

коллектива первостепенное значение имеет не только структура рабочих мест и необходимость обеспечить ее кадрами соответствующих профессий и квалификации, но и вопрос о том, насколько могут сработаться и эффективно взаимодействовать друг с другом работники. Размещать работников целесообразно с учетом их персональных особенностей, в том числе симпатий и антипатий. Когда на соседних, тем более технологически взаимозависимых местах оказываются люди, симпатизирующие друг другу, то уже одно это улучшает их настроение, повышается удовлетворенность трудом и результативность работы.

На основании ст. 352 ТК РФ, ФЗ-197 от 13.12.2001г. (в редакции 27.12.2018г) каждый имеет право защищать свои трудовые права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.

✓ Критерии оценки выполнения заданий:

Оценка «5» (отлично) - выставляется обучающимся, которые:

- 1) показали усвоение всего объема материала в соответствии с программой обучения;
- 2) проявили умение выделять главное в усвоенном материале, делать обобщения и выводы;
- 3) осмысленно применяли полученные знания при приведении примеров;
- 4) не допускали ошибок при воспроизведении знаний;
- 5) без затруднений давали ответы на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов в учебной литературе.

Оценка «4» (хорошо) - выставляется обучающимся, которые:

- 1) показали усвоение основного объема материала в соответствии с программой обучения;
- 2) проявили умение отвечать на поставленные вопросы;
- 3) могли применить полученные знания при приведении примеров;
- 4) допускали незначительные ошибки при воспроизведении знаний, которые легко устраняли с помощью дополнительных вопросов;
- 5) проявили некоторые затруднения только при ответах на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов в учебной литературе.

Оценка «3» (удовлетворительно) - выставляется обучающимся, которые:

- 1) показали усвоение основного объема материала в соответствии с программой обучения, но испытывали затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требовали наводящих вопросов;
- 2) предпочитали в основном отвечать на вопросы воспроизводящего характера;
- 3) проявили посредственное умение применять полученные знания при приведении примеров;
- 4) допускали ошибки при воспроизведении знаний, которые устраняли только с помощью дополнительных вопросов;
- 5) проявили определенные затруднения при ответах на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов в учебной литературе.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - выставляется обучающимся, которые:

- 1) показали знание отдельных моментов из основного объема материала в соответствии с программой обучения, и самостоятельное воспроизведение их требовало наводящих вопросов;
- 2) проявили затруднения даже при предоставлении ответов на вопросы воспроизводящего характера;
- 3) не умели применять полученные знания при приведении примеров;
- 4) не могли воспроизвести знания.

3. Материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета ПП междисциплинарного курса 03.01. организация деятельности аптеки и её структурных подразделений специальности 33.02.01 Фармация (приложение 4).

✓ Эталоны ответов (приложение 5).

Форма аттестационного листа по практике, заполняется на каждого обучающегося отдельно (приложение 6).

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием профессиональных и общих компетенций освоенных и подтвержденных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

**4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПМ.03.
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ)**

Формы проведения аттестации: квалификационный экзамен, представляет собой решение ситуационной задачи (Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен»).

Форма оценочной ведомости (*заполняется на каждого обучающегося*) (*приложение 7*).

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

ПАСПОРТ

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ.03. организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием), по специальности СПО 33.02.01 Фармация

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

- ✓ Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 34
- ✓ Время выполнения задания и максимальное время на экзамен (квалификационный): 20/360
- ✓ Всего на квалификационный экзамен 360 минут/8 часов

Литература для экзаменуемых:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями на 2016 год.- Москва, Эксмо, 2016.-64 с.
2. Гражданский кодекс РФ(часть первая, вторая, третья, четвертая)- М, изд. «Омега-Л», 2015. – 571 с.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (ред. 23.11.2015г.), М.: РИПОЛ классик, Омега-Л, 2015.-489 с.
4. Трудовой кодекс РФ от 01 февраля 2002(16.12.2015г.), М: Эксмо, 2015.- 416 с.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ, с изменениями на 01.02.2016 год, Москва, Проспект, КноРус, 2016.-240 с.

6. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. ФЗ №95 (29.06.2015 года) Москва РИПОЛ классик, Омега-Л, 2015.-169 с.
7. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 21.11.2001 г. (13.07.2015 года) Москва, Проспект, КноРус, 2015.-256 с
8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11. 2002 (16.12.2015г.), М: Эксмо, 2015.- 144 с.
9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // Российская газета, №263, 23.11.2011 .
10. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // Российская газета, №274, 03.12.2010.
11. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (ред. от 19.10.2011, с изм. от 21.11.2011) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Российская газета, №97, 06.05.2011.
12. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей», М.: РИПОЛ классик, Омега-Л, 2015.-32 с.
13. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» М: изд. Омега-Л, 2015.- 32 с.
14. Правила продажи отдельных видов товаров постановление от 19.01.1998г. №55 (ред. 05.01.2015 года), Ростов н/Д, Феникс, 2015.-44 с.

✓ Образец задания для экзаменующихся:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО
АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии ГСЭД №1 Протокол № 1 от «__» августа 2018 года Председатель цикловой комиссии Кучинская Т.Е.	БИЛЕТ № 1	РАССМОТРЕН на заседании экспертного совета Протокол № 1 от «__» августа 2018 года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР Н.М. Михальцова
КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ		
Задание Санитарный врач установил неправильное хранение лекарственных трав в аптеке. Проверка установила, что лекарственные травы непригодны к применению. Между санитарным врачом и заведующим аптекой произошел конфликт, заведующая пыталась доказать правильность хранения. Организовывать работу структурных подразделений аптеки на основании нормативно-правовых актов. Как организовывается прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли. Какие требования предъявляются к хранению лекарственных трав? Что необходимо сделать для организации работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности? Разрешить конфликтную ситуацию, к какому типу относится данный конфликт? Как сформировать социально-психологический климат в коллективе при возникновении конфликтной ситуации?		ПК 1.6. ПК 1.8. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.6. ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии ГСЭД №1 Протокол № 1 от «30» августа 2018 года Председатель цикловой комиссии Кучинская Т.Е.	ЭТАЛОН ОТВЕТА К БИЛЕТУ № 13	РАССМОТРЕН на заседании экспертного совета Протокол № 1 от «31» августа 2018 года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР Н.М. Михальцова
КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ		
На основании постановления Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 30.05.2018) "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации". И в соответствии с перечнем непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации пункта первого «товары для профилактики и лечения заболеваний в домашних условиях (предметы санитарии и гигиены из металла, резины, текстиля и		ПК 1.6. ПК 1.8. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.

других материалов, инструменты, приборы и аппаратура медицинские, средства гигиены полости рта, линзы очковые, предметы по уходу за детьми), лекарственные препараты».

Фармацевт поступил правильно так как тонометр марки «Омрон» в исправном состоянии. Фармацевт может предложить приобрести прибор функциональные свойства, которого устраивают покупателя.

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019) "О защите прав потребителей". Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие между потребителями и изготовителями, исполнителями, импортерами, продавцами, владельцами агрегаторов информации о товарах (услугах) при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг), устанавливает права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, получение информации о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах), о владельцах агрегаторов информации о товарах (услугах), просвещение, государственную и общественную защиту их интересов, а также определяет механизм реализации этих прав.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 июля 2017 г. № 403н "Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"

Ст.1п.1 Настоящие правила определяют порядок отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов (далее - лекарственные препараты), аптечными организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность (далее - субъекты розничной торговли), без рецепта и (или) по рецепту на лекарственный препарат, выписанному в установленном порядке медицинскими работниками, а также по требованиям-накладным организации, осуществляющей медицинскую деятельность (далее - медицинская организация), или индивидуального предпринимателя,

ОК 7.
ОК 8

имеющего лицензию на медицинскую деятельность (далее соответственно - рецепт, требование-накладная).

Организуется прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли на основании нормативной документации:

Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010 N 61-ФЗ

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н (ред. от 28.12.2010) Об утверждении Правил хранения лекарственных средств

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 июля 2017 г. № 403н "Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.12.2010 N 1222н "Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения"

Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (ред. от 10.11.2017) "О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров"

Для организации работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности необходимо соблюдать требования нормативно-правовой документации:

Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 (ред. от 24.04.2003) "Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)" соблюдается санитарный режим

Охрана труда соблюдена в соответствии с ст.212 ТК РФ ФЗ-197 от 13.12.2001г. (в редакции 27.12.2018г).

На основании локального акта составляется инструкция о техники безопасности в аптечной организации. Постановление Минтруда России №68 от 29 декабря 1997 г. «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

На основании Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. N 390 «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (в ред. от 06.03.2015) и Федерального закона РФ от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в ред. от 13.07.2015) соблюдается противопожарная безопасность

Межличностный конфликт – трудноразрешимое противоречие, возникающее между людьми и вызванное несовместимостью их взглядов, интересов, целей, потребностей. Существует пять основных стилей разрешения межличностных конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс и решение проблемы. В данном случае это оптимальный стиль решение проблемы — признание различия во мнениях и готовность ознакомиться с иными точками зрения, чтобы понять причины конфликта и найти курс действий, приемлемый для всех сторон.

Вырабатывание оптимального социально-психологического климата вызывает, в особенности от руководителей и психологов, постижения психологии сотрудников, их эмоционального настроения, душевных волнений, взаимоотношений друг с другом. Для этого нужно располагать сведениями о случайности его создания и реализовывать деятельность управления учитывая факторы, которые влияют на социально-психологический климат коллектива.

Целостность трудового коллектива действует вместе с социально-психологическим климатом. Она дает характеристику общественному лицу коллектива, его производственного потенциала.

Качество социально-психологического климата у работников определяет связь руководителя к обществу в целостности, к своей компании и к каждому работнику отдельно.

Ключевые направления в труде начальника, которые создаются для вырабатывания благоприятного социально-психологического климата:

- - улучшение условий труда;
- - мониторинг;
- - мотивация (стимулирование);
- - организация профессионального роста;
- - система психологической разгрузки.

✓ Критерии оценки выполнения заданий:

Оценка «5» (отлично) - выставляется обучающимся, которые:

- 1) показали усвоение всего объема материала в соответствии с программой обучения;
- 2) проявили умение выделять главное в усвоенном материале, делать обобщения и выводы;
- 3) осмысленно применяли полученные знания при приведении примеров;
- 4) не допускали ошибок при воспроизведении знаний;
- 5) без затруднений давали ответы на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов в учебной литературе.

Оценка «4» (хорошо) - выставляется обучающимся, которые:

- 1) показали усвоение основного объема материала в соответствии с программой обучения;
- 2) проявили умение отвечать на поставленные вопросы;
- 3) могли применить полученные знания при приведении примеров;
- 4) допускали незначительные ошибки при воспроизведении знаний, которые легко устраняли с помощью дополнительных вопросов;
- 5) проявили некоторые затруднения только при ответах на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов в учебной литературе.

Оценка «3» (удовлетворительно) - выставляется обучающимся, которые:

- 1) показали усвоение основного объема материала в соответствии с программой обучения, но испытывали затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требовали наводящих вопросов;
- 2) предпочитали в основном отвечать на вопросы воспроизводящего характера;
- 3) проявили посредственное умение применять полученные знания при приведении примеров;
- 4) допускали ошибки при воспроизведении знаний, которые устраняли только с помощью дополнительных вопросов;
- 5) проявили определенные затруднения при ответах на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов в учебной литературе.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - выставляется обучающимся, которые:

- 1) показали знание отдельных моментов из основного объема материала в соответствии с программой обучения, и самостоятельное воспроизведение их требовало наводящих вопросов;
- 2) проявили затруднения даже при предоставлении ответов на вопросы воспроизводящего характера;

3) не умели применять полученные знания при приведении примеров;

4) не могли воспроизвести знания.

- ✓ Материалы для проведения квалификационного экзамена по ПМ.03. организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием) специальности 33.02.01 фармация (приложение 8).
- ✓ Эталоны ответов (приложение 9).

V. ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Тип портфолио: использован смешанный тип портфолио студента.

Проверяемые результаты обучения: сформированность ПК и ОК.

Основные требования наличие:

- ✓ Пакеты документов ПП модуля (приложение10)

VI. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

✓ *Не предусмотрено*

Сердюк Андрей Анатольевич

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
**ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С
ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 33.02.01 Фармация
составлена на основе ФГОС СПО
уровень подготовки среднего профессионального образования – базовый
форма обучения очная
квалификация – Фармацевт

Армавир
2019