

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО


Заведующий

В.В. Манукян

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Армави́рский медицинский колледж»
Д. Э. Манукян
Приказ от 30 августа 2019 года
№ 184-ОД


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

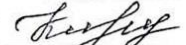
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО
АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 33.02.01 Фармация
составлена на основе ФГОС СПО
уровень подготовки среднего профессионального образования – базовый
форма обучения очная
квалификация – Фармацевт

Армавир
2019

Рассмотрен и одобрен на заседании ЦК обще гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Протокол №10 от 20 мая 2019 года

Председатель ЦК  Кучинская Т.Е.

Рекомендован к утверждению экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Протокол №5 от 01.07.2019 года

Председатель экспертного совета  Н. М. Михальцова

Рекомендован к использованию экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Заключение экспертного совета №1 от 01.07.2019 года

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Армавирский Медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Представитель: преподаватель ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

 Сердюк А.А.

Рецензенты:

Внутренняя рецензия

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Михальцова Н.М.

Внешняя рецензия

Заведующая аптекой ООО «Аптека Апрель Астрахань» Тарасьян Е.А.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденной приказом Министерства образования науки РФ от «12» мая 2014 года № 501 зарегистрированного в Минюст России от «26» июня 2014г. № 32861.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
**ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 33.02.01 **ФАРМАЦИЯ**
базовый уровень подготовки среднего профессионального образования,
форма обучения – очная,
составленную преподавателем

ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»
СЕРДИУК АНДРЕЕМ АНАТОЛЬЕВИЧЕМ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. «организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 фармация, утвержденного приказом Министерства образования науки РФ от 12 мая 2014 года, №501. Является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Армавирского медицинского колледжа» по специальности СПО 33.02.01 фармация базовый уровень подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и

противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;

- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности,
- противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Основные требования к знаниям и умениям студентов, сформулированные в рабочей программе соответствуют содержанию учебного материала. В ней нашли отражение сущность и основные задачи.

В программе четко сформулированы целевые установки по каждой теме, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций у студентов.

В структуру профессионального модуля входит один междисциплинарный комплекс (МДК):

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений;

План занятий хорошо продуман по содержанию и количеству часов, определена форма контроля. Разделы и темы программы составлены с едиными требованиями образовательного стандарта и адаптированы к рекомендуемым учебным пособиям.

При изучении дисциплины постоянно обращается внимание на ее прикладной характер, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Темы разделов доступны пониманию студентов. Соблюдается преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами.

Положительным фактом следует отметить планирование самостоятельной работы (внеаудиторной) студентов, разнообразные виды и тематика которой, безусловно, окажет положительное влияние на развитие творческих способностей и устойчивого интереса к избранной будущей профессии.

Язык и стиль изложения, используемая терминология соответствуют темам, понятен для студентов и преподавателей, имеет научное и профессиональное изложение.

Содержание рабочей программы полностью соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Рекомендации, замечания:

Заключение:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация базовый уровень подготовки среднего профессионального образования.

Рецензент

Зав. филиалом ООО «Апрель Астрахань»
Марченко С.А.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
**ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 33.02.01 **ФАРМАЦИЯ**
базовый уровень подготовки среднего профессионального образования,
форма обучения – очная,
составленную преподавателем

ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»
СЕРДЮК АНДРЕЕМ АНАТОЛЬЕВИЧЕМ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. «организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 фармация, утвержденного приказом Министерства образования науки РФ от 12 мая 2014 года, №501. Является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Армавирского медицинского колледжа» по специальности СПО 33.02.01 фармация базовый уровень подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности,
- противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Основные требования к знаниям и умениям студентов, сформулированные в рабочей программе соответствуют содержанию учебного материала. В ней нашли отражение сущность и основные задачи.

В программе четко сформулированы целевые установки по каждой теме, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций у студентов.

В структуру профессионального модуля входит один междисциплинарный комплекс (МДК):

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений;

План занятий хорошо продуман по содержанию и количеству часов, определена форма контроля. Разделы и темы программы составлены с едиными требованиями образовательного стандарта и адаптированы к рекомендуемым учебным пособиям.

При изучении дисциплины постоянно обращается внимание на ее прикладной характер, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Темы разделов доступны пониманию студентов. Соблюдается преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами.

Положительным фактом следует отметить планирование самостоятельной работы (внеаудиторной) студентов, разнообразные виды и тематика которой, безусловно, окажет положительное влияние на развитие творческих способностей и устойчивого интереса к избранной будущей профессии.

Язык и стиль изложения, используемая терминология соответствуют темам, понятен для студентов и преподавателей, имеет научное и профессиональное изложение.

Содержание рабочей программы полностью соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Рекомендации, замечания:

Содержание рабочей программы полностью соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Рекомендации, замечания:

Заключение:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация базовый уровень подготовки среднего профессионального образования.

Рецензент

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Армавирского медицинского колледжа»



Михальцова Н.М.

Дата

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ МОДУЛЕ	42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, разработанной в соответствии с ФГОС, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклам: «Современные аспекты работы фармацевтов», «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

У1 организовывать работу структурных подразделений аптеки;

У2 организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

У3 организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

У4 формировать социально-психологический климат в коллективе;

У5 разрешать конфликтные ситуации;

У6 пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

У7 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

31 федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

32 организационно-правовые формы аптечных организаций;

33 виды материальной ответственности;

34 порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

35 хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

36 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

37 порядок оплаты труда;

38 требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

39 планирование основных экономических показателей;

310 основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

311 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего максимальная учебная нагрузка обучающегося – 507 (372+135) часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 338 (248+90) часов;

самостоятельную работу обучающегося – 169 часов;

производственную практику – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием									
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений									
ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	36	24(14+10)	14(10+4)	-	12	-		
ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Раздел 2. Основы организации аптечных учреждений	231	154(114+40)	72(56+16)		77	-		
	Раздел 3. Основы фармацевтического маркетинга	252	160(116+44)	70(56+20)		80	-		
	ПП.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	-						108	
	Всего:	507	338 (248+90)	156 (96+60)	-	169	-	108	

3.2. Объем рабочей программы ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	507
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	338 (248+90)
в том числе:	
лекционные	182
практические занятия	156 (96+60)
ПП	108
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	169
Промежуточная аттестация в форме:	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	дифференцированный зачет
ПП 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	дифференцированный зачет
ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	квалификационный экзамен

Вариативная часть – 150 (90+60) часов

На ПМ. 03.01. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, выделено 90 часов вариативной части ОПОП. Использование часов вариативной части, позволяет обеспечить наиболее благоприятные условия для изучения материала студентами. Проводить маркетинговые исследования медицинских и фармацевтических товаров. Управлять персоналом аптечной организации, аптечной сети, оптового склада лекарственных средств. Вести учёт движения товаров и денежных средств. Организовывать реализацию лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами. Организовывать оптовую поставку лекарственных препаратов (перевозку лекарственных средств с учётом соблюдения условий хранения медикаментов и исключения незаконного доступа). Информировать население о безрецептурных

лекарственных средствах, биологически активных добавках к пище, изделиях медицинского назначения и прочем при условии соблюдения нормативных актов, регулирующих рекламную деятельность.

Считаю, целесообразным использовать их для того, чтобы способствовать более углубленному пониманию и лучшему усвоению учебного материала с учетом принципа дидактики: доступности, который реализуется в более подробном и детальном изучении учебного материала данных тем, в соответствии с этим вариативные часы распределены следующим образом:

Тема 1.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows – 2ч. лекция

Тема 1.3. Локальные и глобальные информационные сети - 2ч. лекция

Тема 1.4. Компьютерные справочные правовые системы - 2ч. лекция

Тема 1.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях - 2ч. лекция

Тема 2.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации – 20ч. (8 лекция, 12 практика)

Тема 2.5. Виды аптечных организаций, задачи и функции. Структура – 8ч. лекция

Тема 2.6. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению - 12ч. (8 лекция, 4 практика)

Тема 2.7. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Изучение прав на охрану здоровья фармацевтических работников – 14ч. (8ч. лекция, 6ч. практика)

Тема 2.8. Противопожарная безопасность и гражданская оборона в фармацевтической деятельности – 8ч. лекция

Тема 2.9. Ответственность фармацевтических работников – 10ч. лекция

Тема 2.10. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка - 8ч. лекция

Тема 3.3. Организация работы рецептурно-производственного отдела – 12ч. (6ч. лекция, 6ч. практика)

Тема 3.4. Организация работы отделов: по отпуску готовых лекарственных средств, запасов – 10ч. (4ч. лекция, 6ч. практика)

Тема 3.5. Изучение принципов ценообразования. Формирование розничных цен – 4ч. лекция

Тема 3.6 Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций – 6ч. практика

Тема 3.7. Методология управления аптечным предприятием. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте – 4ч. практика

Тема 3.8 Методологические основы фармацевтического менеджмента – 8ч. лекция

Тема 3.9 Управление трудовыми ресурсами в организации - 6ч. практика

Тема 3.11 Самоменеджмент – 6ч. практика

Тема 3.14 Методические подходы к рекламированию лекарственных препаратов – 6ч. (2ч. лекция 4ч. практика)

3.3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием			
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений			
Раздел 1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		36 (24+12)	
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации	Содержание	2	1
	Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.		
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа	3	
Научиться пользоваться информационными системами применяемыми в фармацевтической деятельности			
Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.			
Тема 1.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической	Содержание	2	1
	<i>Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной</i>		

деятельности. Редакторы Windows	<i>деятельности фармацевтов. Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов. Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.</i>		
	Практические занятия	2	1
	Научиться владеть текстовым редактором Microsoft Word, редактором электронных таблиц Microsoft Excel, редактором подготовки презентаций Microsoft Power Point, системой управления базами данных Microsoft Access.		2
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовить реферативное сообщение по теме «Автоматизация учета и планирования». Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств		
Тема 1.3. Локальные и глобальные информационные сети.	Содержание	2	1
	<i>Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.</i>		
	Практические занятия	3	1
	Освоить поиск информации в глобальной сети Internet. Перенос данных в таблицу в редакторе Microsoft Excel. Подведение итога из полученных данных.		2
	Самостоятельная работа	2	
	Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные,		

	произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.		
Тема 1.4. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание	2	1
	<i>Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс» Работа со списком документов, с текстом документа.</i>		
	Практические занятия	2	1
	Освоить поиск информации в компьютерных справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».		2
Тема 1.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях.	Самостоятельная работа	2	
	Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу.		
	Содержание	2	1
	<i>Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. Работа с нормативной справочной информацией.</i>		
	Практические занятия	4	1
	Научиться автоматизации учёта движения товаров в аптечных предприятиях. Работе с нормативной справочной информацией. Заполнению платёжной ведомости. Формированию отчётов.		2
	Самостоятельная работа	3	
	Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.		
Раздел 2. Основы организации аптечных учреждений		231 (154+77)	
Тема 2.1.	Содержание	8	1

Управление фармацевтической службы. Контролирующие органы.	Органы управления фармацевтической службой на федеральном уровне. Органы управления фармацевтической службой на региональном уровне. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Контролирующие органы.		
	Практические занятия	6	1
	Освоить функции менеджера – руководителя фармацевтического учреждения		2
	Самостоятельная работа Составить информационное сообщение по теме: «Контролирующие органы фармацевтической организации»	7	
Тема 2.2. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля. Лицензирование фармацевтической деятельности.	Содержание	8	1
	Система государственного регулирования фармацевтического рынка Законодательные и нормативные акты системы государственного регулирования Контрольно-разрешительная система Лицензирование фармацевтической деятельности		
	Практические занятия	6	1
	Научиться оформлению лицензии на фармацевтическую деятельность		2
Самостоятельная работа Составить информационное сообщение по теме: "Трудовой кодекс Российской Федерации как основной закон об отношениях между работодателем и работником "	7		
Тема 2.3. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.	Содержание	8	1
	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда.		

	Практические занятия	6	1
	Научиться разрешать конфликтные ситуации, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, формировать социально-психологический климат в коллективе.		2
	Самостоятельная работа	7	
	Составить график работы фармацевтической организации. Взять за основу «Трудовой кодекс РФ»		
Тема 2.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	Содержание	8	1
	<i>Регистрация юридического лица. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.</i>		
	Практические занятия	12	1
	<i>Научиться вступать в диалог продавец покупатель. Научиться оформлять и заключать договор оптовой и розничной купли-продажи товаров аптечного ассортимента, договор займа, договор аренды, договор поставки, договор оказания услуг в форме деловой игры.</i>		2
	Самостоятельная работа	10	
	Составить договор купли продажи между поставщиком и фармакологической организацией, применять нормы законодательства.		
Тема 2.5. Виды аптечных организаций, задачи и функции. Структура.	Содержание	8	1
	<i>Аптечные организации, их виды. Задачи и функции аптечной организации. Отделы аптек и их функции. Структура аптечной организации</i>		

	Практические занятия	6	1
	Научиться организовывать работу структурных подразделений аптеки, организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; Схематически составить структуру аптечной организации, используя основы менеджмента		2
	Самостоятельная работа	7	
	Подготовить информационное сообщение по теме: «Какой из видов аптек, наиболее продуктивен, в зависимости из затратности на открытие»		
Тема 2.6. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Содержание	8	1
	<i>Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.</i>		
	Практические занятия	2+4	1
	<i>Научиться защищать свои права при оказании дополнительной лекарственной помощи населению</i>		2
	Самостоятельная работа	7	
	Составить информационное сообщение по теме: Роль аптечных организаций в социальной защите населения.		
Тема 2.7. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Изучение прав на охрану здоровья фармацевтических работников	Содержание	8	1
	<i>Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.</i>		
	Практические занятия	6	1
	<i>Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством по охране здоровья.</i>		2
	Самостоятельная работа	7	
	Составить информационное сообщение по теме: «Социальная защищённость фармацевтического работника»		

<p>Тема 2.8. Противопожарная безопасность и гражданская оборона в фармацевтической деятельности</p>	<p>Содержание</p>	8	1		
	<p><i>Требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды.</i> <i>Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О пожарной безопасности"</i> <i>Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О гражданской обороне"</i> <i>Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 (ред. от 24.04.2003) "Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)"</i></p>				
	<p>Практические занятия</p>			6	1
	<p>Освоить функции фармацевтической организации по реализации федеральных законов по противопожарной безопасности и гражданской обороне</p>				2
	<p>Самостоятельная работа Составить реферативное сообщение на тему: «Гражданская оборона».</p>			7	
<p>Тема 2.9. Ответственность фармацевтических работников</p>	<p>Содержание</p>	10	1		
	<p><i>Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия.</i> <i>Привлечение к дисциплинарной ответственности.</i> <i>Материальная ответственность.</i> <i>Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.</i> <i>Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.</i> <i>Уголовная ответственность фармацевтических работников.</i></p>				
	<p>Практические занятия</p>			6	1
	<p>Научиться организовывать работу структурных подразделений аптек и защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>		2		

	Самостоятельная работа	8	
	Составить информационное сообщение по теме: «Правовая защищенность фармацевтического работника»		
Тема 2.10. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	Содержание	8	1
	<i>Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.</i>		
	Практические занятия	12	1 2
	Научиться разрешать конфликтные ситуации, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. Научиться разрешать споры между субъектами фармацевтического рынка в форме деловой игры.		
	Самостоятельная работа	10	
	Составить исковое заявление, на основании гражданского кодекса.		
Раздел 3. Основы фармацевтического маркетинга		240(160+70)	
Тема 3.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	Содержание	6	1
	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Понятия розничной торговли и оптовой торговли. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Каналы товародвижения. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Влияние спроса на ассортимент аптечной организации. Факторы влияющие на величину спроса аптечной организации.		
	Практические занятия	0	1 2
	Научиться организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли. Научиться выявлять спрос на товары аптечного		

	ассортимента. Научиться разделять виды спроса на товары аптечного ассортимента.		
	Самостоятельная работа	3	
	Подготовить реферативное сообщение по теме: «Двигатель торговли на фармацевтическом рынке» .		
Тема 3.2. Организация работы аптечного склада	Содержание	6	1
	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Оформление документов по приему товаров. Формирование цен посредника. Организация работы приемного отдела по приему товаров по количеству и качеству		
	Практические занятия	6	1 2
	Научиться организовывать оптовую торговлю. Научиться оформлять документы отделов хранения аптечного склада (Стелажная карточка, карточка учета движения товара, формирование заявок на аптечный склад).		
	Самостоятельная работа	6	
	Изучить нормативные документы регламентирующие деятельность аптечного склада. Составить реферативное сообщение на тему: «Особые условия хранения лекарственных средств на складе»		
Тема 3.3 Организация работы рецептурно-производственного отдела	Содержание	6	1
	<i>Аптечные организации, их виды. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации Организация работы рецептурно-производственного отдела</i>		
	Практические занятия	6	1 2
	<i>Порядок приема рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований.</i>		
	Самостоятельная работа	6	
	Составить кроссворд по изучаемой теме.		

	Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить таблицы для систематизации учебного материала.		
Тема 3.4. Организация работы отделов: по отпуску готовых лекарственных средств, запасов	Содержание	4+4	1
	<i>Аптечные организации, их виды. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Организация работы рецептурно-производственного отдела.</i>		
	Практические занятия	6	1 2
	<i>Научиться отпускать лекарственные средства населению по рецептам Научиться формировать внутриаптечную заготовку и фасовку. Научиться таксировать и регистрировать рецепты.</i>		
	Самостоятельная работа	7	
<i>Составить кроссворд по изучаемой теме. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме.</i>			
Тема 3.5. Изучение принципов ценообразования. Формирование розничных цен	Содержание	4	1
	<i>Государственное регулирование цен на лекарственные средства Методика формирования цен на лекарственные средства. Понятие цены, цены изготовителя, оптовой цены, розничной цены. Государственное регулирование цен. Нормативный документ, регламентирующий порядок формирования цен на ЛС, включенные в перечень ЖНВЛС. Порядок формирования розничных цен на ЛС не включенные в перечень ЖНВЛС.</i>		
	Практические занятия	6	1 2
	<i>Научиться формировать цены на лекарственные средства.</i>		
	Самостоятельная работа	5	
<i>Изучить нормативные документы. Провести аналитическую обработку данных. Составить схемы.</i>			
Тема 3.6. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных	Содержание	2	1
	<i>Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и</i>		

организаций	прогнозирование объема розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.		
	Практические занятия	6	1
	<i>Научиться анализу и прогнозированию основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.</i>		2
	Самостоятельная работа	4	
	Провести аналитическую обработку данных.		
Тема 3.7. Методология управления аптечным предприятием. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте	Содержание	6	1
	Основные понятия управления и менеджмента. Развитие теоретических основ управления. Современные подходы к управлению фармацевтическими организациями.		
	Практические занятия	2+4	1
	<i>Научиться управлению современными фармацевтическими организациями.</i>		2
	Самостоятельная работа	6	
	Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Составить схемы.		
Тема 3.8 Методологические основы фармацевтического менеджмента	Содержание	8	1
	<i>Категории, понятия и принципы управления. Функции и методы управления.</i>		
	<i>Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.</i>		
	Практические занятия	6	1
	Научиться методическому подходу, к формированию модели и метода фармацевтического менеджмента.		2
	Самостоятельная работа	7	
	Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме.		
Тема 3.9 Управление трудовыми ресурсами в организации	Содержание	4	1
	Основные условия официальных отношений в организации. Трудовой коллектив фармацевтической организации: общее понятие и характеристики. Основные функции, принципы и направления кадрового менеджмента. Структурное разделение труда в фармацевтических организациях. Управление конфликтами в организациях.		

	Практические занятия	6	1
	<i>Научиться формированию социально-психологического климата трудовых коллективов. Научиться управлению персоналом фармацевтической организации. Научиться подбору кадров. Научиться разрешать конфликтные ситуации.</i>		2
	Самостоятельная работа	5	
	Подготовить реферативное сообщение по изучаемой теме. Решить ситуационные задачи.		
Тема 3.10 Стили руководства и требования к профессиональным способностям руководителей фармацевтических организаций	Содержание	8	1
	Стиль руководства: понятие и подходы к определению. Характеристика стилей руководства. Профессиональные способности руководителя. Имидж руководителя фармацевтической организации		
	Практические занятия	0	1
	Научиться выбору имиджа руководителя, подбору решетки менеджмента.		2
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Составить схемы.		
Тема 3.11 Самоменеджмент	Содержание	6	1
	Введение в самоменеджмент. Стресс. Стрессоустойчивость. Личностные особенности и стресс. Методы нормализации состояния в постстрессовой ситуации.		
	Практические занятия	6	1
	<i>Научиться оптимально и со смыслом использовать свое время. Научиться преодолевать стрессы.</i>		2
	Самостоятельная работа	6	
	Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме.		
Тема 3.12 Тайм- менеджмент	Содержание	6	1
	Введение в тайм- менеджмент. Управление временем через планирование. Постановка целей. Пирамида планирования Франклина. Принцип Парето и матрица Эйзенхауэра. Планирование рабочего дня. Правило 60:20:20. Принцип эффективного отдыха		
	Практические занятия	0	1

	Научиться основным принципам планирования рабочего дня. Алгоритм планирования дня. Правило 60:20:20.		2
	Самостоятельная работа	3	
	Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Составить схемы.		
Тема 3.13 Моделирование эффективных коммуникаций в фармацевтической организации	Содержание	4	1
	Коммуникационная политика в фармации. Основные характеристики управленческих коммуникаций. Виды коммуникаций: деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор. Коммуникационные сети и стили. Разновидности деловых бесед, цели ведения беседы.		
	Практические занятия	6	1
	Научиться субординации и координации управленческих отношений. Научиться моделировать коммуникационный процесс.		2
	Самостоятельная работа	5	
	Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме.		
Тема 3.14 Методические подходы к рекламированию лекарственных препаратов	Содержание	8	1
	<i>Требования, предъявляемые к рекламе. Критерии продвижения лекарственных препаратов на фармацевтический рынок. Фирменный стиль. Каналы распространения рекламы.</i>		
	Практические занятия	2+4	1
	<i>Научиться формированию рекламной деятельности. Научиться различать стили и элементы реклам.</i>		2
	Самостоятельная работа	7	
	Изучить нормативные документы. Подготовить реферативное сообщение по изучаемой теме.		
Тема 3.15 Методы эффективного обслуживания покупателей аптеки	Содержание	8	1
	Типологические группы и поведение покупателей. Правила эффективных продаж. Этапы процесса эффективной продажи товара. Типичные ошибки работника первого стола и отрицательные факторы, возникающие при обслуживании покупателя.		
	Практические занятия	4	1

	Научиться 12 правилам и 5 этапам эффективных продаж. Научиться избегать типичных ошибок в процессе продажи. Дифференцированный зачет.		2
	Самостоятельная работа	6	
	Составить схемы.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся		338	
Самостоятельная работа обучающихся		169	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся		507	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

Технические средства обучения:

1. Телевизор
2. DVD проигрыватель
3. Компьютеры
4. Мультимедийная установка
5. Интерактивная доска

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности для СПО/ Е.В.Михеева –М. Академия, 2016–384 с.
2. Основы медицинского права России. Изд.3. Под ред. Сергеев Ю.Д., Мохов А.А. Изд. Медицинское информационное агентство, 2016-287 с.
3. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие / В.И. Акопов, 4-е изд. Ростов н/Д, Феникс 2015 -332 с.
4. Теория организации. Учебник для бакалавриата. Издание 6. Прахина В.Н., Федоренко Т.М., Шацкая Е.Ю. Кнорус, 2017
5. Экономика и организация фармации, под ред. И.В. Косовой. – 3-е изд. М.: Академия, 2015 -448 с.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в медицине и здравоохранении, практикум, Г.Г. Арутюнянц, Ростов н/Д, Феникс, 2009–381 с.
2. Менеджмент в здравоохранении, учебное пособие. М.: ФОРУМ: ИНТРА-М, 2006-160 с.
3. Основы экономики для студентов медицинских учебных заведений: уч. Пособие, Б.А. Войцехович, Ростов н/Д, Феникс, 2010.- 347 с.
4. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е. Лоскутовой, - М.: Академия, 2011.-384 с.
5. Экономика и управление в здравоохранении: учебник для студентов среднего медицинского учебного заведения, Л.А. Зенина – М: изд. Академия, 2006.-208 с.

Нормативная правовая база:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями на 2016 год.- Москва, Эксмо, 2016.-64 с.
2. Гражданский кодекс РФ(часть первая, вторая, третья, четвертая)- М, изд. «Омега-Л», 2015. – 571 с.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (ред. 23.11.2015г.), М.: РИПОЛ классик, Омега-Л, 2015.-489 с.
4. Трудовой кодекс РФ от 01 февраля 2002(16.12.2015г.), М: Эксмо, 2015.- 416 с.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ, с изменениями на 01.02.2016 год, Москва, Проспект, КноРус, 2016.-240 с.

6. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. ФЗ №95 (29.06.2015 года) Москва РИПОЛ классик, Омега-Л, 2015.-169 с.
7. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 21.11.2001 г. (13.07.2015 года) Москва, Проспект, КноРус, 2015.-256 с
8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11. 2002 (16.12.2015г.), М: Эксмо, 2015.- 144 с.
9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // Российская газета, №263, 23.11.2011 .
10. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // Российская газета, №274, 03.12.2010.
11. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (ред. от 19.10.2011, с изм. от 21.11.2011) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Российская газета, №97, 06.05.2011.
12. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей», М.: РИПОЛ классик, Омега-Л, 2015.-32 с.
13. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» М: изд. Омега-Л, 2015.- 32 с.
14. Правила продажи отдельных видов товаров постановление от 19.01.1998г. №55 (ред. 05.01.2015 года), Ростов н/Д, Феникс, 2015.-44 с.

Интернет-ресурсы:

1. Система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ www.minzdravsoc.ru
4. Социальная карта Российской Федерации <http://sockart.ru/>
5. Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования <http://www.sartfoms.ru>
6. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rosпотребнадзор.ru>)
7. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
8. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
9. Всемирная организация здоровья <http://www.who.int/ru/>
10. Медицинская статистика <http://www.meddocjob.ru> , <http://freepapers.ru>
11. Методические рекомендации по анализу деятельности ЛПУ. <http://www.bestpravo.ru/>

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И
РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - проверка выполнения заданий.

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.

	фармацевтической деятельности.	
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра.
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике;
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда,	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - решение ситуационных задач.

техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- фронтальный опрос; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной</p>

коллегами, руководством, потребителями.		практикам.
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>умения</p>		
<p>У1. Организовывать работу структурных подразделений аптеки;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>У2. Организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов
<p>У3. Организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов
<p>У4. Формировать социально-психологический климат в коллективе;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики. - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов
<p>У5. Разрешать конфликтные ситуации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов
<p>У6. Пользоваться</p>	<ul style="list-style-type: none"> - быстрый и точный поиск и использование необходимой 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос;

компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;	информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов. - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	- самостоятельная аудиторная работа студентов
У7. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов
Знания		
31. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов
32. Организационно-правовые формы аптечных организаций;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;	- фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
33. Виды материальной ответственности;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов
34. Порядок закупки и приема товаров от поставщиков;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов
35. Хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов

	<p>техники безопасности, противопожарной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>36. Принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов
<p>37. Порядок оплаты труда;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов
<p>38. Требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов

<p>39. Планирование основных экономических показателей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов
<p>310. Основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов
<p>311. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - самостоятельная аудиторная работа студентов

6. Лист изменений и дополнений, внесенных в ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Сердюк Андрей Анатольевич

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
**ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С
ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 33.02.01 Фармация
составлена на основе ФГОС СПО
уровень подготовки среднего профессионального образования – базовый
форма обучения очная
квалификация – Фармацевт

Армавир
2019