

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Армавирский медицинский колледж»
Д. Э. Манукян
Приказ от 30 августа 2019 года
№ 184-ОД



КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
составлена на основе ФГОС СПО
уровень подготовки среднего профессионального образования – углубленный
форма обучения очная
квалификация – Фельдшер

Армавир
2019

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК естественнонаучных и математических дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2019 года

Председатель ЦК Иш Л.Л. Ишханян

Рекомендовано к утверждению экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Протокол № 01 от «01» июня 2019 года

Председатель экспертного совета Н. М. Михальцова

Рекомендовано к использованию экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Заключение экспертного совета № 01 от «01» июня 2019 года

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Составитель: преподаватель ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Н.М. Мамбетова НМ

Рецензенты:

Внутренняя рецензия старший методист ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Т.Г. Сердюк

Внешняя рецензия преподаватель математики высшей квалификационной категории ГБПОУ КК АМТТ Н.А. Авакян

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденной приказом Министерства образования науки РФ от «12» мая 2014 года №514, зарегистрированного в Минюст России от «11» июня 2014г. №32673.

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине ЕН.01 Информатика
для специальности 31.02.01 Лечебное дело,
разработанный преподавателем

ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Мамбетовой Н.М.

Комплект контрольно-оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой по дисциплине ЕН.01 Информатика, для специальности 31.02.01 Лечебное дело.

В комплект входят следующие разделы: пояснительная записка; паспорт комплекта контрольно-оценочных средств; результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке; оценка освоения учебной дисциплины; задания для оценки освоения дисциплины.

Целью комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине ЕН.01 Информатика, для специальности 31.02.01 Лечебное дело является установление соответствия уровня подготовки обучающегося, предъявляемыми требованиями ФГОС СПО.

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине ЕН.01 Информатика, для специальности 31.02.01 Лечебное дело содержит контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Первая часть предусматривает демонстрацию студентом теоретических знаний, умений и практических навыков по основным разделам информатики.

Вторая часть предусматривает демонстрацию студентами знаний, умений и практических навыков по теме «Электронная таблица MS Excel».

Третья часть направлена на выявление подготовленности студентов ориентироваться в проблемных ситуациях.

По результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета выставляется оценка, согласно Положению о промежуточной аттестации.

Рецензент:
старший методист ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»
Сердюк Татьяна Григорьевна

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине ЕН.01 Информатика,
для специальности 31.02.01 Лечебное дело, разработанный преподавателем
ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Мамбетовой Н.М.

Комплект контрольно-оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой по дисциплине ЕН.01 Информатика для специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Комплект контрольно-оценочных средств содержит:

1. Пояснительную записку.
2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.
3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке. Оценка освоения учебной дисциплины.
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.

Целью комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине ЕН.01 Информатика для специальности 31.02.01 Лечебное дело является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на период промежуточной аттестации.

Учтена взаимосвязь знаний студента теоретического материала с применением на практике. При выполнении тестовых заданий рационально используется время. Требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине ЕН.01 Информатика для специальности 31.02.01 Лечебное дело содержит контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Рецензент:  Н.А. Авакян

Преподаватель информатики высшей квалификационной категории ГБПОУ КК
АМТТ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3	Оценка освоения учебной дисциплины	12
3.1	Формы и методы оценивания	12
3.2	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий и рубежный контроль)	15
4	Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	33
5	Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины	45

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО–ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.01 Информатика обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленный уровень подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

уметь:

- У 1 - использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;
- У 2 - внедрять современные прикладные программные средства;
- У 3 - осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- У 4 - использовать электронную почту;

знать:

- З 1 - устройство персонального компьютера;
- З 2 - основные принципы медицинской информатики;
- З 3 - источники медицинской информации;
- З 4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З 5 - базовые системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- З 6 - принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

Общие компетенции:

В процессе освоения УД у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

Фельдшер (углубленный уровень подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине ЕН.01 Информатика является – дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине ЕН.01 Информатика осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У 1 - использовать персональный компьютер (далее-ПК) в профессиональной и повседневной деятельности; У 2 - внедрять современные прикладные программные средства; У 3 - осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет; У 4 - использовать электронную почту. З 1 - устройство персонального компьютера; З 2 - основные принципы медицинской информатики; З 3 - источники медицинской информации; З 4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З 5 - базовые системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; З 6 - принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Текущий контроль по каждой теме: – письменный опрос; – устный опрос; – компьютерное тестирование; – контроль выполнения практических заданий. Рубежный контроль по каждому разделу: – бланковое тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, который проводится на последнем практическом занятии. Включает в себя вопросы теории, отвечая на которые, студенты подтверждают умения приобретенные в ходе практических занятий. Критерии оценки: – уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины; – уровень знаний и умений, позволяющих студенту решать прикладные задачи.	

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТФОЛИО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

При изучении учебной дисциплины ЕН.01 Информатика используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся включают в себя:

- подготовка информационного сообщения на заданные темы;
- составление кроссворда;
- создание документа в Microsoft Word;
- создание документа и таблицы с данными в Microsoft Excel;
- подготовка презентации по заданной теме.

Методические указания к написанию информационного сообщения

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на лекции, семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 ч.

Цель подготовки информационного сообщения:

- углубление и расширение знаний по предложенной теме и необходимости ее изучения для будущей профессии;
- формирование умений использовать специальную и дополнительную литературу;
- развитие познавательных способностей, ответственности.

Содержание задания:

- чтение указанной литературы;
- написание сообщений;
- подготовка устного сообщения на данную тему.

Основные требования к результатам работы:

в сообщении должны быть освещены следующие моменты

- сущность понятий темы
- необходимость и важность изучения темы для будущей профессии
- оформление сообщения на бумажном или электронном носителе

Критерии оценки:

- актуальность темы - 1 балл;
- соответствие содержания теме - 1 балл;
- глубина проработки материала - 1 балл;
- грамотность и полнота использования источников - 1 балл;
- наличие элементов наглядности - 1 балл.

Максимальное количество баллов: 5

Оценка выставляется по количеству набранных баллов.

1. Требования к структуре сообщения:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение (если есть);
- Основная часть;
- Выводы или заключение (если есть);
- Список источников информации.

2. Требования к оформлению сообщений:

- сообщения оформляют на листах формата А4 (210x297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;
 - параметры шрифта: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);
 - параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки - 12,5 мм, межстрочный интервал - полуторный;
 - нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);
 - все заголовки выделяются жирным шрифтом. (16 шрифт).;
- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1 – 3], где 1 - 3 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;

3. Титульный лист сообщения:

- все реквизиты титульного листа необходимо расположить по центру, только данные ученика и преподавателя нужно выровнять по правому краю;
- вверху указывается полное наименование учебного заведения, без сокращений;
- в среднем поле, на одинаковом расстоянии от верхнего и нижнего края страницы, указывается название темы сообщения без слова «тема» и кавычек. Тема работы должна выделяться на титульном листе, поэтому ее необходимо выделить жирным шрифтом, курсивом или набрать заглавными буквами;
- ниже по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, сообщение по литературе);
- еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО студента, группа, еще ниже - ФИО преподавателя;
- в нижнем поле указывается город в котором находится учебное заведение;
- год выполнения работы, набирается на следующей строке, это самый нижний реквизит на титульном листе.

4. Оформление списка используемой литературы:

- список литературы должен быть свежим, источники 5-7 летней давности,
- список используемой в работе литературы располагается в алфавитном порядке.

Общие требования при составлении кроссвордов:

Не допускается наличие незаполненных клеток в сетке кроссворда;

Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;

Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;

Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.);

Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда;

Рисунок кроссворда должен быть четким;

Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.

Методические указания к подготовке презентаций

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

название презентации; автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов

Стиль

необходимо соблюдать единый стиль оформления;

нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)

Фон

Для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)

Использование цвета на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

для фона и текста используются контрастные цвета;

особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)

Представление информации

Содержание информации следует использовать короткие слова и предложения;

время глаголов должно быть везде одинаковым;

следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;

заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное расположение информации;

наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

Для заголовков не менее 24;

для остальной информации не менее 18;

шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;

нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;
нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

Способы выделения информации

Следует использовать:

рамки, границы, заливку разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки
рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Критерии оценки

- соответствие содержания теме, 1 балл;
- правильная структурированность информации, 5 баллов;
- наличие логической связи изложенной информации, 5 балл;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям, 3 балла;
- работа представлена в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.

14-15 баллов соответствует оценке «5»

11-13 баллов – «4»

8-10 баллов – «3»

менее 8 баллов – «2»

Методические указания к составлению кроссвордов

Составление кроссвордов по теме – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, ее сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объемом не менее 10 слов – 1 ч

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме, 1 балл;
- грамотная формулировка вопросов, 5 баллов;
- кроссворд выполнен без ошибок, 3 балла;
- работа представлена на контроль в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 10.

9-10 баллов соответствует оценке «5»

7-8 баллов – «4»

5-7 баллов – «3»

менее 5 баллов – «2»

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

3.1. Формы и методы оценивания.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ЕН. 01 Информатика, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий Тема 1.1. Основные понятия информатики. Тема 1.2. Информационные процессы. Тема 1.3. Автоматизированная обработка информации. Тема 1.4. Архитектура персонального компьютера. Тема 1.5. Программное обеспечение. Тема 1.6. Файловая система. Тема 1.7. Операционная система Windows.			Тестирование	ОК2, ОК 5, ОК 8, У 1, У 2, 31, 34, 35.	Дифференцированный зачет	ОК2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, У1 – У 4, 31-36.
П/з 1. Автоматизированная обработка информации. П/з 2. Архитектура персонального компьютера. П/з 3. Файловая система. П/з 4. Операционная система Windows.	Самостоятельная работа	ОК2, ОК 5, ОК 8, У 1, У 2, 31, 34, 35.				
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office Тема 2.1. Создание документа в Microsoft Word. Тема 2.2. Основные операции с текстом. Тема 2.3. Редактирование текстового документа. Тема 2.4. Форматирование текстового документа. Тема 2.5. Вставка формул в документ. Тема 2.6. Графические объекты в Microsoft Word.			Тестирование	ОК2, ОК 4, ОК 5, У 1, У 2, У 3, 31, 32, 34, 35.		

Тема 2.7. Создание таблиц в Microsoft Word. Тема 2.8. Создание электронной таблицы Microsoft Excel. Тема 2.9. Работа с электронными таблицами. Тема 2.10. Функции в Microsoft Excel. Тема 2.11. Диаграммы и их форматирование. Тема 2.12. Назначение и область применения Microsoft Excel в медицине. Тема 2.13. Система управления базами данных Microsoft Access. Тема 2.14. Создание базы данных Microsoft Access. Тема 2.15. Редактирование таблиц Microsoft Access. Тема 2.16. Создание презентации в Microsoft Power Point.					
П/з 5. Создание документа в Microsoft Word. П/з 6. Основные операции с текстом. П/з 7. Редактирование текстового документа. П/з 8. Форматирование текстового документа. П/з 9. Форматирование текстового документа. П/з 10. Форматирование текстового документа. П/з 11. Вставка формул в документ. П/з 12. Графические объекты в Microsoft Word. П/з 13. Создание таблиц в Microsoft Word. П/з 14. Создание таблиц в Microsoft Word. П/з 15. Создание электронной таблицы Microsoft Excel. П/з 16. Работа с электронными таблицами. П/з 17. Функции в Microsoft Excel. П/з 18. Диаграммы и их форматирование.	Самостоятельная работа	ОК2, ОК 4, ОК 5, У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 4, З 5.			

П/з 19. Система управления базами данных Microsoft Access. П/з 20. Редактирование таблиц Microsoft Access. П/з 21. Создание презентации в Microsoft Power Point.						
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине Тема 3.1. Медицинская информатика. Тема 3.2. Медицинские ресурсы Интернета. Тема 3.3. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы. Тема 3.4. Телемедицина. Тема 3.5. Медицинские информационные системы. Тема 3.6. Информационные системы в здравоохранении. Тема 3.7. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.			Тестирование	ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, У 3, У 4, З 1, З 4, З 5, З 6.		
П/з 22. Медицинские ресурсы Интернета. П/з 23. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.	Самостоятельная работа	ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, У 3, У 4, З 1, З 4, З 5, З 6.				
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов Тема 4.1. Создание сложных текстовых документов. Тема 4.2. Профессиональная работа в Microsoft Excel.			Тестирование	ОК 2, ОК 5, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, У 3, З 1, З 4, З 5, З 6.		
П/з 24. Создание сложных текстовых документов. П/з 25. Создание сложных текстовых документов. П/з 26. Создание сложных текстовых документов. П/з 27. Профессиональная работа в Microsoft Excel. П/з 28. Профессиональная работа в Microsoft Excel. Дифференцированный зачет.	Самостоятельная работа	ОК 2, ОК 5, ОК 8, ОК 9, У 1, У 2, У 3, З 1, З 4, З 5, З 6.				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины ЕН. 01 Информатика

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий

П/з 1. Автоматизированная обработка информации.

Цель занятия:

- изучить технику безопасности в компьютерном классе. Кодирование информации. Внедрять современные прикладные программные средства;

- применить знания и умения по изучаемой теме (У 1 - использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности; У 2 - внедрять современные прикладные программные средства; З 1 - устройство персонального компьютера; З 4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З 5 - базовые системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ); а также освоить соответствующие компетенции (ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации).

Защита и сдача выполненной практической работы при собеседовании с преподавателем – оценка.

Для ответа на вопросы студенты используют знания и умений по теме.

Критерии оценивания устного ответа на практическом занятии.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из лекционного материала, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Задания для самостоятельной работы:

1. Техника безопасности в компьютерном классе.

2. Кодирование информации.

3. Переведите число 256 из десятичной системы счисления в двоичную, троичную, семеричную, шестнадцатеричную СС.

И сделайте проверку.

Эталоны ответов:

1. Техника безопасности в компьютерном классе.

Требования безопасности перед началом работы:

- запрещено входить в кабинет в верхней одежде и едой;

- запрещено входить в кабинет без сменной обуви;

- запрещается шуметь, громко разговаривать и отвлекать других учащихся;

- запрещено бегать и прыгать, самовольно передвигаться по кабинету.

Разрешается работать только на том компьютере, который выделен на занятие. Перед началом работы осмотреть рабочее место и свой компьютер на предмет отсутствия видимых повреждений оборудования.

Запрещается выключать или включать оборудование без разрешения преподавателя. С техникой обращаться бережно.

При возникновении неполадок: появлении изменений в функционировании аппаратуры, самопроизвольного её отключения необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом преподавателю. Выполнять за компьютером только те действия, которые говорит преподаватель. Контролировать расстояние до экрана и правильную осанку.

В случае возникновения нештатных ситуаций сохранять спокойствие и чётко следовать указаниям преподавателя.

2. Кодирование информации.

Вся информация которая поступает в компьютер переводится в нули и единицы (двоичная система кодирования).

3. Чтобы перевести число из десятичной СС в любую другую необходимо, 256 разделить на основание той системы в которой необходимо получить результат. Делим до тех пор, пока частное не станет меньше делителя. Записываем результат начиная с последнего делителя и выписываем все остатки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий

Цель занятия:

- применить знания и умения по изучаемому разделу (У 1 - использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности; У 2 - внедрять современные прикладные программные средства; З 1 - устройство персонального компьютера; З 4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З 5 - базовые системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ); а также освоить соответствующие компетенции (ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации).

Уважаемые студенты!

Перед тем, как вы приступите к выполнению тестирования, внимательно прочитайте инструкцию к нему.

На выполнение теста даётся 30 минут.

Тест предусматривает демонстрацию студентом знаний, умений по основным разделам информационных технологий. Для выполнения тестовых заданий необходимо: применяя понятия и определения информационных технологий выбрать один правильный ответ.

За каждый правильный ответ вы получите один балл.

Кол во баллов	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
26-27	5	отлично
22-25	4	хорошо
20	3	удовлетворительно
менее 20	2	неудовлетворительно

1. Как называют информацию, отражающую истинное положение дел?
 - 1) полезной
 - 2) достоверной**
 - 3) полной
 - 4) объективной

2. Эргономичность информации означает:
 - 1) невозможность несанкционированного использования или изменения
 - 2) независимость от чьего-либо мнения
 - 3) удобство формы или объема**
 - 4) возможность ее получения данным потребителем

3. Вся информация может обрабатываться компьютером, если она представлена:
 - 1) в двоичной знаковой системе
 - 2) в десятичной знаковой системе
 - 3) в виде символов и чисел
 - 4) только в виде символов латинского алфавита

4. Данные – это:

- 1) **информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде**
- 2) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
- 3) числовая и текстовая информация
- 4) звуковая и графическая информация

5. Программа – это:

- 1) **информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде**
- 2) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
- 3) числовая и текстовая информация
- 4) звуковая и графическая информация

6. В процессе обработки программа и данные должны быть загружены:

- 1) **в оперативную память**
- 2) в постоянную память
- 3) в долговременную память

7. Количество битов, воспринимаемое микропроцессором как единое целое – это:

- 1) **разрядность процессора**
- 2) тактовая частота
- 3) объем внутренней памяти компьютера
- 4) производительность компьютера

8. К устройствам ввода информации относятся:

- 1) **клавиатура**
- 2) монитор
- 3) принтер
- 4) колонки

9. Устройство, способное считывать графическую информацию и переводить ее в цифровую форму – это:

- 1) **монитор**

2) **сканер**

3) мышь

4) модем

10. Устройство для вывода на экран текстовой и графической информации:

1) **монитор**

2) сканер

3) мышь

4) модем

11. Устройство для вывода на бумагу текстовой и графической информации:

1) монитор

2) сканер

3) мышь

4) **принтер**

12. Устройство для ввода в компьютер числовой и текстовой информации:

1) монитор

2) сканер

3) **клавиатура**

4) модем

13. Операционные системы - это ... программы:

1) **системные**

2) системы программирования

3) прикладные

14. Драйверы устройств - это ... программы:

1) **системные**

2) системы программирования

3) прикладные

15. Антивирусные программы - это ... программы:

- 1) **системные**
- 2) системы программирования
- 3) прикладные

16. Программы, которые пользователь использует для решения различных задач, не прибегая к программированию:

- 1) системные
- 2) системы программирования
- 3) **прикладные**

17. Текстовые редакторы - это ... программы:

- 1) системные
- 2) системы программирования
- 3) **прикладные**

18. Графические редакторы - это ... программы:

- 1) системные
- 2) системы программирования
- 3) **прикладные**

19. Электронные таблицы - это ... программы:

- 1) системные
- 2) системы программирования
- 3) **прикладные**

20. Системы управления базами данных - это ... программы:

- 1) системные
- 2) системы программирования
- 3) **прикладные**

21. Программа, управляющая работой устройства:

- 1) текстовый редактор
- 2) электронная таблица
- 3) драйвер**
- 4) антивирусная программа

22. Панель задач служит для:

- 1) переключения между запущенными приложениями;**
- 2) завершения работы Windows
- 3) обмена данными между приложениями
- 4) просмотра каталогов

23. Файл – это:

- 1) единица измерения информации
- 2) программа или данные на диске, имеющие имя**
- 3) программа в оперативной памяти
- 4) текст, распечатанный на принтере

24. Меню, которое появляется при нажатии на кнопку Пуск:

- 1) главное меню**
- 2) контекстное меню
- 3) основное меню
- 4) системное меню

25. Меню для данного объекта появляется при щелчке на правую кнопку:

- 1) главное меню
- 2) контекстное меню**
- 3) основное меню
- 4) системное меню

26. Файл **рисунок.bmp** находится в папке **9 класс**, которая вложена в папку **Мои рисунки** на диске **С:.** Назовите полное имя

файла:

- 1) **C:\Мои рисунки\9 класс\рисунок.bmp**
 - 2) Мои рисунки\9 класс\рисунок.bmp
 - 3) C:\Мои рисунки\9 класс\
 - 4) C:\9 класс\Мои рисунки\рисунок.bmp
27. Расширение:
- 1) задает пользователь
 - 2) **задается программой автоматически**

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

Предметом оценки являются умения и знания, ПК и ОК.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: решение тестовых заданий первого уровня (открытый тест).

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ЕН. 01 Информатика по специальности 31.02.01 лечебное дело (углубленный уровень подготовки).

умения:

У 1 - использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;

У 2 - внедрять современные прикладные программные средства;

У 3 - осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;

У 4 - использовать электронную почту;

знания:

З 1 - устройство персонального компьютера;

З 2 - основные принципы медицинской информатики;

З 3 - источники медицинской информации;

З 4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З 5 - базовые системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

З 6 - принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

Общие компетенции:

В процессе освоения УД у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

Фельдшер (углубленный уровень подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

ДИСЦИПЛИНА ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

РАССМОТРЕН на заседании ЦК ЕНМД Протокол № _____ от « » _____ 2019 года Председатель ЦК _____ Л.Л. Ишханян	ВАРИАНТ 1	РАССМОТРЕН на заседании экспертного совета Протокол № _____ от « » _____ 2019 года Председатель _____ экспертного совета, заместитель директора по УР _____ Н.М. Михальцова
ИНСТРУКЦИЯ Ознакомьтесь с предложенными ситуациями и выполните задания. Выбрать один правильный ответ, или сформулируйте самостоятельно правильный ответ Время выполнения заданий: 45 минут.		
КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ; УМЕНИЙ: З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, У 1, У 2, У 3, У 4		
Задание 1 Клавиши, назначение которых задается программой называются 1. алфавитно – цифровыми 2. специальными 3. функциональными 4. клавишами управления курсором		
Задание 2 Для чего предназначены антивирусные средства?		
Задание 3 Где расположена кнопка системного меню?		

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

ДИСЦИПЛИНА ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

РАССМОТРЕН на заседании ЦК ЕНМД Протокол № от « » _____ 2019 года Председатель ЦК _____ Л.Л. Ишханян		ЭТАЛОН Вариант 1	РАССМОТРЕН на заседании экспертного совета Протокол № от « » _____ 2019 года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР _____ Н.М. Михальцова
№ п/п			Баллы
1	3		10
2	Для защиты, и наличия проверки вирусов		10
3	На панели задач		10
4	Из имени и расширения		10
5	Поименованная область на диске		10
6	Не изменяются		10
7	Целыми числами		10
8	Это комплекс системных программ, которые организуют диалог пользователя с компьютером		10
9	Из имени столбца и номера строки		10
10	=A3*\$C\$2		10

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 3 по 10.

Время выполнения задания – 45 мин.

Оборудование:

Ведомость.

Контрольно – оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.01 Информатика в форме дифференцированного зачета специальность 31.02.01 Лечебное дело.

Эталоны ответов.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

При выполнении заданий дифференцированного зачета подготовлены и будут использованы следующие критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Описание системы оценивания

По результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета будет выставлена оценка, которая, согласно Положению о промежуточной аттестации, заносится в зачетную книжку студента.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА ТЕКУЩИЙ И РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Приложение 1 – Материалы текущего контроля.

Приложение 2 - Материалы рубежного контроля.

Приложение 3 - Материалы промежуточной аттестации.

Приложение 4 – Материалы тестирования остаточных знаний.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело

составлен на основе ФГОС СПО

уровень подготовки среднего профессионального образования – углубленный

форма обучения – очная

квалификация – Фельдшер