

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

Н.М. Михальцова

«01» июля 2019 г.

Календарно-тематический план

на 2019/2020 учебный год

Для специальности 31.02.01 Лечебное дело

Групп _____

По учебной дисциплине ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

Преподаватель Мамбетова Н.М.

Количество часов по учебному плану 180 часов.

Составлен в соответствии с рабочей программой, утверждённой от «30» августа 2019 г.

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии естественнонаучных и математических дисциплин

Протокол № 10 от «20» мая 2019 г.

Председатель цикловой комиссии естественнонаучных и математических дисциплин Л.Л. Ишханян

Распределение учебного времени по дисциплине ЕН.01 Информатика

Курс	Семестр	Максимальная учебная нагрузка (ч)	Внеаудиторная самостоятельная работа (ч)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (ч)	в том числе:				Количество контрольных, оценочных и др. работ, для которых необходимы КОС (ед.)	Форма промежуточной аттестации
					Теория (ч)	Лабораторные работы (ч)	Практические занятия (ч)	Курсовые (ч)		
1	1	93	31	62	40	-	22	-	-	Семестровая оценка
	2	66	22	44	20	-	24	-	-	Семестровая оценка
2	3	21	7	14	4	-	10	-	1	Дифференцированный зачет

Всего часов по дисциплине 180 ч.

№ Заня- тия	Наименование разделов, тем в соответствии с РП	Кол- во часов	Вид учебного занятия в соответствии с ППССЗ (лекция, практическое, лабораторное)	Дата проведения занятия	Домашнее задание с ссылкой на источник учебной литературы	Внеаудиторная самостоятельная работа (кол-во часов и содержание)
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий 32 ч.						
1	Тема 1.1. Основные понятия информатики.	2	Лекция 1		2. Михеева Е.В., с. 8-14.	2 Подготовить информационное сообщение по темам: «Применение информационных технологий в медицине», «История развития ЭВМ».
2	Тема 1.2. Информационные процессы.	2	Лекция 2		2. с. 25-28.	1 Подготовить информационное сообщение по теме: «Применение информационных систем в медицине».
3	Тема 1.3. Автоматизированная обработка информации.	2	Лекция 3		2. с. 115-122.	1 Подготовить информационное сообщение по теме: «Кодирование в медицине».
4	П/з 1. Автоматизированная обработка информации.	2	Практическое занятие		Интернет – ресурс 1.	
5	Тема 1.4. Архитектура персонального компьютера.	2	Лекция 4		2. с.42-46.	2 Подготовить информационное сообщение по темам: «Вычислительная техника в современной науке и медицине», «Системы оптического распознавания информации».
6	П/з 2. Архитектура персонального компьютера.	2	Практическое занятие		3. Михеева Е.В., с. 4-12.	
7	Тема 1.5. Программное обеспечение.	2	Лекция 5		2. с. 69-78.	1 Подготовить информационное сообщение по теме: «Виды программ в медицине».
8	Тема 1.6. Файловая система.	2	Лекция 6		2. с. 94-97.	1 Подготовить информационное сообщение по теме: «Работа с файловыми менеджерами».
9	П/з 3. Файловая система.	2	Практическое занятие		3. с. 12-19.	

10	Тема 1.7. Операционная система Windows.	2	Лекция 7		2. с. 79-82.	2
11	П/з 4. Операционная система Windows.	2	Практическое занятие		3. с. 19-25.	Подготовить информационное сообщение по темам: «Область применения операционной системы», «Проводник ОС».
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office 95 ч.						
12	Тема 2.1. Создание документа в Microsoft Word.	2	Лекция 8		2. с. 193-201.	2
13	П/з 5. Создание документа в Microsoft Word.	2	Практическое занятие		3. с. 48-50.	Подготовить информационное сообщение по темам: «История развития лечебного дела», «Операции с текстом».
14	Тема 2.2. Основные операции с текстом.	2	Лекция 9		2. с. 201-205.	1
15	П/з 6. Основные операции с текстом.	2	Практическое занятие		3. с. 24.	Подготовить информационное сообщение по теме: «Способы сохранения информации».
16	Тема 2.3. Редактирование текстового документа.	2	Лекция 10		2. с. 205-211.	2
17	П/з 7. Редактирование текстового документа.	2	Практическое занятие		3. с. 50-51.	Создать документ в Microsoft Word с разными символами.
18	Тема 2.4. Форматирование текстового документа.	2	Лекция 11		2. с. 211-217.	2
19	П/з 8. Форматирование текстового документа.	2	Практическое занятие		3. с. 51-53.	Создать документ в Microsoft Word с разными стилями в тексте.
20	П/з 9. Форматирование текстового документа.	2	Практическое занятие		3. с. 68-71.	
21	П/з 10. Форматирование текстового документа.	2	Практическое занятие		3. с.73-74.	
22	Тема 2.5. Вставка формул в документ.	2	Лекция 12		Конспект	2
23	П/з 11. Вставка формул в документ.	2	Практическое		Интернет –	Создать документ в Microsoft Word с разными формулами.

			занятие		ресурс 1.	
24	Тема 2.6. Графические объекты в Microsoft Word.	2	Лекция 13		2. с. 223-227.	2 Создать документ в Microsoft Word с разными графическими объектами.
25	П/з 12. Графические объекты в Microsoft Word.	2	Практическое занятие		3. с. 82-83.	
26	Тема 2.7. Создание таблиц в Microsoft Word.	2	Лекция 14		2. с. 219-223.	2 Создать документ в Microsoft Word с разными таблицами.
27	П/з 13. Создание таблиц в Microsoft Word.	2	Практическое занятие		3. с. 62-63.	
28	П/з 14. Создание таблиц в Microsoft Word.	2	Практическое занятие		3. с. 64-65.	
29	Тема 2.8. Создание электронной таблицы Microsoft Excel.	2	Лекция 15		2. с. 235-236.	2 Подготовить информационное сообщение по темам: «Возможности электронной таблицы», «Применение Microsoft Excel в медицине».
30	П/з 15. Создание электронной таблицы Microsoft Excel.	2	Практическое занятие		3. с. 88-93.	
31	Тема 2.9. Работа с электронными таблицами.	2	Лекция 16		2. с. 237-241.	3 Составление кроссворда и ответов к нему по теме: «Электронная таблица».
32	П/з 16. Работа с электронными таблицами.	2	Практическое занятие		3. с. 93-94.	
33	Тема 2.10. Функции в Microsoft Excel.	2	Лекция 17		2. с. 241-255.	1 Создать таблицу с данными в Microsoft Excel.
34	П/з 17. Функции в Microsoft Excel.	2	Практическое занятие		Интернет – ресурс 1.	

35	Тема 2.11. Диаграммы и их форматирование.	2	Лекция 18		2. с. 262-264.	2 Создать документ в Microsoft Excel с разными диаграммами.
36	П/з 18. Диаграммы и их форматирование.	2	Практическое занятие		3. с. 95-103.	
37	Тема 2.12. Назначение и область применения Microsoft Excel в медицине.	2	Лекция 19		Интернет – ресурс 2.	1 Подготовить информационное сообщение по теме: «Встроенные функции Microsoft Excel».
38	Тема 2.13. Система управления базами данных Microsoft Access.	2	Лекция 20		2. с. 279-280.	1 Подготовить информационное сообщение по теме: «Базы данных в медицине».
39	П/з 19. Система управления базами данных Microsoft Access.	2	Практическое занятие		3. с. 122-125.	
40	Тема 2.14. Создание базы данных Microsoft Access.	2	Лекция 1		2. с. 280-286.	3 Составление кроссворда и ответов к нему по теме: «Microsoft Access».
41	Тема 2.15. Редактирование таблиц Microsoft Access.	2	Лекция 2		2. с. 286-290.	1 Подготовить информационное сообщение по теме: «Применение Microsoft Access в медицине».
42	П/з 20. Редактирование таблиц Microsoft Access.	2	Практическое занятие		3. с. 139-150.	
43	Тема 2.16. Создание презентации в Microsoft Power Point.	2	Лекция 3		Конспект	2 Подготовить презентацию по теме: «Критерии оформления мультимедийной презентации».
44	П/з 21. Создание презентации в Microsoft Power Point.	2	Практическое занятие		Интернет – ресурс 2.	
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине 32 ч.						
45	Тема 3.1. Медицинская информатика.	2	Лекция 4		Интернет – ресурс 2.	2 Подготовить информационное сообщение по темам: «Основные понятия медицинской информатики», «Информационное сообщение, операции с данными».

46	Тема 3.2. Медицинские ресурсы Интернета.	2	Лекция 5		2. с. 158-161.	2 Подготовить информационное сообщение по темам: «Автоматизированная обработка информации в здравоохранении», «Интерактивное общение в Интернете».
47	П/з 22. Медицинские ресурсы Интернета.	2	Практическое занятие		2. с. 184-187.	2 Подготовить информационное сообщение по темам: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой», «Защита данных».
48	Тема 3.3. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.	2	Лекция 6		2. с. 146-156.	2 Подготовить информационное сообщение по темам: «Дистанционное обучение», «Телеконференция».
49	Тема 3.4. Телемедицина.	2	Лекция 7		Интернет – ресурс 1.	2 Подготовить информационное сообщение по темам: «Автоматизированные системы управления», «Информационная система».
50	Тема 3.5. Медицинские информационные системы.	2	Лекция 8		Интернет – ресурс 2.	1 Подготовить информационное сообщение по теме: «Передача данных в медицине».
51	Тема 3.6. Информационные системы в здравоохранении.	2	Лекция 9		Интернет – ресурс 2.	3 Составление кроссворда и ответов к нему по теме: «Создание автоматизированного рабочего места медицинского персонала».
52	Тема 3.7. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.	2	Лекция 10		Интернет – ресурс 1.	4 Создать документ в Microsoft Word с буквицей, колонтитулами,
53	П/з 23. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.	2	Практическое занятие			
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов 21 ч						
54	Тема 4.1. Создание сложных текстовых документов.	2	Лекция 11		5. с. 251-260	4 Создать документ в Microsoft Word с буквицей, колонтитулами,

55	П/з 24. Создание сложных текстовых документов.	2	Практическое занятие		5. с. 251-254	гиперссылкой, сносками, многоуровневым списком, таблицей, формулой, колонками и графическими объектами.
56	П/з 25. Создание сложных текстовых документов.	2	Практическое занятие		5. с. 254-257	
57	П/з 26. Создание сложных текстовых документов.	2	Практическое занятие		5. с. 257-260	
58	Тема 4.2. Профессиональная работа в Microsoft Excel.	2	Лекция 12		5. с. 262-267	3 Подготовить информационное сообщение по теме: «Кодирование медицинской информации».
59	П/з 27. Профессиональная работа в Microsoft Excel.	2	Практическое занятие		5. с. 262-264	
60	П/з 28. Профессиональная работа в Microsoft Excel. Дифференцированный зачет.	2	Практическое занятие			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (ч)		120				
Внеаудиторная самостоятельная работа (ч)		60				
Максимальная учебная нагрузка (ч)		180				

Преподаватель: _____

Список литературы:

Основные источники:

- 1) Информатика и информационные технологии: учебник для СПО /М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. - 383с. – Серия: Профессиональное образование.
- 2) Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. -11-е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия», 2016.-352с.
- 3) Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. -13-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2015.-192с.
- 4) Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - 6-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2015.- 261с.-Серия : Профессиональное образование.
- 5) Информатика: учебник /А.А. Хлебников. - Ростов н/Д: Феникс, 2016.-426, [1] с.: ил. -(Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

- 1) Лабораторные работы по Excel. Л.А. Анеликова. -М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2013.-112с.:-(Элективный курс*Профильное обучение).
- 2) Самоучитель Access 2010/Ю.Б. Бекаревич, Н.В. Пушкина.-СПб.: БХВ-Петербург,2012.-432 с.: ил.+CD-ROM.
- 3) Медицинская информатика: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования/Б.А. Кобринский, Т.В. Зарубина – 4-е изд., перераб и доп.-М.: Издательский центр «Академия», 2013.-192с.

Интернет – ресурсы:

- 1) [www. Alleng.ru](http://www.Alleng.ru) – Всем, кто учится.
- 2) [www. Allbest.ru](http://www.Allbest.ru) – Выбери лучшее.