

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Армавирский медицинский колледж»
Д.Э. Манукян
Приказ от 30 августа 2019 года
№ 184 - ОД



КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОУД.08 ИНФОРМАТИКА
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 33.02.01 Фармация
составлена на основе ФГОС СПО
уровень подготовки среднего профессионального образования – базовый
форма обучения очная
квалификация – Фармацевт

Армавир
2019

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК естественнонаучных и математических дисциплин

Протокол №10 от «20» июля 2019 года

Председатель ЦК Л.Л. Ишханян

Рекомендовано к утверждению экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Протокол №5 от «1» июля 2019 года

Председатель экспертного совета Н. М. Михальцова

Рекомендовано к использованию экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Заключение экспертного совета №5 от «1» июля 2019 года

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Составитель: преподаватель ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» О.А. Антонова

Рецензенты:

Внутренняя рецензия:

Сердюк Татьяна Григорьевна, старший методист ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Внешняя рецензия:

Авакян Нуне Аслановна, преподаватель высшей категории ГБПОУ КК АМТТ

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденной приказом Министерства образования науки РФ от «12» мая 2014 года № 501, зарегистрированного в Минюст России от 26 июня 2014г. № 32861.

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине ОУД.08 Информатика,
специальность 33.02.01 Фармация,
разработанный преподавателем

ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Антоновой О.А.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОУД.08 Информатика, для специальности 33.02.01 Фармация.

Целью комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине ОУД.08 Информатика для специальности 33.02.01 Фармация является установление соответствия уровня подготовки обучающегося, предъявляемыми требованиями ФГОС СПО, а также является контроль и оценка освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине.


Комплект контрольно-оценочных средств содержит:

- 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
- 2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
- 3 Оценка освоения учебной дисциплины
- 3.1 Формы и методы оценивания
- 3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий и рубежный контроль)
- 4 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине
- 5 Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

Представленные материалы позволяют объективно оценить уровень знаний, умений, сформированность общих компетенций обучающихся и их соответствие требованиям ФГОС СПО. Учтена взаимосвязь знаний студента теоретического материала с применением на практике. При выполнении заданий рационально используется время.

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине ОУД.08 Информатика, для специальности 33.02.01 Фармация содержит материалы для текущего и рубежного контроля, материалы промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и материалы контроля остаточных знаний.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Рецензент:  Н.А. Авакян
преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ КК АМТТ



РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине ОУД.08 Информатика,
специальность 33.02.01 Фармация,
разработанный преподавателем
ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Антоновой О.А.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОУД.08 Информатика, для специальности 33.02.01 Фармация.

Целью комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине ОУД.08 Информатика для специальности 33.02.01 Фармация является установление соответствия уровня подготовки обучающегося, предъявляемыми требованиями ФГОС СПО, а также контроль и оценка освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине.


Комплект контрольно-оценочных средств содержит:

- 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
- 2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
- 3 Оценка освоения учебной дисциплины
 - 3.1 Формы и методы оценивания
 - 3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий и рубежный контроль)
- 4 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине
- 5 Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

Представленные материалы позволяют объективно оценить уровень знаний, умений, сформированность общих компетенций обучающихся и их соответствие требованиям ФГОС СПО. Учтена взаимосвязь знаний студента теоретического материала с применением на практике. При выполнении заданий рационально используется время.

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине ОУД.08 Информатика, для специальности 33.02.01 Фармация содержит материалы для текущего и рубежного контроля, материалы промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и материалы контроля остаточных знаний.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Рецензент:  А.Н. Давиденко
доцент, кандидат технических наук ФГБОУ ВО «АГПУ»

Ирина Давиденко Н. удачно

НО
КАДРАМ

И.А. Светашова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	6
3	Оценка освоения учебной дисциплины	15
3.1	Формы и методы оценивания	15
3.2	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий и рубежный контроль)	19
4	Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	27
5	Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины	35

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 ИНФОРМАТИКА

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.08 Информатика обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация базовой подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Студент должен **уметь:**

У 1 - определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

У 2 - использовать различные источники информации, в том числе электронные библиотеки, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

У 3 - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

У 4 - анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

У 5 - использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

У 6 - использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки;

У 7 - применять на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Студент должен **знать:**

З 1 - представление о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

З 2 - способы представления, хранения и обработки данных на компьютере;

З 3 - представление о базах данных и простейших средствах управления ими;

З 4 - базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

З 5 - основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.

Общие компетенции:

В процессе освоения ОУД.08 Информатика у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Формой аттестации по учебной дисциплине ОУД.08 Информатика является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 ИНФОРМАТИКА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине ОУД.08 Информатика осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>Уметь: У 1 - определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; У 2 - использовать различные источники информации, в том числе электронные библиотеки, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; У 3 - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; У 4 - анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; У 5 - использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; У 6 - использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки; У 7 - применять на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</p>		<p>Оценка в рамках текущего контроля: - Результатов выполнения домашней работы; - Результатов выполнения индивидуальных контрольных знаний; - Результатов тестирования; - Экспертная оценка на практических занятиях.</p> <p>Оценка в рамках рубежного контроля Оценка в рамках промежуточной аттестации</p>
<p>Знать: З 1. - представление о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; З 2. - способы представления, хранения и обработки данных на компьютере; З 3. - представление о базах данных и простейших средствах управления ими; З 4. - базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; З 5. - основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.</p>		<p>Оценка в рамках текущего контроля: - Результатов выполнения домашней работы; - Результатов выполнения индивидуальных контрольных знаний; - Результатов тестирования; - Экспертная оценка на практических занятиях.</p> <p>Оценка в рамках рубежного контроля Оценка в рамках промежуточной аттестации</p>

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТФОЛИО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 ИНФОРМАТИКА

При изучении учебной дисциплины ОУД.08 Информатика используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся включают в себя:

- подготовка информационного сообщения на заданные темы;
- составление теста и эталона ответов к нему;
- составление опорного конспекта;
- составление кроссворда;
- создание мультимедийного проекта (подготовка презентаций)

Методические указания к написанию информационного сообщения

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на лекции, семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

Цель подготовки информационного сообщения:

- углубление и расширение знаний по предложенной теме и необходимости ее изучения для будущей профессии;
- формирование умений использовать специальную и дополнительную литературу;
- развитие познавательных способностей, ответственности.

Содержание задания:

- чтение указанной литературы;
- написание сообщений;
- подготовка устного сообщения на данную тему.

Основные требования к результатам работы:

в сообщении должны быть освещены следующие моменты

- сущность понятий темы
- необходимость и важность изучения темы для будущей профессии
- оформление сообщения на бумажном или электронном носителе

Критерии оценки:

- актуальность темы - 1 балл;
- соответствие содержания теме - 1 балл;
- глубина проработки материала - 1 балл;
- грамотность и полнота использования источников - 1 балл;
- наличие элементов наглядности - 1 балл.

Максимальное количество баллов: 5

Оценка выставляется по количеству набранных баллов.

1. Требования к структуре сообщения:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение (если есть);
- Основная часть;
- Выводы или заключение (если есть);
- Список источников информации.

2. Требования к оформлению сообщений:

- сообщения оформляют на листах формата А4 (210x297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;
- параметры шрифта: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);
- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки - 12,5 мм, межстрочный интервал - полуторный;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);
- все заголовки выделяются жирным шрифтом. (16 шрифт).;
- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1 – 3], где 1 - 3 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;

3. Титульный лист сообщения:

- все реквизиты титульного листа необходимо расположить по центру, только данные ученика и преподавателя нужно выровнять по правому краю;
- вверху указывается полное наименование учебного заведения, без сокращений;
- в среднем поле, на одинаковом расстоянии от верхнего и нижнего края страницы, указывается название темы сообщения без слова «тема» и кавычек. Тема работы должна выделяться на титульном листе, поэтому ее необходимо выделить жирным шрифтом, курсивом или набрать заглавными буквами;
- ниже по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, сообщение по литературе);
- еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО студента, группа, еще ниже - ФИО преподавателя;
- в нижнем поле указывается город в котором находится учебное заведение;
- год выполнения работы, набирается на следующей строке, это самый нижний реквизит на титульном листе.

4. Оформление списка используемой литературы:

- список литературы должен быть свежим, источники 5-7 летней давности,
- список используемой в работе литературы располагается в алфавитном порядке.

Общие требования при составлении кроссвордов:

Не допускается наличие незаполненных клеток в сетке кроссворда;

Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;

Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;

Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.);

Все тексты должны быть написаны разборчиво, желателен отпечатанный текст.

На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда;

Рисунок кроссворда должен быть четким;

Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.

Методические указания к подготовке презентаций

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

название презентации; автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов

Стиль

необходимо соблюдать единый стиль оформления;

нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)

Фон

Для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)

Использование цвета на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

для фона и текста используются контрастные цвета;

особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)

Представление информации

Содержание информации следует использовать короткие слова и предложения;

время глаголов должно быть везде одинаковым;

следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;

заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное расположение информации;

наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

Для заголовков не менее 24;

для остальной информации не менее 18;

шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;

нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;

нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

Способы выделения информации

Следует использовать:

рамки, границы, заливку разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки
рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Критерии оценки

- соответствие содержания теме, 1 балл;
- правильная структурированность информации, 5 баллов;
- наличие логической связи изложенной информации, 5 балл;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям, 3 балла;
- работа представлена в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.

14-15 баллов соответствует оценке «5»

11-13 баллов – «4»

8-10 баллов – «3»

менее 8 баллов – «2»

Методические указания к составлению кроссвордов

Составление кроссвордов по теме – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, ее сложности и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объемом не менее 10 слов – 1 ч

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме, 1 балл;
- грамотная формулировка вопросов, 5 баллов;
- кроссворд выполнен без ошибок, 3 балла;
- работа представлена на контроль в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 10.

9-10 баллов соответствует оценке «5»

7-8 баллов – «4»

5-7 баллов – «3»

менее 5 баллов – «2»

Методические указания по написанию опорного конспекта:

Опорный конспект – это развернутый план вашего ответа на теоретический вопрос. Он призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю лучше понять и следить за логикой ответа.

Опорный конспект должен содержать все то, что учащийся собирается предъявить преподавателю в письменном виде. Это могут быть чертежи, графики, формулы, формулировки законов, определения, структурные схемы.

Основные требования к содержанию опорного конспекта

1. Полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса.
2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта

1. Опорный конспект должен быть понятен не только вам, но и преподавателю.
2. По объему он должен составлять примерно один - два листа, в зависимости от объема содержания вопроса .
3. Должен содержать, если это необходимо, несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или пробелами.
4. Не должен содержать сплошного текста.
5. Должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

Методика составления опорного конспекта

1. Разбить текст на отдельные смысловые пункты.
2. Выделить пункт, который будет главным содержанием ответа.
3. Придать плану законченный вид (в случае необходимости вставить дополнительные пункты, изменить последовательность расположения пунктов).
4. Записать получившийся план в тетради в виде опорного конспекта, вставив в него все то, что должно быть, написано –

определения, формулы, выводы, формулировки, выводы формул, формулировки законов и т.д.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме, 1 балл;
- правильная структурированность информации, 3 балла;
- наличие логической связи изложенной информации, 4балла;
- соответствие оформления требованиям, 3 балла;
- аккуратность и грамотность изложения, 3 балла;
- работа сдана в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.

14-15 баллов соответствует оценке «5»

11-13 баллов – «4»

8-10 баллов – «3»

менее 8 баллов – «2»

Методические указания к составлению теста и эталона ответов к нему

Составление теста и эталонов ответов к нему – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 6 мин., теста из 10 заданий – 1ч.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме, 1 балл;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации, 5 балла;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности, 2 балла;
- наличие правильных эталонов ответов, 1 балл;

– тесты представлены на контроль в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 10.

9-10 баллов соответствует оценке «5»

7-8 баллов – «4»

5-7 баллов – «3»

менее 5 баллов – «2»

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 ИНФОРМАТИКА

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОУД.08 Информатика, направленные на формирование общих компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля				Промежуточная аттестация			
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З		
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З				
Раздел 1. Информационная деятельность человека					Дифференцированный зачет	У1-У7, 31-35, ОК1-ОК13		
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества Практическое занятие № 1	Самостоятельная работа	У3, 31, ОК4						
Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации Практическое занятие № 2	Самостоятельная работа	У1, 35, ОК 3, ОК 10						
Раздел 2. Информация и информационные процессы			Тестирование	У 1, У 4, У 5, 3 2, 3 5, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9				
Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации Практическое занятие № 3 Практическое занятие № 4 Практическое занятие № 5	Самостоятельная работа	У4, 3 2, ОК2, ОК8						
Тема 2.3. Принципы обработки информации Практическое занятие № 6	Самостоятельная работа	У1, У 4, 32, ОК6						

Практическое занятие № 7					
Тема 2.4. Хранение информационных объектов различных видов Практическое занятие № 8 Практическое занятие № 9	Самостоятельная работа	У1, 32, ОК 7, ОК 9			
Тема 2.5. Управление процессами Практическое занятие № 10	Самостоятельная работа	У 5, 3 5, ОК5, ОК 8			
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			Тестирование	У1, У 5, У 7, 3 1, 3 2, 3 4, 3 5, ОК 5, ОК 6, ОК 11, ОК 12	
Тема 3.1. Архитектура компьютеров Практическое занятие № 11 Практическое занятие № 12 Практическое занятие № 13	Самостоятельная работа	У 1, 32, ОК11			
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть Практическое занятие № 14	Самостоятельная работа	У 7, 3 1, ОК5, ОК6			
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение Практическое занятие № 15 Практическое занятие № 16 Практическое занятие № 17	Самостоятельная работа	У5, У7, 34, ОК12			
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов			Тестирование	У1, У 2, У 6, 3 1, 3 2, 3 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ОК 12	
Тема 4.2. Возможности	Самостоятельная	У1, У 2, У6, 3			

настольных издательских систем Практическое занятие № 18 Практическое занятие № 19	работа	1, 3 2, ОК 5				
Тема 4.3. Возможности динамических (электронных) таблиц Практическое занятие № 20 Практическое занятие № 21	Самостоятельная работа	У6, 3 3, ОК 9				
Тема 4.4. Представление об организации баз данных и системах управления ими Практическое занятие № 22	Самостоятельная работа	У 6, 3 3, ОК 8, ОК 12				
Тема 4.5. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах Практическое занятие № 23	Самостоятельная работа	У6, 3 2, ОК 4, ОК 5				
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			Тестирование	У 2, У 4, У 5, У 7, 3 1, 3 2, 3 4, 3 5, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8		
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий Практическое занятие № 24 Практическое занятие № 25	Самостоятельная работа	У 2,3 5, ОК 2, ОК 5				
Тема 5.2. Поиск информации с использованием компьютера Практическое занятие № 26 Практическое занятие № 27	Самостоятельная работа	У2, 31, 3 2, ОК 4				
Тема 5.3. Передача	Самостоятельная	У2, 3 5, ОК 9				

информации между компьютерами Практическое занятие № 28	работа					
Тема 5.4. Возможности сетевого программного обеспечения Практическое занятие № 29	Самостоятельная работа	У 5, 3 5, ОК5, ОК8				
Тема 5.5. Примеры сетевых информационных систем. Дифференцированный зачет Практическое занятие № 30	Самостоятельная работа	У 7, 3 5, ОК1, ОК 8				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества.

Защита и сдача выполненной практической работы при собеседовании с преподавателем – оценка.

Практическое занятие

Цель занятия:

- научиться пользоваться образовательными информационными ресурсами, искать нужную информацию с их помощью; овладеть навыками установки программного обеспечения.
- применить знания и умения по изучаемой теме (У 3 - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; З 1 - представление о роли информации и информационных процессов в окружающем мире); а также освоить соответствующие компетенции (ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития).

Критерии оценивания устного ответа на практическом занятии

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Задание 1.

1. Загрузите Интернет.
2. В строке поиска введите фразу «каталог образовательных ресурсов».
3. Перечислите, какие разделы включают в себя образовательные ресурсы сети Интернет.
4. Охарактеризуйте любые три.

Задание 2. С помощью Универсального справочника-энциклопедии найдите ответы на следующие вопросы:

1. Укажите время утверждения григорианского календаря.
2. Каков диаметр атома?
3. Укажите смертельный уровень звука.
4. Какова температура кипения железа?
5. Какова температура плавления ртути?
6. Укажите скорость обращения Луны вокруг Земли?
7. Какова масса Земли?
8. Какая гора в России является самой высокой?
9. Дайте характеристику народа кампа.
10. Укажите годы правления Ивана I.
11. Укажите годы правления Екатерины I.
12. Укажите годы правления Ивана IV.
13. Укажите годы правления Хрущева Н.С.
14. В каком году был изобретен первый деревянный велосипед?

Задание 3.

1. Установите программу «FineReader 6.0.Тренажер» из папки «ПР1» Рабочего стола на компьютер. Опишите все этапы установки.
2. Удалите программу «FineReader 6.0.Тренажер» через «Панель управления». Опишите все этапы.

Контрольные вопросы

1. Что такое информационное общество?
2. Что такое информационные ресурсы?
3. Что такое информационная культура?
4. Что такое инсталляция (деинсталляция) программного обеспечения?
5. Порядок инсталляция (деинсталляция) программного обеспечения?

Эталоны ответов:

1. **Информационное общество** – общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей ее формы — знаний.
2. **Информационные ресурсы** – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).
3. **Информационная культура**, одна из составляющей общей культуры, - это умение целенаправленно работать с информацией и использовать для её получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы.
4. **Инсталляция** – это установка программы. **Деинсталляция** – удаление программы.
5. **Установка программного обеспечения осуществляется поэтапно:**
 - запуск инсталлятора InstallShield;
 - выбор типа версии (полная или демонстрационная);
 - принятие (или отклонение) лицензионного соглашения;
 - ввод имени пользователя, названия организации;
 - выбор каталога для размещения файлов программы;
 - ввод кода инсталляции (только при выборе полной версии);
 - выбор типа инсталляции (полная, типичная, выборочная);
 - выбор компонентов для инсталляции (только для выборочной инсталляции);
 - копирование файлов на жесткий диск;
 - создание программной группы и ярлыков в главном меню;

- создание записи в реестре для обеспечения возможности удаления программы (или изменения состава компонентов) через Панель управления.

Удаление программы через панель управления:

- В панели управления (Пуск-Панель управления) щелкните Установка и удаление программ.

- В списке Установленные программы выберите название программы для удаления, а затем щелкните Удалить. Чтобы подтвердить удаление, нажмите кнопку Да.

- На странице Удаление завершено нажмите кнопку Готово.

Критерии оценки заданий для текущего контроля

№	Формы и методы контроля	Критерии оценки	
1	Практические задания	«5» - 90-100% правильно выполненного задания, «4» -80-89% правильно выполненного задания, «3»-выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2»- выполнение менее 70% всей работы.	
2	Устные опросы	«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки, «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, необходимые навыки, отсутствуют.	
3	Тестирование	Процент результативности	Оценка уровня подготовки

		(правильных ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог
		90 ÷ 100	5	отлично
		80 ÷ 89	4	хорошо
		70 ÷ 79	3	удовлетворительно
		менее 70	2	неудовлетворительно

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Рубежный контроль № 1

По разделу 2. Информация и информационные процессы

Цель занятия:

- применить знания и умения по изучаемому разделу (У 1 - определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; У 4 - анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; У 5 - использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; З 2 - способы представления, хранения и обработки данных на компьютере; З 5 - основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам); а также освоить соответствующие компетенции (ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности).

За каждый правильный ответ задания Вы получите 10 баллов.

К каждому вопросу даны несколько вариантов ответа, из которых нужно выбрать один правильный.

I вариант

1. Как называют информацию, отражающую истинное положение дел?
 - 1) полезной
 - 2) достоверной
 - 3) полной
 - 4) объективной
2. Сообщение о том, что произошло одно из 16 равновероятных событий, несет информации:
 - 1) 1 бит

- 2) 2 бит
 - 3) 4 бит
 - 4) 5 бит
3. Сообщение, записанное буквами из 32-символьного алфавита, содержит 30 символов. Какой объем информации оно несет?
- 1) 960 байт
 - 2) 150 бит
 - 3) 150 байт
 - 4) 1,5 Кбайт
4. Перевести число 38_{10} в двоичную систему счисления:
- 1) 100110
 - 2) 110110
 - 3) 011001
 - 4) 00110
5. Укажите максимальную цифру в восьмеричной системе счисления:
- 1) 9
 - 2) 8
 - 3) 7
 - 4) 6
6. Из каких двух частей состоит имя файла?
- 1) Имя диска и собственно имя файла
 - 2) Путь и собственно имя файла
 - 3) Имя диска и расширение
 - 4) Собственно имя файла и расширение.
7. Повествовательное предложение, в котором что-то утверждается или отрицается называется:
- 1) выражение
 - 2) высказывание
 - 3) вопрос
 - 4) умозаключение
8. Соединение двух простых высказываний А и В в одно составное с помощью союза И – это:
- 1) дизъюнкция

- 2) конъюнкция
- 3) импликация
- 4) инверсия

9. В процессе обработки программа и данные должны быть загружены:

- 1) в оперативную память
- 2) в постоянную память
- 3) в долговременную память

10. Программы, которые пользователь использует для решения различных задач, не прибегая к программированию:

- 1) системные
- 2) системы программирования
- 3) прикладные

Критерии оценки заданий для рубежного контроля

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.08 ИНФОРМАТИКА

Предметом оценки являются умения, знания и ОК.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: решение тестовых заданий первого, второго и третьего уровня (открытый тест).

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОУД.08 Информатика по специальности СПО 33.02.01 Фармация, базовый уровень подготовки для специальности СПО.

Умения:

- У 1. - определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- У 2. - использовать различные источники информации, в том числе электронные библиотеки, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- У 3. - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- У 4. - анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- У 5. - использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- У 6. - использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки;
- У 7. - применять на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Знания:

- З 1. - представление о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- З 2. - способы представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- З 3. - представление о базах данных и простейших средствах управления ими;
- З 4. - базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе

со средствами информатизации;

3 5. - основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.

Общие компетенции:

В процессе освоения ОУД у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Армавирский медицинский колледж»

министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ **33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

ДИСЦИПЛИНА **ОУД.08 ИНФОРМАТИКА**

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии естественнонаучных и математических дисциплин Протокол № _____ от «__» _____ 201__ года Председатель цикловой комиссии Л.Л.Ишханян	ВАРИАНТ 1	РАССМОТРЕН на заседании экспертного совета Протокол № _____ от «__» _____ 201__ года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР Н.М. Михальцова
Контроль сформированности знаний и умений: З. 1; З. 2; З. 3; З. 4, З. 5; У. 1; У. 2; У. 3; У. 4; У. 5; У. 6; У. 7		

Уважаемые студенты!

Перед тем, как вы приступите к выполнению зачетной работы, внимательно прочитайте инструкцию к ней.

На выполнение работы даётся 45 минут. Работа состоит из 3 частей.

Часть первая предусматривает демонстрацию студентом знаний, умений и практических навыков по основным разделам информатики

Инструкция по работе с заданиями первой части.

Для выполнения заданий необходимо: применяя понятия и определения информатики выбрать один правильный ответ.

Трудоемкость задания: на выполнение задания А отводится 20 минут, за правильно выполненную работу в первой части вы заработаете 40 баллов.

За каждый правильный ответ задания А Вы получите 4 балла.

Первая часть теста включает 10 заданий (А1–А10).

К каждому из них даны четыре варианта ответа, из которых нужно выбрать один правильный.

Внимательно прочитайте вопросы. Успехов.

A1. Информационными процессами называются действия, связанные:

1. С созданием глобальных информационных систем
2. С работой средств массовой информации
3. С поиском, хранением, передачей, обработкой и использованием информации
4. С организацией всемирной компьютерной сети

A 2. Под термином «Информатика» понимается

1. Наука о компьютерах
2. Наука об информации и информационных явлениях в быту
3. Наука, изучающая все аспекты автоматической работы по получению, хранению, передаче обработке информации
4. Наука об алгоритмизации, формализации и моделировании

A 3. К информационным процессам не относится:

1. Удаление информации
2. Обмен информацией
3. Хранение информации
4. Обработка информации

A 4. При передаче информации в обязательном порядке предполагается наличие:

1. Двух людей
2. Осмысленности передаваемой информации
3. Источника и приемника информации, а также канала связи между ними
4. Избыточности передающейся информации

A 5. Укажите причину, не повлиявшую на начало информационных революций:

1. Появление письменности
2. Массовое книгопечатание
3. Изобретение сканера
4. Создание микропроцессорной техники

A 6. Свойство алгоритма – дискретность, выражает, что:

1. Команды должны следовать последовательно друг за другом

2. Каждая команда должна быть описана в расчете на конкретного исполнителя
3. Разбиение алгоритма на конечное число команд
4. Алгоритм должен решать определенный класс однотипных задач

А 7. Запись вида 653:

1. Отсутствует в десятичной системе счисления
2. Отсутствует в двоичной системе счисления
3. Отсутствует в восьмеричной системе счисления
4. Отсутствует в шестнадцатеричной системе счисления

А 8. Программы, позволяющие пользователю создавать и редактировать любую информацию:

1. Системные программы
2. Специальные программы
3. Прикладные программы
4. Операционная система

А 9. Инсталляция – это:

1. Активация антивирусника
2. Процесс установки программного обеспечения на компьютер
3. Дефрагментация диска
4. Поиск информации на компьютере

А 10. Какой тип программ не относится к типу программ по распространению:

1. Коммерческие
2. Бесплатные
3. Условно-коммерческие
4. Условно-бесплатные

Часть вторая предусматривает демонстрацию студентами знаний, умений и практических навыков по теме «Электронная таблица MS Excel.».

Инструкция по работе с заданиями второй части.

Для выполнения задания В необходимо самостоятельно сформулировать ответ. Вторая часть состоит из 4 заданий, в которых

вам необходимо продемонстрировать знания по теме «Электронная таблица MSExcel», «Принципы обработки информации при помощи компьютера», «Возможности настольных издательских систем», «Представление об организации баз данных и системах управления ими», «Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах».

Трудоемкость задания: на выполнение заданий второй части отводится 15 минут, за правильно выполненную работу во второй части вы заработаете 20 баллов.

За каждый правильный ответ задания В Вы получите 5 баллов.

Ответы к этим заданиям вы должны сформулировать самостоятельно.

В 1. Правильный адрес ячейки в электронной таблице Excel записывается (привести пример):

В 2. Дан фрагмент электронной таблицы:

	А	В
1	3	=A2-A1
2	12	=B1-B3
3	4	=A2/A4
4	2	=A3+A4



После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек В1:В4. Укажите адрес ячейки, соответствующий выделенной области на диаграмме.

В 3. Дайте определение настольной издательской системы.

В 4. Дано $A = A7_{16}$, $B = 251_8$. Чему будет равна сумма $A + B$ в двоичной системе счисления.

Часть третья направлена на выявление подготовленности студентов ориентироваться в проблемных ситуациях.

Инструкция по работе с заданием третьей части.

Студенты должны определить способ решения и описать подробно само решение задания.

Трудоемкость задания: На выполнение задания отводится 10 минут. За правильный ответ задания С Вы получите 10 баллов.

С1. Начертите блок-схему алгоритма вычисления корней квадратного уравнения

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии естественнонаучных и математических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 201__ года Председатель цикловой комиссии Л.Л. Ишханян		ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ	РАССМОТРЕН на заседании экспертного совета Протокол № _____ от «___» _____ 201__ года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР Н.М. Михальцова
№ п/п			1
А 1.			3
А 2.			3
А 3.			1
А 4.			3
А 5.			3
А 6.			3
А 7.			2
А8.			3
А 9.			2
А 10.			3
В 1.			Например С2
В2.			В2
В3.	НИС - комплекс, состоящий из персональных компьютеров, сканирующих, выводных устройств, программного и сетевого обеспечения, используемый для набора и редактирования текста, создания и обработки изображений и пр.		
В4.	101010000		
С 1.	<pre> graph TD Start([Начало]) --> Input[/Ввод a, b, c/] Input --> CalcD[d = b^2 - 4ac] CalcD --> DecD{d < 0} DecD -- "+" --> NoRoot[/Корней нет!/] DecD -- "-" --> CalcX["X1 = (-b + √d) / (2a) X2 = (-b - √d) / (2a)"] CalcX --> Output[/Вывод X1, X2/] Output --> End([Конеч]) </pre>		

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 4 по 8

Время выполнения задания – 45 минут.

Оборудование:

- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОУД.08 Информатика в форме дифференцированного зачета специальность 33.02.01 Фармация
- зачетная ведомость

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

При выполнении заданий дифференцированного зачета подготовлены и будут использованы следующие критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Бальная система оценивания	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	64-70	5	отлично
80 ÷ 89	57-63	4	хорошо
70 ÷ 79	49-56	3	удовлетворительно
менее 70	Менее 49	2	неудовлетворительно

Описание системы оценивания

По результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета будет выставлена оценка, которая, согласно Положению о промежуточной аттестации, заносится в зачетную книжку студента.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Материалы текущего контроля

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Материалы рубежного контроля

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Материалы промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Материалы контроля остаточных знаний