

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

Н.М. Михальцова

«01» июля 2019 г.

**Календарно-тематический план**

на 2019/2020 учебный год

Для специальности 34.02.01 Сестринское дело

Групп \_\_\_\_\_

По учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Преподаватель Мамбетова Н.М.

Количество часов по учебному плану 118 часов.

Составлен в соответствии с рабочей программой, утверждённой от «30» августа 2019 г.

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии естественнонаучных и математических дисциплин

Протокол №10 от «20» мая 2019 г.

Председатель цикловой комиссии естественнонаучных и математических дисциплин Л.Л. Ишханян

## Распределение учебного времени по дисциплине

### ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Курс	Семестр	Максимальная учебная нагрузка (ч)	Внеаудиторная самостоятельная работа (ч)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (ч)	в том числе:				Количество контрольных, оценочных и др. работ, для которых необходимы КОС (ед.)	Форма промежуточной аттестации
					Теория (ч)	Лабораторные работы (ч)	Практические занятия (ч)	Курсовые (ч)		
1,2	1	36	12	24	14	–	10	–	1	Семестровая оценка
	2	82	28	54	16	–	38	–		Дифференцированный зачет

Всего часов по дисциплине 118 ч.

*Вариативная часть – «не предусмотрено».*

№ Заня- тия	Наименование разделов, тем в соответствии с РП	Кол- во часов	Вид учебного занятия в соответствии с ППСЗ (лекция, практическое, лабораторное)	Дата проведения занятия	Домашнее задание с ссылкой на источник учебной литературы	Внеаудиторная самостоятельная работа (кол-во часов и содержание)
				1 СА, 2 МА, 2 МВ, 2 МС, 2 MD, 2 ME, 2 MF, 2 МК		
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий 38 ч.</b>						
1	Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий	2	Лекция 1		2. Михеева Е.В., с. 9-12.	2 Подготовить информационное сообщение по темам: «Современный компьютер», «Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности».
2	Тема 1.2. Автоматизированная обработка информации	2	Лекция 2		2. с. 115.	2 Подготовить информационное сообщение по теме: «Кодирование в медицине».
3	<b>П/з 1.</b> Автоматизированная обработка информации	2	Практическое занятие	1 СА 2 МА 2 МВ 2 МС 2 MD 2 ME 2 MF 2 МК	Интернет – ресурс 1.	
4	Тема 1.3. Архитектура компьютера	2	Лекция 3		2. с. 43-48.	3 Подготовить информационное сообщение по темам: «Периферийные устройства», «Системы оптического распознаения информации».
5	<b>П/з 2.</b> Архитектура компьютера	2	Практическое занятие	1 СА 2 МА 2 МВ 2 МС 2 MD 2 ME 2 MF 2 МК	3. Михеева Е.В., с. 4-8.	
6	Тема 1.4. Программное обеспечение	2	Лекция 4		2. с. 69-78.	3 Составление кроссворда и ответов к нему по теме: «Программное обеспечение». Подготовить информационное сообщение по теме: «Проблемы программного обеспечения в медицине».
7	Тема 1.5. Файловая система	2	Лекция 5		2. с. 94-97.	3 Составление кроссворда и ответов к нему по теме: «Работа с файловыми

8	<b>П/з 3.</b> Файловая система	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	3. с. 16-19.	менеджерами».
9	Тема 1.6. Операционная система Windows	2	Лекция 6		2. с. 79-82.	3 Составление кроссворда и ответов к нему по теме: «Операционная система». Подготовить информационное сообщение по теме: «Область применения операционной системы».
10	<b>П/з 4.</b> Операционная система Windows	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	3. с. 12-16.	
11	<b>П/з 5.</b> Операционная система Windows	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	3. с. 19-25.	
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office 68 ч.</b>						
12	Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	2	Лекция 7		2. с. 193-203.	3 Подготовить информационное сообщение по теме: «История развития сестринского дела».
13	<b>П/з 6.</b> Обработка информации средствами Microsoft Word	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	3. с. 48-50.	
14	<b>П/з 7.</b> Обработка информации средствами Microsoft Word	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	Интернет – ресурс 1.	
15	Тема 2.2. Основные операции с текстом	2	Лекция 1		2. с. 204-211.	3 Составление кроссворда и ответов к нему по теме: «Microsoft Word».

16	<b>П/з 8.</b> Основные операции с текстом	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	3. с. 51-53.	
17	Тема 2.3. Редактирование и форматирование текстового документа	2	Лекция 2.		2. с. 211-219.	2 Создать документ в Microsoft Word с разными стилями и графическими объектами.
18	<b>П/з 9.</b> Редактирование и форматирование текстового документа	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	3. с. 50.	
19	<b>П/з 10.</b> Редактирование и форматирование текстового документа	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	3. с. 53-61.	
20	<b>П/з 11.</b> Редактирование и форматирование текстового документа	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	Интернет – ресурс 2.	
21	<b>П/з 12.</b> Редактирование и форматирование текстового документа	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	2. с. 68-73.	
22	<b>П/з 13.</b> Редактирование и форматирование текстового документа	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	Интернет – ресурс 2.	
23	<b>П/з 14.</b> Редактирование и форматирование текстового документа	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	3. с. 82-83.	

24	Тема 2.4. Создание таблиц в Microsoft Word	2	Лекция 3		2. с. 219-223.	3 Создать документ в Microsoft Word с разными таблицами.
25	П/з 15. Создание таблиц в Microsoft Word	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	3. с. 62-66.	
26	П/з 16. Создание таблиц в Microsoft Word	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	Интернет – ресурс 1.	
27	Тема 2.5. Вставка формул в документ	2	Лекция 4		Интернет – ресурс 1.	3 Создать текстовый документ с использованием математического редактора формул.
28	П/з 17. Вставка формул в документ	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	Интернет – ресурс 1.	
29	Тема 2.6. Обработка информации средствами Microsoft Excel	2	Лекция 5		2. с. 237-247.	3 Составление кроссворда и ответов к нему по теме: «Microsoft Excel».
30	П/з 18. Обработка информации средствами Microsoft Excel	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	3. с. 88-92.	
31	П/з 19. Обработка информации средствами Microsoft Excel	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	3. с. 92-95.	

32	<b>П/з 20.</b> Обработка информации средствами Microsoft Excel	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	Интернет – ресурс 2.	
33	<b>П/з 21.</b> Обработка информации средствами Microsoft Excel	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	3. с. 95-104.	
34	Тема 2.7. Создание презентации в Microsoft PowerPoint	2	Лекция 6		Интернет – ресурс 1.	3 Подготовить презентацию по теме: «Критерии оформления мультимедийной презентации».
35	<b>П/з 22.</b> Создание презентации в Microsoft Power Point	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	Интернет – ресурс 1.	
<b>Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине 12 ч.</b>						
36	Тема 3.1. Интернет	2	Лекция 7		2. с. 170-178.	2 Подготовить информационное сообщение по теме: «Польза и вред компьютерных сетей».
37	<b>П/з 23.</b> Интернет	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK	3. с. 166-173.	
38	<b>П/з 24.</b> Интернет. Дифференцированный зачет.	2	Практическое занятие	1 CA 2 MA 2 MB 2 MC 2 MD 2 ME 2 MF 2 MK		
39	Тема 3.2. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы	2	Лекция 8		2. с. 146-157.	2 Подготовить информационное сообщение по темам: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой»,
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (ч)		78				
Внеаудиторная самостоятельная работа (ч)		40				
Максимальная учебная нагрузка (ч)		118				

Преподаватель: \_\_\_\_\_

## Список литературы:

### Основные источники:

- 1) Информатика и информационные технологии: учебник для СПО /М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. - 383с. – Серия: Профессиональное образование.
- 2) Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. -11-е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия», 2016.-352с.
- 3) Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. -13-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2015.-192с.
- 4) Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - 6-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2015.- 261с.-Серия : Профессиональное образование.
- 5) Информатика: учебник /А.А. Хлебников. - Ростов н/Д: Феникс, 2016.-426, [1] с.: ил. -(Среднее профессиональное образование).

### Дополнительные источники:

- 1) Лабораторные работы по Excel. Л.А. Анеликова. -М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2013.-112с.:-(Элективный курс\*Профильное обучение).
- 2) Самоучитель Access 2010/Ю.Б. Бекаревич, Н.В. Пушкина.-СПб.: БХВ-Петербург,2012.-432 с.: ил.+CD-ROM.
- 3) Медицинская информатика: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования/Б.А. Кобринский, Т.В. Зарубина – 4-е изд., перераб и доп.-М.: Издательский центр «Академия», 2013.-192с.

### Интернет – ресурсы:

- 1) [www. Alleng.ru](http://www.Alleng.ru) – Всем, кто учится.
- 2) [www. Allbest.ru](http://www.Allbest.ru) – Выбери лучшее.