

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Отчет
о методической работе
за 2021-2022 учебный год

Армавир
2022

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ</p> | |
| <p style="text-align: center;">Учебная часть</p> | <p>Материалы внутренней системы оценки качества образования в колледже</p> | |
| | <p>Сроки проведения МР: 2021-2022 учебный год</p> | <p>Составлен: К.А. Леонтьева, старший методист</p> |

В рамках контроля и управления педагогической деятельностью и в качестве главной составляющей всей методической работы колледжа является единая **методическая тема**: *«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО»*.

Цель работы методической службы колледжа: обеспечение действенности системы внутреннего управления в вопросах методического сопровождения, организации и совершенствования образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи методической службы колледжа:

- развитие и укрепление системы социального партнерства с целью общественной оценки образовательных достижений обучающихся;
- создание единого информационного пространства, обеспечивающего эффективность взаимодействия участников учебного процесса;
- научно-методическое обеспечение и организация активного участия членов педагогического коллектива в инновационной деятельности колледжа;
- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей;
- развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;
- совершенствование программно-методического обеспечения для создания условий успешного усвоения ФГОС студентами колледжа;
- развитие опытно-экспериментальной деятельности;

- координирование программно - методической деятельности;
- осуществление контрольно - диагностической деятельности;
- достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития студентов.

Объектом методической работы являлись различные стороны образовательного процесса:

- учебная,
- научно-исследовательская,
- экспертная,
- аналитическая,
- проектировочная,
- информационная,
- консультационная.

Работа строилась на основе сотрудничества с председателями цикловых комиссий, заведующими отделениями, библиотекой и другими структурными подразделениями колледжа.

Методическая служба принимала участие в работе педагогических советов, организации научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, других коллективных формах деятельности. Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

Структура методической работы:

- повышение квалификации;
- опытно-экспериментальная деятельность;
- программно-методическая деятельность;
- контрольно-диагностическая деятельность.

Содержание методической работы:

- совершенствование содержания образования;
- совершенствование методики обучения и воспитания;
- комплексное обеспечение учебных дисциплин;
- изучение и распространение передового педагогического опыта.

Источники формирования содержания методической работы:

- Законы Российской Федерации;
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ и субъектов Федерации, определяющие цели и задачи образования в целом, и в частности, системы методической работы;
- Программа развития колледжа;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы;

- Новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;

- Информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

Формы методической работы:

- методические советы;
- методическое объединение наставников
- ШМП;
- ШПМ;
- творческие проблемные группы по созданию сборников материалов;
- выставки методических разработок;
- круглые столы;
- НПК;
- индивидуальные беседы;
- консультации;
- самообразование/саморазвитие.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА КОЛЛЕДЖА

Центром методической работы является методический кабинет, одна из задач которого – консолидация методической деятельности преподавателей. Здесь собрана библиотека методической и нормативной литературы, организуются консультации для преподавателей, выставки учебно-методических разработок, ведется совместная с председателями цикловых комиссий работа по оформлению педагогического опыта.

Основной задачей организационной работы методического кабинета в отчетном периоде являлось планирование и организация деятельности коллектива колледжа по вопросам методического сопровождения образовательного процесса.

Велась работа по информационному наполнению сайта колледжа, работа в новых условиях электронного сетевого пространства на дистанционных платформах. Оказывалась помощь председателям ЦК при проведении заседаний ЦК, круглых столов, конференций, олимпиад. Осуществлялся подбор методических материалов для занятий, внеклассных мероприятий, оформления методических разработок, выставок методических материалов.

2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Одним из важнейших средств оценки и развития профессионализма педагогических работников является аттестация. Аттестация педагогических работников – это комплексное оценивание уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников.

Аттестация педагогических кадров как организационно - правовая форма оценки профессионального труда рассматривается как самостоятельное явление, процесс, имеющий свои цели, задачи, принципы, порядок, инструментарий, особенности. Аттестация педагогов – важный шаг на пути повышения их профессиональной компетентности. Прохождение процедуры аттестации позволяет педагогу увидеть свои сильные стороны и недостатки, определить перспективы деятельности на последующий межаттестационный период. Каждый педагог получает возможность и глубокую заинтересованность в самовыражении, самоутверждении, демонстрации профессиональных успехов на разных уровнях от муниципального до регионального и федерального педагогического сообщества, определить свою роль в развитии результата образования.

В соответствии со следующими Федеральными нормативными документами установлен порядок прохождения процедуры аттестации педагогических работников:

- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**

• **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 767**

«О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276»

Аттестации педагогических работников в Краснодарском крае осуществляется в 2 уровнях (обязательном и добровольном):

- 1 уровень (обязательный) - подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями;

- 2 уровень (добровольный) - установление квалификационной категории педагогических работников аттестационной комиссией, формируемой министерством образования и науки Краснодарского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников и 1 и 2 уровня устанавливается министерством образования и науки Российской Федерации.

В ходе аттестации наших коллег специалистами был отмечен высокий уровень подготовки преподавателей колледжа, все аттестуемые значительно превысили необходимое количество баллов для присвоения квалификационной категории.

В колледже создаются все необходимые условия для проведения аттестации педагогических работников:

- своевременно издаются распорядительные документы,
- определяются сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого,
- проводятся консультации.

По итогам 2021-2022 учебного года в колледже успешно прошли аттестацию с присвоением высшей квалификационной категории **10** человек, с присвоением первой квалификационной категории **1** человек (**приложение 1**).

Основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогическим работникам во время прохождения аттестации расположены на сайте колледжа, в электронном виде предоставлены председателям ЦК и на электронных и бумажных носителях находятся в методическом кабинете:

- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276**
«Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 767**
- Графики и списки аттестуемых в текущем году педагогов;
- Перечень требований к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности;

- Образцы заявления, представления.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. На начало каждого учебного года формируется план повышения квалификации педагогических работников.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения новых видов деятельности. Одной из новых форм получения второго высшего образования в системе дополнительного профессионального послевузовского образования является переподготовка. Традиционно, в системе образования, переподготовка отождествлялась с подготовкой управленческих кадров для системы образования, которая осуществлялась на факультетах при университетах, а так же педагогических институтах. В период реформирования образования и с учётом потребностей в кадрах определённых профессий и специальностей, с учётом современных требований, переподготовка выделилась в систему дополнительного профессионального послевузовского образования как новая форма получения второго высшего образования.

В колледже согласно требований Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"" педагогические работники не имеющие подготовки по направлению "Образование и педагогика" проходят профессиональную переподготовку по программе «Педагогика в общем и профессиональном образовании».

На основании вышеизложенного в целях улучшения работы по организации аттестации педагогических работников в 2022 – 2023 уч. году методической службой колледжа планируется провести следующую работу:

- продолжить внедрение системы сопровождения педагога в межаттестационный период. Основными направлениями этой работы будут:
- повышение психолого-педагогической, методологической компетенции педагогов через семинары, открытые мероприятия, курсовую подготовку;
- создание для педагогов образовательной среды, в которой они смогли бы получить опыт с помощью информационно-коммуникативных технологий через дистанционное обучение;

- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов через участие в профессиональных конкурсах, педагогических сообществах;
- разработка методических рекомендаций и макетов документов соответствующих запросам педагогов.

3. РАБОТА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Для осуществления независимой, компетентной, объективной экспертизы соответствия КОС, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных дисциплин требованиям ФГОС в колледже функционирует Экспертный совет. Руководствуясь законодательством Российской Федерации в области профессионального образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Краснодарского края, локальными актами, Экспертный совет проводит экспертизу (при необходимости с помощью специалистов из группы работодателей) рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных дисциплин, КОС. Кроме этого, в область экспертизы попадают процессы выявления инновационных разработок педагогических работников, способствующих повышению качества студентов, формированию и развитию профессиональных компетенций, совершенствованию образовательного процесса. Заказчиком экспертизы выступает и директор колледжа, и педагогические работники. Для этого согласно системе экспертной оценки Экспертный совет реализует экспертизу и готовит экспертное заключение.

Состав Экспертного совета ежегодно утверждается директором колледжа из числа руководящих и педагогических работников и строит свою работу на принципах прозрачности и гласности проведения экспертизы, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно - методологического обеспечения, независимости привлекаемых к работе экспертов и объективности экспертных оценок. Конечным продуктом деятельности этого компетентного сообщества являются документы, сопровождающие образовательный процесс колледжа. В 2021-2022 учебном году проведено 4 заседания экспертного совета

| | Вопросы заседания | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|-----------------|--|----------------------|
| 1 | Экспертиза материалов базы КУМООП специальностей, учебно-методических и научно-методических материалов преподавателей (рассмотрение и рекомендация к утверждению и использованию). | Сентябрь 2021 | Председатель ЭС И.о. директора – Н.М. Михальцова; Члены Комиссии: | выполнено |
| 2 | Экспертиза материалов базы КУМООП специальностей, учебно-методических и научно-методических материалов преподавателей (рассмотрение и рекомендация к утверждению и | Январь 2022 | старший методист К.А. Леонтьева; заведующий УПП – К.С. Гнутова; | выполнено |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--|-----------|
| | использованию). | | председатели цикловых комиссий колледжа; работодатели. | |
| 3 | Аннулирование материалов базы КУМООП /внесение изменений | Апрель - июнь 2022 | | выполнено |
| 4 | Экспертиза материалов базы КУМООП специальностей, учебно-методических и научно-методических материалов преподавателей (рассмотрение и рекомендация к утверждению и использованию). | Июнь 2022 | | выполнено |

4. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Стратегию методической работы колледжа определяет Методический совет. Методический совет является совещательным органом, формируемым в колледже в целях координации учебно-методической работы, повышения ее эффективности, трансляции передового педагогического опыта.

В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, заведующие отделениями, представители структурных подразделений методической службы, председатели цикловых комиссий (далее ЦК), педагог-психолог. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом директора колледжа, непосредственное руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Методический совет разрабатывает ежегодный и перспективный планы методической работы, ориентированные на реализацию стратегических направлений развития колледжа и решение приоритетных задач, а именно: обеспечивать научно-методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов, способствовать созданию условий для разработки Банка педагогических инноваций, способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствовать педагогическое мастерство по овладению образовательными технологиями, совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

В соответствии с планом работы Методического совета в 2021-2022 учебном году были проведены **10 заседаний МС**. Проводились заседания по различным проблемам образования.

5. РАБОТА ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ КОЛЛЕДЖА

Методический совет координирует работу цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС по специальностям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении

учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

Цикловые комиссии работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего колледжа. Каждый преподаватель составляет ежегодный и перспективный планы своей индивидуальной работы, которые скоординированы с методической темой цикловой комиссии.

Традиции методической работы в колледже представлены результатами проведения предметных недель цикловых комиссий, открытых уроков, мастер-классов, участием в семинарах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня.

Определены **коллективные формы педагогического сотрудничества** - семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, предметные недели, мастер - классы внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Эффективны и **индивидуальные формы деятельности преподавателей:** самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение занятий, самоанализ, наставничество, консультации, изучение научной и научно – популярной литературы, использование Интернета, доклады.

Научно-методическое обеспечение качественного образования включает организацию и проведение исследований, разработку и издание программ и учебно-методических пособий, создание банка педагогической информации. Следует отметить, что преподаватели колледжа активно публикуют свои статьи в печатных изданиях российского и регионального уровней. В своих научных работах они освещают актуальные проблемы современного образования, вопросы качества образовательного процесса, технологии модульного обучения, особенности проектной работы, пишут об использовании коммуникативно-информационных технологий, размышляют о проблемах формирования портфолио студента, о разноуровневом подходе при подготовке к выпускной квалификационной работе.

Преподаватели разрабатывают комплексное методическое обеспечение реализации образовательных программ, включающее в себя учебно-методические пособия (далее – УМП) по дисциплинам учебного плана всех специальностей, методические рекомендации для студентов по различным видам деятельности (выполнению практических работ, написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, составлению презентаций, по реферированию, аннотированию и конспектированию литературы), методические рекомендации для

преподавателей по различным аспектам организации учебно-воспитательного процесса. УМП по дисциплинам профессионального обучения пополняются электронными средствами сопровождения: средствами тестирования и оценки учебных достижений студентов, продуктами их творческой деятельности: программными продуктами, презентационными материалами, что свидетельствует о повышении уровня информационной культуры и компетентности преподавателей. Разрабатываемые преподавателями учебно-методические материалы постоянно пополняются и обновляются, активно используются субъектами образовательного процесса.

Преподаватели колледжа участвуют в рецензировании учебных и профессиональных образовательных программ других образовательных учреждений, ведут работу по содержательному и эстетическому совершенствованию учебной и методической документации, по повышению имиджа колледжа как инновационного образовательного учреждения. Практически все преподаватели профессиональных модулей осуществляют руководство дипломными и курсовыми работами студентов.

Инновационная деятельность преподавателей, внедрение современных образовательных технологий способствуют достижению студентами колледжа высоких результатов в различного уровня конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях. В предметных олимпиадах регионального и городского уровня есть призеры и победители по русскому и иностранному языку, литературе, математике, химии, информатике, физике. В числе студентов есть победители всероссийских конкурсов, профсоюзные, президентские и губернаторские стипендиаты.

Положительный опыт преподавателей был представлен на научно-практических конференциях, семинарах регионального и федерального уровней.

В целях совершенствования научно-методического обеспечения своей деятельности, создания развивающей среды общения, содействующей повышению мотивации, уровня профессионального мастерства преподавателей и студентов, предоставления студентам возможности реализовать себя в социально значимой деятельности, колледж осуществляет взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями и образовательными учреждениями города и края.

С целью повышения качества образовательного процесса в колледже создан фонд нормативных, методических, информационно-справочных материалов на электронных носителях и бумажной основе, проведены общеколледжные и индивидуальные обучающие консультации по разработке программ учебных дисциплин и модулей. В соответствии с требованиями ФГОС СПО к разработке основных профессиональных образовательных программ привлечены представители работодателей из числа учреждений медицинского профиля. Для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов разработаны контрольно-оценочные средства.

Одним из ключевых факторов, определяющих качество подготовки специалиста, является использование современных образовательных технологий. В колледже активно внедряются личностно-ориентированные технологии (при изучении всех дисциплин), проектные технологии, информационно-коммуникационные технологии (по всем дисциплинам, в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, в организации внеурочной работы), проблемно-поисковые, здоровьесберегающие (при изучении всех дисциплин), модульные, кейс – технологии.

В рамках предметных недель преподаватели проводят открытые занятия, на которых демонстрируются результаты внедрения образовательных технологий, моделирования и реализации целостной психолого-педагогической и коммуникативной ситуации для обогащения личностно-профессиональной культуры субъектов образовательного процесса.

6. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Мастерство преподавателя определяется, в том числе и умением оптимально строить процесс обучения, а это во многом зависит от грамотно составленных локальных актов (положений), учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов дисциплин и ПМ.

В 2021-2022 учебном году были дополнены и утверждены следующие положения:

1. Положение о студенческой службе медиации.
2. Положение о порядке заполнения и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ в ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».
3. Положение о формировании ППСЗ.
4. Положение об отделе воспитательной работы.
5. Положение о разработке и реализации рабочей программы воспитания.
6. Положение о переводе обучающихся в рамках колледжа с одной программы подготовки специалиста среднего звена на другую, с одной формы обучения на другую.
7. Положение о единых требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся.
8. Положение о системе наставничества педагогических работников.
9. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» МЗ КК.
10. Положение об Общем собрании Студенческого спортивного клуба ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».
11. Положение о Совете Студенческого спортивного клуба.
12. Преподаватели приняли активное участие в корректировке программ и

календарно-тематических планов, созданию учебно-методических комплексов по новым учебным планам.

Методическим кабинетом проводились консультации по вопросам разработки РП, УМП, КОС, модульной технологии обучения по новым ФГОС.

Педагогический коллектив колледжа систематически получал информацию о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартах.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВО В УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 марта 2022 г. о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций прошу в срок до 7 апреля 2022 г. организована наставническая работа.

С целью организации деятельности по реализации наставничества в отчетном учебном году был разработан ряд локальных документов:

- Положение о системе наставничества педагогических
- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Армавирский медицинский колледж» МЗ КК
- Приказ о назначении куратора, о составе методического совета наставников работников в ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» (из числа педагогического состава колледжа были закреплены 16 наставников и 7 наставляемых). Состав наставнических пар представлен в **приложении 2**.

7.1 Работа школы молодого преподавателя

В 2021-2022 учебном году в колледже работала Школа молодого преподавателя. Созданная с целью оказания помощи начинающим (вновь принятым на работу) преподавателям в их профессиональном становлении, с целью формирования в колледже состава высококвалифицированных кадров, Школа успешно продолжила свое функционирование в текущем учебном году под эгидой понятия «наставничество».

Организация наставничества была выделена как одно из приоритетных направлений деятельности методической службы колледжа, носила поэтапный характер, вся деятельность была направлена на формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности молодых преподавателей. Была разработана и утверждена Приказом и. о. директора «Дорожная карта (план мероприятий)». С целью реализации Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических среди преподавателей колледжа закреплены наставники.

Работа Школы молодого преподавателя велась в соответствии с планом и Положением, при содействии и под контролем учебной части колледжа.

На 2022-2023 учебный год были определены ведущие направления деятельности Школы молодого (вновь принятого) преподавателя:

- ускорение процесса профессионального становления преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- привитие начинающим преподавателям интереса к педагогической деятельности;

- адаптация к педагогической культуре, усвоение традиций коллектива колледжа, правил поведения в образовательном учреждении.

-расширение возможностей преподавателя в освоении современных достижений педагогической науки.

При планировании работы Школы молодого преподавателя на текущий учебный год также были включены обязательные для рассмотрения темы и вопросы:

- нормативная учебно-методическая документация, сопровождающая образовательный процесс;
- организация учебного занятия с использованием современных образовательных технологий;
- организация посещений учебных и внеучебных занятий преподавателей с целью обмена опытом,
- анализ методики проведения учебного занятия, участие в открытых колледжных мероприятиях - конференциях, круглых столах, олимпиадах, мастер-классах;
- формирование профессиональных компетенций преподавателя.

Школа молодого (вновь принятого) преподавателя проводилась в форме теоретических и практических занятий (**приложение 3** – отчет о работе ШМП в период 2021-2022 учебный год).

Формат занятий - теоретические семинары, семинары – практикумы, круглый стол, открытые учебные занятия, взаимопосещение учебных занятий, постоянно действующий режим индивидуального консультирования.

Выводы:

1. Поступательное решение поставленных задач в области деятельности по наставничеству позволяет констатировать реализацию поставленных целей и получение положительных результатов:

-в течение текущего года молодые преподаватели преподавателя прошли три этапа адаптации в учебно-воспитательном процессе колледжа: первый - предварительный этап; второй - основной проектировочный этап; третий – оценочный этап;

- поэтапный характер адаптации молодых преподавателей положил начало формированию и развитию функциональных и личностных компонентов в профессиональной деятельности молодых преподавателей;

- прошло масштабное практико-направленное информирование молодых преподавателей по наиболее важным вопросам организации профессиональной деятельности;

- удовлетворены потребности молодых педагогических работников в непрерывном самообразовании и повышении квалификации,

- активизировалась деятельность в написании научно-методических статей и их публикация;

- выявлены профессиональные, методические затруднения молодых педагогов в некоторых вопросах учебного процесса, прошло незамедлительное содействие их разрешению;

- формировались и будут формироваться навыки молодых преподавателей в проведении самодиагностики и повышения профессионализма.

Предложения:

1. Сохранить установленную структуру организации наставничества в ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» с возможностью в случае необходимости редактирования ее структурных составляющих элементов.

7.2 Работа школы педагогического мастерства

В 2021-2022 учебном году в колледже работала Школа педагогического мастерства. Созданная с целью обмена опытом в среде педагогического сообщества, с целью повышения качества обучения студентов и повышения квалификации преподавателей, она успешно продолжила свое функционирование в текущем учебном году.

Отмечено, что работа Школы педагогического мастерства велась в соответствии с планом работы на 2021-2022 учебный год, в соответствии с Положением, при содействии и под контролем учебной части колледжа.

На 2021-2022 учебный год были определены приоритетные направления деятельности Школы педагогического мастерства – это расширение возможностей преподавателя в использовании современных достижений педагогической науки и изучения и внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс.

При планировании работы Школы педагогического мастерства на текущий учебный год также были включены обязательные для рассмотрения темы и вопросы: учебно-методическая нормативная документация, сопровождающая образовательный процесс; организация учебного занятия с использованием современных образовательных технологий; организация посещений учебных и внеучебных занятий

преподавателей с целью обмена опытом (мастер-класс, открытое занятие, конференция) и анализ методики проведения учебного занятия.

Школа педагогического мастерства проводилась в форме теоретических и практических занятий. Формат занятий - теоретические семинары, семинары – практикумы, мастер-классы, открытые учебные занятия, взаимопосещение учебных занятий, постоянно действующий режим индивидуального консультирования отчет о работе ШПМ приложение 4.

Выводы:

1. Совокупность поступательных управленческих действий и аналитических решений по организации работы Школы педагогического мастерства позволяет констатировать полученные положительные стабильные результаты и признать опыт работы Школы педагогического мастерства положительным и перспективным:

- активно внедряются современные передовые педагогические технологии;
- активно пропагандируется педагогическое мастерство опытных преподавателей;
- удовлетворяются потребности педагогических работников в непрерывном самообразовании и повышении квалификации;
- активизируется деятельность педагогических работников в организации публикаций научного и методического материалов;
- выявляются профессиональные, методические затруднения педагогов в учебном процессе и идет незамедлительное содействие их разрешению;
- формируется индивидуальный стиль творческой деятельности педагогов;
- формируются навыки в проведении самодиагностики и повышения профессионализма.

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Методическая работа в колледже в 2021-2022 учебном году выполнена в соответствии с планом, вместе с тем, необходимо:

- продолжать реализацию мероприятий по ВКК;
- увеличить количество разработанной учебно-методической продукции;
- активизировать работу по наполнению среды дистанционного обучения ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» <https://sdo.mkarm.ru/>;
- усилить контроль за учебно-методическим обеспечением в части совершенствования средств контроля и обучения;
- активизировать участие педагогических работников в Международных, Всероссийских, региональных, областных научно - педагогических конференциях.

Старший методист _____ Леонтьева К.А.

|  | | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ | | |
|--|---------------------------|---|--|--|
| | | Материалы внутриколледжного контроля | | |
| Учебная часть методическая служба | | Отчет об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории | | |
| | | Сроки проведения: 2021-2022 учебный год | Контроль осуществляет: К.А. Леонтьева, Ст. методист | |
| № | Фамилия, имя, отчество | Категория | Должность | Приказ об аттестации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории | | | | |
| 1. | Штыкалова И.В. | высшая | Преподаватель | Приказ МОН и МП КК № 3936 от 28.12.2021 |
| 2. | Алахвердянц М.Г. | высшая | Преподаватель | Приказ МОН и МП КК № 3588 от 01.12.2021г. |
| 3. | Тертерьянц Е.С. | высшая | Преподаватель | Приказ МОН КК № 1264 от 30.05.2022г. |
| 4. | Антюшин А.И. | высшая | Преподаватель | Приказ МОН КК № 1264 от 30.05.2022г. |
| 5. | Парфенова Е.Г. | высшая | Преподаватель | Приказ МОН КК № 1264 от 30.05.2022г. |
| 6. | Корчагина А.Г. | высшая | Преподаватель | Приказ МОН КК № 1264 от 30.05.2022г. |
| 7. | Кучинская Т.Е. | высшая | Преподаватель | Приказ МОН КК № 1264 от 30.05.2022г. |
| 8. | Большакова Т.Е. | высшая | Преподаватель | Приказ МОН КК № 1831 от 02.05.2017 г. |
| 9. | Симонянц Г.Л. | высшая | Педагог - психолог | Приказ МОН КК № 1031 от 28.04.2022 |
| 10. | Леонтьева К.А. | высшая | Преподаватель | Приказ МОН КК № 1264 от 30.05.2022г. |
| 11. | Маврычева О.Е. | первая | Преподаватель | Приказ МОН КК № 1264 от 30.05.2022г. |

Состав наставнических пар

Куратор наставничества - Леонтьева К. А.

| | Наставник | Наставляемый |
|----|------------------|---------------------|
| 1. | Кожина И.А. | Торосян Н.Н. |
| 2. | Стыцюков А. А. | Осачева В.С. |
| 3. | Арушанян В. А. | Золотарева Н.С. |
| 4. | Ишханян Л. Л. | Даниелян Э.В. |
| 5. | Ломакина М. И. | Крыжняя Т.Ю. |
| 6. | Остапенко Г. Г. | Редько А.П. |
| 7. | Кучеренко Е. В. | Зубакова В.Р. |

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ</p> | |
| <p>Материалы внутриколледжного контроля</p> | | |
| <p>Учебная часть методическая служба</p> | <p>Отчет о работе «Школы молодого преподавателя»</p> | |
| <p>Сроки проведения: 2021-2022 учебный год</p> | | <p>Контроль осуществляет: Методист</p> |
| <p>Основные проблемы начинающего педагога. Создание базы обязательного минимума КУМООП – рабочие программы УД и ПМ (дистанционно)</p> <p>Целевая аудитория: педагогический совет</p> | <p>Цель семинара: адаптация молодого специалиста, реализация такого направления работы как «наставничество», ознакомление молодых специалистов с основными единицами КУМООП, обеспечение необходимым материалом (макет РП, УД).</p> <p>Практическая значимость проведённого семинара: семинар такого рода позволяет наладить контакт между опытными и молодыми специалистами, обеспечить преемственность в работе, молодому специалисту получить необходимые навыки, а опытному преподавателю актуализировать собственные знания.</p> | <p>Леонтьева К.А. 13.09.2021</p> |
| <p>Основные проблемы начинающего педагога. Создание базы обязательного минимума КУМООП – паспорт кабинета, план работы (дистанционно).</p> <p>Целевая аудитория: педагогический совет</p> | <p>Цель семинара: адаптация молодого специалиста, реализация такого направления работы как «наставничество», ознакомление молодых специалистов с основными единицами КУМООП, обеспечение необходимым материалом (макет паспорт кабинета, план работ).</p> <p>Практическая значимость проведённого семинара: семинар такого рода позволяет наладить контакт между опытными и молодыми специалистами, обеспечить преемственность в работе, молодому специалисту получить необходимые навыки, а опытному преподавателю актуализировать собственные знания по вопросам оформления и качественного ведения документации.</p> | <p>Гнутова К.С. 15.09.2021</p> |
| <p>Основные проблемы начинающего педагога. Создание базы обязательного минимума КУМООП – фонд оценочных средств (дистанционно).</p> <p>Целевая аудитория: педагогический совет</p> | <p>Цель семинара: ознакомление молодых специалистов с основными единицами КУМООП, обеспечение необходимым материалом (макет комплекта оценочных средств).</p> <p>Практическая значимость проведённого семинара: семинар такого рода позволяет наладить контакт между опытными и молодыми специалистами, обеспечить преемственность в работе, молодому специалисту получить необходимые навыки, а опытному преподавателю актуализировать собственные знания по вопросам формирования фонда оценочных средств, процедуры проведения промежуточной аттестации.</p> | <p>Леонтьева К.А. 10.10.2021</p> |
| <p>Стресс-совладающее поведение как основа психологического</p> | <p>Цель семинара: с помощью психологических методик специалист – психолог поможет молодому специалисту освоить методики своевременной диагностики стрессовых факторов, освоить способы снижения их влияния и купирования.</p> | <p>Симонянц Г. Л. 08.11.2021</p> |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| <p>здоровья педагога</p> <p>Целевая аудитория: педагогический совет</p> | <p>Практическая значимость: освоенные методики и приемы помощи и самопомощи могут быть использованы в практической деятельности как для саморегулирования собственного психологического состояния, так и для построения эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников с обучающимися.</p> | |
| <p>Мастер-класс «Проектная деятельность педагога»</p> <p>Целевая аудитория: педагогический совет</p> | <p>Цель семинара: обучение педагога приемам эффективного использования проекта как формы организации деятельности и социализации образовательного процесса, помощь в осознании целей проектной деятельности.</p> <p>Практическая значимость практикума: подробное раскрытие материала, изложение собственного опыта, демонстрация достижений повысит мотивацию участников мастер – класса к использованию метода проекта.</p> | <p>Леонтьева К.А. 21.11.2021</p> |
| <p>Основные проблемы начинающего педагога. Создание базы обязательного минимума КУМООП</p> <p>Целевая аудитория: заседание ЦК ПМ</p> | <p>Цель семинара: адаптация молодого специалиста, реализация такого направления работы как «наставничество», ознакомление молодых специалистов с основными единицами КУМООП, обеспечение необходимым материалом.</p> <p>Практическая значимость проведённого семинара: организация работы ШМП в узком кругу специалистов, которые реализуют образовательный процесс в рамках профессионального модуля, позволит детально рассмотреть вопросы начинающего специалиста именно в рамках своего или смежного модуля.</p> | <p>Осачева В.С. 24.11.2021</p> |
| <p>Основные проблемы начинающего педагога. Создание базы обязательного минимума КУМООП</p> <p>Целевая аудитория: заседание ЦК ТОМУ</p> | <p>Цель семинара: адаптация молодого специалиста, реализация такого направления работы как «наставничество», ознакомление молодых специалистов с основными единицами КУМООП, обеспечение необходимым материалом.</p> <p>Практическая значимость проведённого семинара: организация работы ШМП в узком кругу специалистов, которые реализуют образовательный процесс в рамках конкретного профессионального модуля (все члены ЦК работают в рамках ПМ 04, ПМ 07), позволит детально рассмотреть актуальные вопросы.</p> | <p>16.01.2022 Решетова Н.В.</p> |
| <p>Основные проблемы начинающего педагога. Создание базы обязательного минимума КУМООП</p> <p>Целевая аудитория: заседание ЦК ЕНМД</p> | <p>Цель семинара: адаптация молодого специалиста, реализация такого направления работы как «наставничество», ознакомление молодых специалистов с основными единицами КУМООП, обеспечение необходимым материалом.</p> <p>Практическая значимость проведённого семинара: организация работы ШМП в узком кругу специалистов, которые реализуют образовательный процесс в рамках обще профессиональной дисциплины, позволит детально рассмотреть вопросы начинающего специалиста.</p> | <p>Даниелян Э.В. 21.01.2022</p> |
| <p>Мастер-класс «Оформление материалов для размещения в информационно-сетевом пространстве»</p> <p>Целевая аудитория: педагогический совет</p> | <p>Цель семинара: обучить начинающего специалиста правилам оформления материалов для наполнения среды электронного обучения, позволяющей организовать учебный процесс дистанционно.</p> <p>Практическая значимость проведённого семинара: в условиях современной реальности, повсеместной цифровизации образовательного процесса данный семинар позволит привить навыки работы в электронно – сетевом пространстве.</p> | <p>Гнутова К.С. 09.02.2022</p> |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| <p>Основные проблемы начинающего педагога. Создание базы обязательного минимума КУМООП</p> <p>Целевая аудитория: заседание ЦК ГСЭД №1</p> | <p>Цель семинара: обучить начинающего специалиста правилам оформления материалов для наполнения среды электронного обучения, позволяющей организовать учебный процесс дистанционно.</p> <p>Практическая значимость проведённого семинара: в условиях современной реальности, повсеместной цифровизации образовательного процесса данный семинар позволит привить навыки работы в электронно – сетевом пространстве.</p> | <p>Гнутов С.А. 10.02.2022</p> |
| <p>Основные проблемы начинающего педагога. Создание базы обязательного минимума КУМООП</p> <p>Целевая аудитория: заседание ЦК ГСЭД №2</p> | <p>Цель семинара: адаптация молодого специалиста, реализация такого направления работы как «наставничество», ознакомление молодых специалистов с основными единицами КУМООП, обеспечение необходимым материалом.</p> <p>Практическая значимость проведённого семинара: организация работы ШМП в узком кругу специалистов, которые реализуют образовательный процесс в рамках обще профессиональной дисциплины, позволит детально рассмотреть вопросы начинающего специалиста.</p> | <p>Аракелян С.Ю. 17.03.2022</p> |
| <p>Основные проблемы начинающего педагога. Создание базы обязательного минимума КУМООП</p> <p>Целевая аудитория: заседание ЦК ОПД</p> | <p>Цель семинара: адаптация молодого специалиста, реализация такого направления работы как «наставничество», ознакомление молодых специалистов с основными единицами КУМООП, обеспечение необходимым материалом.</p> <p>Практическая значимость проведённого семинара: организация работы ШМП в узком кругу специалистов, которые реализуют образовательный процесс в рамках обще профессиональной дисциплины, позволит детально рассмотреть вопросы начинающего специалиста.</p> | <p>Тулинова Ю.В. 21.03.2022</p> |
| <p>По выбору преподавателей «Диагностика суицидального поведения среди подростков»</p> <p>Целевая аудитория: педагогический совет</p> | <p>Цель семинара: акцентировать внимание молодых преподавателей на факторах, которые могут говорить о склонностях к суицидальному риску среди подростков; приобрести навыки выявления уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.</p> <p>Практическая значимость проведённого семинара: очная работа с психологом позволит преподавателю в образовательной среде как можно раньше выявить отклонения в поведении подростка и своевременно донести сведения до родителей, психолога и соответствующих специалистов.</p> | <p>Симонянц Г.Л. 28.04.2022</p> |

|  | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ | | |
|---|--|------------------------------------|-----------------|
| | Материалы внутриколледжного контроля | | |
| Учебная часть методическая служба | Отчет о работе «Школы педагогического мастерства» | | |
| | Сроки проведения: 2021-2022 учебный год | Контроль осуществляют: методист | |
| Вид занятия | Планируемый результат | Ответственный | Дата выполнения |
| Семинар - практикум «Личностно-ориентированные технологии. Технология «Портфолио» (Портфолио студента) Целевая аудитория: методическое объединение классных руководителей | Цель семинара: сформировать специалиста – преподавателя, который нацелен на создание максимально комфортной среды для создания портфолио обучающегося. Практическая значимость проведенного семинара: состоит в том, что каждый преподаватель имея в своем арсенале такой инструмент, как современная педагогическая технология использует его по-разному, обтачивая сквозь призму собственных знаний и умений. Семинарско – практический характер мероприятия позволяет обменяться опытом в реализации технологии, уберечь более молодого специалиста от ошибок. А ожидаемым результатом станет формирования портфолио студента, позволяющее максимально раскрыть индивидуальные возможности каждого студента, развить мотивацию к непрерывному обучению, повысить самооценку. | Минтемирова Н.А. | 20.09.2021 |
| Семинар - практикум «Личностно-ориентированные технологии. Технология «Портфолио» (Аттестационные материалы преподавателя) Целевая аудитория: | Цель семинара: На пути к получению квалификационной категории специалист встречается с необходимостью качественного формирования портфолио преподавателя. Практическая значимость: семинар направлен на устранение дефицита знаний по сбору материалов для портфолио, позволяет преподавателям, которые качественно подготовили собственные материалы и защитили свое портфолио мотивировать коллег, поделиться как положительным, так и отрицательным опытом работы, предостеречь от возможных ошибок. Чрезвычайно важно отработать на себе технологию «Портфолио», так как комплектование собственного портфолио не только позволит успешно защитить | Кучеренко Е.В. | 10.10.2021 |

| | | | |
|--|--|------------------|------------|
| педагогический совет | квалификационную категорию, но и что более важно, мониторить эффективность собственной работы, строить траекторию самосовершенствования. | | |
| Практикум для руководителей УП и ПП по вопросам ведения документации Целевая аудитория: педагогический совет | Цель практического занятия: качественное ведение отчетной документации, сопровождающей процесс ПП и УП является неотъемлемым компонентом успешного профессионального становления специалиста. Следовательно, на практическом занятии методический руководитель практики должен собственноручно отработать четкий алгоритм ведения учебной документации, заранее предвидеть и решить все проблемы, с которыми может столкнуться студент в работе. Актуальность данного вида деятельности обоснована тем, что представленный во время занятия материал это систематизация ранее возникавших трудностей, нарушений и разночтений выявленных процессе работы, их тщательный анализ позволит исключить их из дальнейшей трудовой деятельности. | Алахвердянц М.Г. | 08.11.2021 |
| Семинар - практикум «Методического обеспечения образовательного процесса по методике проведения WorldSkills Russia» Целевая аудитория: педагогический совет | Цель семинара: продолжение внедрения в образовательный процесс методик WorldSkills Russia, обмен опытом и собственными профессиональными наработками. Практическая значимость: актуализация знаний по вопросу применению подхода, который фокусируется как на освоении объема знаний по предметам, так и на развитии когнитивных навыков. | Горчева Г.В. | 21.11.2021 |
| Практикум для руководителей ВКР по вопросам написания курсовой и выпускной квалификационной работы Целевая аудитория: педагогический совет | Цель семинара: путем самоанализа поделиться опытом по вопросам методического руководства ВКР и КР, делая упор на подготовку теоретической части исследования. Практическая значимость практикума: для опытных руководителей это возможность качественно проработать мероприятия по рефлексии. Для методического руководителя, который впервые столкнулся с таким видом деятельности это возможность получить качественные и актуальные рекомендации, которые в дальнейшем позволят не допустить серьезных ошибок. | Штыкалова И.В. | 30.11.2021 |

| | | | |
|---|---|----------------|------------|
| <p>Семинар – практикум «Современные образовательные технологии»</p> <p>Целевая аудитория: педагогический совет</p> | <p>Цель: повысить компетентность педагогов в вопросах реализации ФГОС СПО посредством реализации инновационных педагогических технологий.</p> <p>Практическая значимость: обмен опытом позволит определить специфику реализации технологии в данном учреждении. Данный семинар позволит научиться выделять типичные проблемы в организации образовательного процесса и на основе технологии устранять их.</p> | Ишханян Л.Л. | 16.01.2022 |
| <p>Семинар - практикум «Личностно-ориентированные технологии. Технология «Портфолио» (Портфолио студента)</p> <p>Целевая аудитория: методическое объединение классных руководителей</p> | <p>Цель семинара: продолжать формирование специалиста – преподавателя, который нацелен на создание максимально комфортной среды для создания портфолио обучающегося.</p> <p>Практическая значимость: рефлексия, проведенная на аналогичном семинаре, диктовала необходимость в более детальном рассмотрении данной темы.</p> | Бежаньянц М.Г. | 20.01.2022 |
| <p>Семинар – практикум «ИКТ в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Целевая аудитория: педагогический совет</p> | <p>Цель семинара: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе. Уверенное владение навыками работы на дистанционной электронной платформе.</p> <p>Практическая значимость: по факту проведенного занятия у преподавателей отмечается наличие представлений о дидактических возможностях ИКТ, овладение методическими основами подготовки наглядных и дидактических материалов, активное использование сети Интернет и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности, формирование положительной мотивации к использованию ИКТ.</p> | Мамбетова Н.М. | 28.01.2022 |
| <p>Семинар – практикум «Технологии развития личности. Технология проектного</p> | <p>Цель семинара: сформировать у участников представление о методе проектов как одном из эффективных видов развивающих технологий. Привить навыки по реализации данной технологии.</p> <p>Практическая значимость: данный семинар позволит участникам рассмотреть проблему с теоретической стороны, а так же в практической педагогике. Участники,</p> | Арушанян В.А. | 03.02.2022 |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| <p>обучения (ПМ)»</p> <p>Целевая аудитория: педагогический совет</p> | <p>которые успешно применяют рассматриваемую технология смогут поделиться собственным опытом, обменяться мнениями.</p> | | |
| <p>Семинар – практикум «Личностно-ориентированные технологии. Технология сотрудничества»</p> <p>Целевая аудитория: педагогический совет</p> | <p>Цель семинара: сформировать у участников семинара представление о методе «Личностно – ориентированной технологии», как одном из эффективных видов развивающих технологий. Привить навыки по реализации данной технологии.</p> <p>Практическая значимость: данный семинар позволит участникам рассмотреть проблему с теоретической стороны, а так же в практической педагогике. Участники, которые успешно применяют рассматриваемую технология смогут поделиться собственным опытом, обменяться мнениями.</p> | <p>Гнутов С.А.</p> | <p>10.02.2022</p> |
| <p>Практикум для руководителей ВКР по вопросам написания курсовой и выпускной квалификационной работы</p> <p>Целевая аудитория: педагогический совет</p> | <p>Цель семинара: продолжение работы по поддержанию методических руководителей ВКР и КР, делая упор на делая упор на подготовку практической части исследования.</p> <p>Практическая значимость практикума: для опытных руководителей это возможность качественно проработать мероприятия по рефлексии. Для методического руководителя, который впервые столкнулся с таким видом деятельности это возможность получить качественные и актуальные рекомендации, которые в дальнейшем позволят не допустить серьезных ошибок.</p> | <p>Капустян Е.П.</p> | <p>15.03.2022</p> |
| <p>Семинар – практикум: «Современные образовательные технологии»</p> <p>Целевая аудитория: педагогический совет</p> | <p>Цель семинара: сформировать у участников семинара представление о применении СОТ, как одном из эффективных видов развивающих технологий. Привить навыки по реализации данной технологии.</p> <p>Практическая значимость: данный семинар позволит участникам рассмотреть проблему с теоретической стороны, а так же в практической педагогике. Участники, которые успешно применяют рассматриваемую технология смогут поделиться собственным опытом, обменяться мнениями.</p> | <p>Тулинова Ю.В.</p> | <p>20.03.2022</p> |
| <p>Семинары – практикумы в рамках</p> | <p>Цель семинара: рефлексия от участников краевой научно – практической конференции, анализ актуальности выбранных тем, разбор вопросов, заданных</p> | <p>Леонтьева К.А. Парфенова</p> | <p>В течение года дистанционно</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>краевой научно-практической конференции</p> <p>Целевая аудитория: педагогический совет</p> | <p>выступающим. Примерное рассмотрение тем для подготовки в следующей конференции.</p> <p>Практическая значимость: непосредственные участники конференции смогут передать полученный опыт и новые знания коллегам, высказать собственное мнение, предложить темы для дальнейших исследований</p> | <p>Е.Г. Кучинская Т.Е. Корчагина А.Г. Антюшин А.И. Алахвердянц М.Г. Штыкалова И.В. Большакова Т.Е Маврычева О.Е.</p> | <p>е выступление по закрепленном у графику</p> |
|---|---|--|--|

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Отчет
о методической работе
за 2019-2020 учебный год

Армавир
2020

| | | |
|---|---|---|
|  | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ | |
| | Материалы внутренней системы оценки качества образования в колледже | |
| Учебная часть | Отчет о методической работе | |
| | Сроки проведения МР: 2019-2020 учебный год | Составлен: Т.Г. Сердюк, старший методист |

В рамках контроля и управления педагогической деятельностью и в качестве главной составляющей всей методической работы колледжа является единая **методическая тема**: Повышение уровня качества образования посредством совершенствования комплексного методического обеспечения образовательного процесса по методике проведения WorldSkills Russia.

Цель работы методической службы колледжа: обеспечение действенности системы внутреннего управления в вопросах методического сопровождения, организации и совершенствования образовательного процесса.

Задачи методической службы колледжа:

- развитие и укрепление системы социального партнерства с целью общественной оценки образовательных достижений обучающихся;
- создание единого информационного пространства, обеспечивающего эффективность взаимодействия участников учебного процесса;
- научно-методическое обеспечение и организация активного участия членов педагогического коллектива в инновационной деятельности колледжа;
- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей;
- развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;
- совершенствование программно-методического обеспечения для создания условий успешного усвоения ФГОС студентами колледжа;
- развитие опытно-экспериментальной деятельности;
- координирование программно- методической деятельности;
- осуществление контрольно- диагностической деятельности;
- достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития студентов.

Объектом методической работы являлись различные стороны образовательного процесса:

- учебная,
- научно-исследовательская,
- экспертная,
- аналитическая,
- проектировочная,
- информационная,

- консультационная.

Работа строилась на основе сотрудничества с председателями цикловых комиссий, заведующими отделениями, библиотекой и другими структурными подразделениями колледжа.

Методическая служба принимала участие в работе педагогических советов, организации научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, других коллективных формах деятельности. Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

Структура методической работы:

- повышение квалификации;
- опытно-экспериментальная деятельность;
- программно-методическая деятельность;
- контрольно-диагностическая деятельность.

Содержание методической работы:

- совершенствование содержания образования;
- совершенствование методики обучения и воспитания;
- комплексное обеспечение учебных дисциплин;
- изучение и распространение передового педагогического опыта.

Источники формирования содержания методической работы:

- Законы Российской Федерации;
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ и субъектов Федерации, определяющие цели и задачи образования в целом, и в частности, системы методической работы;
- Программа развития колледжа;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы;
- Новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- Информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

Формы методической работы:

- методические советы;
- ШМП;
- ШПМ;
- педагогическая мастерская;
- творческие проблемные группы по созданию сборников материалов;
- выставки методических разработок;
- круглые столы;
- НПК;
- индивидуальные беседы;
- консультации;
- самообразование.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА КОЛЛЕДЖА

Центром методической работы является методический кабинет, одна из задач которого – консолидация методической деятельности преподавателей. Здесь собрана библиотека методической и нормативной литературы, организуются консультации для преподавателей, выставки учебно-методических разработок, ведется совместная с председателями цикловых комиссий работа по оформлению педагогического опыта.

Основной задачей организационной работы методического кабинета в отчетном периоде являлось планирование и организация деятельности коллектива колледжа по вопросам методического сопровождения образовательного процесса.

Велась работа по информационному наполнению сайта колледжа, работа в новых условиях электронного сетевого пространства на дистанционных платформах. Оказывалась помощь председателям ЦК при проведении заседаний ЦК, круглых столов, конференций, олимпиад. Осуществлялся подбор методических материалов для занятий, внеклассных мероприятий, оформления методических разработок, выставок методических материалов.

2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Одним из важнейших средств оценки и развития профессионализма педагогических работников является аттестация. Аттестация педагогических работников – это комплексное оценивание уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников.

Аттестация педагогических кадров как организационно - правовая форма оценки профессионального труда рассматривается как самостоятельное явление, процесс, имеющий свои цели, задачи, принципы, порядок, инструментарий, особенности. Аттестация педагогов – важный шаг на пути повышения их профессиональной компетентности. Прохождение процедуры аттестации позволяет педагогу увидеть свои сильные стороны и недостатки, определить перспективы деятельности на последующий межаттестационный период. Каждый педагог получает возможность и глубокую заинтересованность в самовыражении, самоутверждении, демонстрации

профессиональных успехов на разных уровнях от муниципального до регионального и федерального педагогического сообщества, определить свою роль в развитии результата образования.

С 1 сентября 2013 года аттестацию педагогических работников регламентирует 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и согласно ст.49 этого закона проведение аттестации педагогических работников в Краснодарском крае осуществляется в 2 уровнях (обязательном и добровольном):

- 1 уровень (обязательный) - подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями;

- 2 уровень (добровольный) - установление квалификационной категории педагогических работников аттестационной комиссией, формируемой министерством образования и науки Краснодарского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников и 1 и 2 уровня устанавливается министерством образования и науки Российской Федерации.

В ходе аттестации наших коллег специалистами был отмечен высокий уровень подготовки преподавателей колледжа, все аттестуемые значительно превысили необходимое количество баллов для присвоения квалификационной категории.

В колледже создаются все необходимые условия для проведения аттестации педагогических работников:

- своевременно издаются распорядительные документы,
- определяются сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого,
- проводятся консультации.

Основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогическим работникам во время прохождения аттестации расположены на сайте колледжа, в электронном виде предоставлены председателям ЦК и на электронных и бумажных носителях находятся в методическом кабинете:

- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276;
- Графики и списки аттестуемых в текущем году педагогов;
- Перечень требований к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности;
- Образцы заявления, представления.

Дополнительное профессиональное образование педагогического персонала

Второй вопрос неотрывно связанным с вопросами аттестации является – вопрос о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников. Осуществляется оно по следующим направлениям:

- повышение квалификации – обязательная форма;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. На начало каждого учебного года формируется план повышения квалификации педагогических работников.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения новых видов деятельности. Одной из новых форм получения второго высшего образования в системе дополнительного профессионального послевузовского образования является переподготовка. Традиционно, в системе образования, переподготовка отождествлялась с подготовкой управленческих кадров для системы образования, которая осуществлялась на факультетах при университетах, а так же педагогических институтах. В период реформирования образования и с учётом потребностей в кадрах определённых профессий и специальностей, с учётом современных требований, переподготовка выделилась в систему дополнительного профессионального послевузовского образования как новая форма получения второго высшего образования.

В колледже согласно требований Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" педагогические работники не имеющие подготовки по направлению "Образование и педагогика" проходят профессиональную переподготовку по программе «Педагогика в общем и профессиональном образовании».

На основании вышеизложенного в целях улучшения работы по организации аттестации педагогических работников в 2020 – 2021 уч. году методической службой колледжа планируется провести следующую работу:

- продолжить внедрение системы сопровождения педагога в межаттестационный период. Основными направлениями этой работы будут:
- повышение психолого-педагогической, методологической компетенции педагогов через семинары, открытые мероприятия, курсовую подготовку;
- создание для педагогов образовательной среды, в которой они смогли бы получить опыт с помощью информационно-коммуникативных технологий через дистанционное обучение;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов через участие в профессиональных конкурсах, педагогических сообществах;
- разработка методических рекомендаций и макетов документов соответствующих запросам педагогов.

3. РАБОТА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА.

Для осуществления независимой, компетентной, объективной экспертизы соответствия КОС, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных дисциплин требованиям ФГОС в колледже функционирует Экспертный совет. Руководствуясь законодательством Российской Федерации в области профессионального образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Краснодарского края, локальными актами, Экспертный совет проводит экспертизу (при необходимости с помощью специалистов из группы работодателей) рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных дисциплин, КОС. Кроме этого, в область экспертизы попадают процессы выявления инновационных разработок педагогических работников,

способствующих повышению качества студентов, формированию и развитию профессиональных компетенций, совершенствованию образовательного процесса. Заказчиком экспертизы выступает и директор колледжа, и педагогические работники. Для этого согласно системе экспертной оценки Экспертный совет реализует экспертизу и готовит экспертное заключение.

Состав Экспертного совета ежегодно утверждается директором колледжа из числа руководящих и педагогических работников и строит свою работу на принципах прозрачности и гласности проведения экспертизы, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно - методологического обеспечения, независимости привлекаемых к работе экспертов и объективности экспертных оценок. Конечным продуктом деятельности этого компетентного сообщества являются документы, сопровождающие образовательный процесс колледжа.

| | Вопросы заседания | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|----------------------------|---|----------------------|
| | Экспертиза материалов базы КУМООП специальностей, учебно-методических и научно-методических материалов преподавателей (рассмотрение и рекомендация к утверждению и использованию). | Август Сентябрь 2019 | Председатель ЭС заместитель директора по УР – Н.М. Михальцова; Члены Комиссии старший методист - Т.Г. Сердюк; заведующий производственной практикой – К.С. Гнутова; председатели цикловых комиссий колледжа; работодатели | выполнено |
| | Экспертиза материалов базы КУМООП специальностей, учебно-методических и научно-методических материалов преподавателей (рассмотрение и рекомендация к утверждению и использованию). | Январь 2020 | Председатель ЭС заместитель директора по УР – Н.М. Михальцова; Члены Комиссии старший методист - Т.Г. Сердюк; заведующий производственной практикой – К.С. Гнутова; председатели цикловых комиссий колледжа; работодатели | выполнено |
| | Экспертиза материалов базы КУМООП специальностей, учебно-методических и научно-методических материалов преподавателей (рассмотрение и рекомендация к утверждению и использованию). | Июль 2020 | Председатель ЭС заместитель директора по УР – Н.М. Михальцова; Члены Комиссии старший методист - Т.Г. Сердюк; заведующий производственной практикой – К.С. Гнутова; председатели | выполнено |
| | Внесение изменений, аннулирование материалов базы КУМООП | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | цикловых комиссий колледжа; работодатели | |
|--|--|--|--|--|

4. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Стратегию методической работы колледжа определяет Методический совет. Методический совет является совещательным органом, формируемым в колледже в целях координации учебно-методической работы, повышения ее эффективности, трансляции передового педагогического опыта.

В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, заведующие отделениями, представители структурных подразделений методической службы, председатели цикловых комиссий (далее ЦК), педагог-психолог. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом директора колледжа, непосредственное руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Методический совет разрабатывает ежегодный и перспективный планы методической работы, ориентированные на реализацию стратегических направлений развития колледжа и решение приоритетных задач, а именно: обеспечивать научно-методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов, способствовать созданию условий для разработки Банка педагогических инноваций, способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствовать педагогическое мастерство по овладению образовательными технологиями, совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

В соответствии с планом работы Методического совета в 2019-2020 учебном году были проведены *10 заседаний МС*. Проводились заседания по различным проблемам образования.

5. РАБОТА ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ КОЛЛЕДЖА

Методический совет координирует работу цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС по специальностям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

Цикловые комиссии работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего колледжа. Каждый преподаватель составляет ежегодный и перспективный планы своей индивидуальной работы, которые скоординированы с методической темой цикловой комиссии.

Традиции методической работы в колледже представлены результатами проведения предметных недель цикловых комиссий, открытых уроков, мастер-классов, участием в семинарах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня.

Определены **коллективные формы педагогического сотрудничества** - семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, предметные недели, мастер-классы внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Эффективны и **индивидуальные формы деятельности преподавателей**: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение занятий, самоанализ, наставничество, консультации, изучение научной и научно – популярной литературы, использование Интернета, доклады.

Научно-методическое обеспечение качественного образования включает организацию и проведение исследований, разработку и издание программ и учебно-методических пособий, создание банка педагогической информации. Следует отметить, что преподаватели колледжа активно публикуют свои статьи в печатных изданиях российского и регионального уровней. В своих научных работах они освещают актуальные проблемы современного образования, вопросы качества образовательного процесса, технологии модульного обучения, особенности проектной работы, пишут об использовании коммуникативно-информационных технологий, размышляют о проблемах формирования портфолио студента, о разноуровневом подходе при подготовке к выпускной квалификационной работе.

Преподаватели разрабатывают комплексное методическое обеспечение реализации образовательных программ, включающее в себя учебно-методические пособия (далее – УМП) по дисциплинам учебного плана всех специальностей, методические рекомендации для студентов по различным видам деятельности (выполнению практических работ, написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, составлению презентаций, по реферированию, аннотированию и конспектированию литературы), методические рекомендации для преподавателей по различным аспектам организации учебно-воспитательного процесса. УМП по дисциплинам профессионального обучения пополняются электронными средствами сопровождения: средствами тестирования и оценки учебных достижений студентов, продуктами их творческой деятельности: программными продуктами, презентационными материалами, что свидетельствует о повышении уровня информационной культуры и компетентности преподавателей. Разрабатываемые преподавателями учебно-методические материалы постоянно пополняются и обновляются, активно используются субъектами образовательного процесса.

Преподаватели колледжа участвуют в рецензировании учебных и профессиональных образовательных программ других образовательных учреждений, ведут работу по содержательному и эстетическому совершенствованию учебной и методической документации, по повышению имиджа колледжа как инновационного образовательного учреждения. 50% преподавателей осуществляют руководство дипломными и курсовыми работами студентов.

Инновационная деятельность преподавателей, внедрение современных образовательных технологий способствуют достижению студентами колледжа высоких результатов в различного уровня конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях. В предметных олимпиадах регионального и городского уровня есть призеры и победители по русскому и иностранному языку, литературе, математике, химии, информатике, физике. В числе студентов есть победители всероссийских конкурсов, президентские и губернаторские стипендиаты.

Положительный опыт преподавателей был представлен на научно-практических конференциях, семинарах регионального и федерального уровней.

Интересными событиями в текущем году стали организация и проведение на базе колледжа региональных и межрегиональных НПК и олимпиады, на базе ФГБОУ ВО АГПУ – регионального профессионального конкурса, межрегионального конкурса видео и презентаций, межрегионального конкурса плакатов и газет, межрегиональной научно-методической площадки, мастер-классов различного уровня, фестивалей.

В целях совершенствования научно-методического обеспечения своей деятельности, создания развивающей среды общения, содействующей повышению мотивации, уровня профессионального

мастерства преподавателей и студентов, предоставления студентам возможности реализовать себя в социально значимой деятельности, колледж осуществляет взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями и образовательными учреждениями города и края: ОДМ, ЦДО, АГПУ, АИСТ.

С целью повышения качества образовательного процесса в колледже создан фонд нормативных, методических, информационно-справочных материалов на электронных носителях и бумажной основе, проведены общеколледжные и индивидуальные обучающие консультации по разработке программ учебных дисциплин и модулей. В соответствии с требованиями ФГОС СПО к разработке основных профессиональных образовательных программ привлечены представители работодателей из числа учреждений медицинского профиля. Для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов разработаны контрольно-оценочные средства.

Одним из ключевых факторов, определяющих качество подготовки специалиста, является использование современных образовательных технологий. В колледже активно внедряются личностно-ориентированные технологии (при изучении всех дисциплин), проектные технологии, информационно-коммуникационные технологии (по всем дисциплинам, в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, в организации внеурочной работы), проблемно-поисковые, здоровьесберегающие (при изучении всех дисциплин), модульные

В рамках предметных недель преподаватели проводят открытые занятия, на которых демонстрируются результаты внедрения образовательных технологий, моделирования и реализации целостной психолого-педагогической и коммуникативной ситуации для обогащения личностно-профессиональной культуры субъектов образовательного процесса.

6. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Мастерство преподавателя определяется, в том числе и умением оптимально строить процесс обучения, а это во многом зависит от грамотно составленных локальных актов (положений), учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов дисциплин и ПМ.

В 2019-2020 учебном году были дополнены и утверждены следующие положения:

13. Положение о методическом кабинете.

14. Положение о методическом совете.

15. Положение о экспертном совете.

16. Положение о цикловой комиссии.

17. Положение о порядке осуществления деятельности Школы молодого преподавателя.

18. Положение о порядке осуществления деятельности Школы педагогического мастерства.

19. Положение о неделе ЦК.

20. Положение о КУМООП.

21. Положение о ВКК.

22. Положение о проведении открытого учебного занятия.

23. Положение о портфолио педагогического работника.

24. Положение о портфолио студента.

25. Положение об учебно-исследовательской, научно-исследовательской, кружковой деятельности.

26. Положение об организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы.

Преподаватели приняли активное участие в корректировке программ и календарно-тематических планов, созданию учебно-методических комплексов по новым учебным планам.

Методическим кабинетом проводились консультации по вопросам разработки РП, УМП, КОС, модульной технологии обучения по новым ФГОС.

Педагогический коллектив колледжа систематически получал информацию о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартах.

7. РАБОТА ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.

В 2019-2020 учебном году в колледже работала Школа молодого (вновь принятого) преподавателя. Созданная с целью оказания помощи начинающим (вновь принятым на работу) преподавателям в их профессиональном становлении, с целью формирования в колледже состава высококвалифицированных кадров, Школа успешно продолжила свое функционирование в текущем учебном году под эгидой понятия «наставничество».

Организация наставничества была выделена как одно из приоритетных направлений деятельности методической службы колледжа, носила поэтапный характер, вся деятельность была направлена на формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности молодых преподавателей.

Работа Школы молодого преподавателя велась в соответствии с планом работы на 2018-2019 учебный год, в соответствии с Положением, при содействии и под контролем учебной части колледжа.

На 2018-2019 учебный год были определены ведущие направления деятельности Школы молодого (вновь принятого) преподавателя :

- ускорение процесса профессионального становления преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- привитие начинающим преподавателям интереса к педагогической деятельности;

- адаптация к педагогической культуре, усвоение традиций коллектива колледжа, правил поведения в образовательном учреждении.

-расширение возможностей преподавателя в освоении современных достижений педагогической науки.

При планировании работы Школы молодого преподавателя на текущий учебный год также были включены обязательные для рассмотрения темы и вопросы:

- нормативная учебно-методическая документация, сопровождающая образовательный процесс;
- организация учебного занятия с использованием современных образовательных технологий;
- организация посещений учебных и внеучебных занятий преподавателей с целью обмена опытом,
- анализ методики проведения учебного занятия, участие в открытых колледжных мероприятиях - конференциях, круглых столах, олимпиадах, мастер-классах;
- формирование профессиональных компетенций преподавателя.

Школа молодого (вновь принятого) преподавателя проводилась в форме теоретических и практических занятий.

Формат занятий - теоретические семинары, семинары – практикумы, круглый стол, открытые учебные занятия, взаимопосещение учебных занятий, постоянно действующий режим индивидуального консультирования.

Заседания Школы молодого (вновь принятого) преподавателя проводились 10 раз в 2018-2019 учебном году.

Выводы:

1. Поступательное решение поставленных задач в области деятельности Школы молодого (вновь принятого) преподавателя в 2018-2019 учебном году позволяет констатировать реализацию поставленных целей и получение положительных результатов:

-в течение текущего года соискатели Школы молодого (вновь принятого) преподавателя прошли три этапа адаптации в учебно-воспитательном процессе колледжа: первый - предварительный этап; второй - основной проектировочный этап; третий – оценочный этап;

- поэтапный характер адаптации молодых преподавателей положил начало формированию и развитию функциональных и личностных компонентов в профессиональной деятельности молодых преподавателей;

- прошло масштабное практико-направленное информирование молодых преподавателей по наиболее важным вопросам организации профессиональной деятельности;

- удовлетворены потребности молодых педагогических работников в непрерывном самообразовании и повышении квалификации,

активизировалась деятельность в написании научно-методических статей и их публикация;

- выявлены профессиональные, методические затруднения молодых педагогов в некоторых вопросах учебного процесса, прошло незамедлительное содействие их разрешению;

- формировались и будут формироваться навыки соискателей Школы молодого (вновь принятого) преподавателя в проведении самодиагностики и повышения профессионализма.

Предложения:

1. Сохранить установленную структуру деятельности Школы молодого (вновь принятого) преподавателя с возможностью в случае необходимости редактирования ее структурных составляющих элементов.

8. РАБОТА ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.

В 2018-2019 учебном году в колледже работала Школа педагогического мастерства. Созданная с целью обмена опытом в среде педагогического сообщества, с целью повышения качества обучения студентов и повышения квалификации преподавателей, она успешно продолжила свое функционирование в текущем учебном году.

Отмечено, что работа Школы педагогического мастерства велась в соответствии с планом работы на 2018-2019 учебный год, в соответствии с Положением, при содействии и под контролем учебной части колледжа.

На 2018-2019 учебный год были определены приоритетные направления деятельности Школы педагогического мастерства – это расширение возможностей преподавателя в использовании современных достижений педагогической науки и изучения и внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс.

При планировании работы Школы педагогического мастерства на текущий учебный год также были включены обязательные для рассмотрения темы и вопросы: учебно-методическая нормативная документация, сопровождающая образовательный процесс; организация учебного занятия с использованием современных образовательных технологий; организация посещений учебных и внеучебных занятий преподавателей с целью обмена опытом (мастер-класс, открытое занятие, конференция) и анализ методики проведения учебного занятия.

Школа педагогического мастерства проводилась в форме теоретических и практических занятий. Формат занятий - теоретические семинары, семинары – практикумы, мастер-классы, открытые учебные занятия, взаимопосещение учебных занятий, постоянно действующий режим индивидуального консультирования. Заседания Школы педагогического мастерства проводились 1-2 раза в месяц.

Выводы:

1. Совокупность поступательных управленческих действий и аналитических решений по организации работы Школы педагогического мастерства позволяет констатировать полученные

положительные стабильные результаты и признать опыт работы Школы педагогического мастерства положительным и перспективным:

1.1. в учебно-воспитательный процесс колледжа

-активно внедряются современные передовые педагогические технологии;

-активно пропагандируется педагогическое мастерство опытных преподавателей;

-удовлетворяются потребности педагогических работников в непрерывном самообразовании и повышении квалификации;

-активизируется деятельность педагогических работников в организации публикаций научного и методического материалов;

-выявляются профессиональные, методические затруднения педагогов в учебном процессе и идет незамедлительное содействие их разрешению;

-формируется индивидуальный стиль творческой деятельности педагогов;

-формируются навыки в проведении самодиагностики и повышения профессионализма.

Предложения:

1. В рамках функционирования Школы педагогического мастерства продолжить формирование банка передового педагогического опыта и мастерства;

2. Определить приоритетным направлением на 2019-2020 учебный год – направление по теме «Анализ внедрения ФГОС с точки зрения инновационной модели развития ПО».

3. Сохранить установленную структуру деятельности Школы педагогического мастерства с возможностью в случае объективной необходимости редактирования ее структурных составляющих элементов.

9. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Методическая работа в колледже в 2018-2019 учебном году проведена в соответствии с планом, вместе с тем, необходимо:

- активизировать посещение занятий с целью контроля за использованием инновационных и информационных технологий, а также оказания методической помощи в разработке учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей);

- увеличить количество разработанной учебно-методической продукции;

- не допускать невыполнения плана проведения открытых занятий, контролировать размещение методических разработок занятий на сайтах;

- усилить контроль за учебно-методическим обеспечением в части совершенствования средств контроля и обучения;

- активизировать разъяснительную работу по формированию портфолио и документов на аттестацию;

- активизировать участие в региональных и всероссийских конкурсах на лучшую методическую разработку занятия или учебно-методических комплексов дисциплин.

Старший методист _____ Сердюк Т.Г.

