

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ
«Армавирский медицинский
колледж»

№ 198-ед от 16 мая 2022

Положение

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края**

г. Армавир
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж») (далее - Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 и Уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в колледже.

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - ОПОП (ППССЗ) и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Колледжем создаются условия для максимального приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности, в связи с чем, кроме преподавателей конкретного модуля, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.7. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

- оценки качества освоения студентами ОПОП (ППССЗ);
- соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО;
- аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ);
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарному курсу;

- формированию умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- организации самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловых комиссий, отделений колледжа.

1.8. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.9. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками колледжа.

1.11. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые колледжем. Порядок подготовки ФОС регламентируется Положением о ФОС, утверждаемым приказом директора колледжа.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование.

2.2. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей может иметь следующие виды: входной, тематический и рубежный контроль.

2.3. Входной контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем в начале изучения дисциплины, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний.

2.4. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также

стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.5. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, устный опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) - выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля, имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.7. Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей цикловых комиссий.

Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости уровень подготовки обучающегося преподаватель оценивает в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), выставляет оценку в учебный журнал, о чем в обязательном порядке информирует обучающегося. При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания.

При оценивании письменных работ учитывается грамотность их оформления.

Критерии оценки при зачете по дисциплине:

- зачет – если обучающийся имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное, дает четкие определения понятий, последовательно и уверенно излагает материал, может применять знания для решения профессиональных задач;
- незачет - если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в

определении.

Критерии оценки результатов тестирования.

100% - 90 % - оценка 5 «отлично»;

89% - 80 % - оценка 4 «хорошо»;

79% - 70% - оценка 3 «удовлетворительно»;

69% и ниже - оценка 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценки знания теоретического материала:

- 5 «отлично» - отвечает полно, обоснованно; дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; полное понимание материала; свободно владеет речью.

- 4 «хорошо» - отвечает полно, обоснованно, но имеет единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя; полное понимание материала; свободно владеет речью.

- 3 «удовлетворительно» - не имеет теоретического обоснования; не полное понимание материала; допускает неточности в формулировках, определениях понятий и терминов; иногда искажает смысл.

- 2 «неудовлетворительно» - не имеет теоретического обоснования; не дает правильных формулировок, определений понятий и терминов; полное непонимание материала.

Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи по дисциплине:

- 5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала; правильный выбор тактики действий.

- 4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога.

- 3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога.

- 2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

Критерии оценки практических умений:

- 5 «отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения медицинской технологии (услуги); практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения медицинской технологии (услуги); соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

- **4 «хорошо»** - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения медицинской технологии (услуги); практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя;

- **3 «удовлетворительно»** - рабочее место не полностью оснащается для выполнения медицинской технологии (услуги); нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;

- **2 «неудовлетворительно»** - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить медицинскую технологию (услугу); совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

2.9. Пропущенные учебные, практические, семинарские и зачетные занятия подлежат отработке индивидуально. Результаты отработки фиксируются в журнале.

2.10. В случае, когда по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам по окончании семестра учебным планом не предусмотрена какая-либо форма промежуточной аттестации, то по результатам текущего контроля успеваемости выставляются семестровые оценки, которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимся учебного плана за семестр. Семестровая оценка выставляется как среднее арифметическое текущих оценок за семестр. Семестровые оценки при их выставлении сообщаются каждому студенту.

2.11. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль) в учебной группе (подгруппе).

2.12. Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих и семестровых) осуществляют заведующие отделениями.

2.13. По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются заведующими отделениями, преподавателями и цикловыми комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

III. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности.

3.1.2. В соответствии со структурой ОПОП (ППССЗ) конкретные формы и процедура промежуточной аттестации разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.1.4. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может быть в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины (профессионального модуля) в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине (профессиональному модулю) в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, интервал не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

3.1.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. В соответствии с календарным учебным графиком составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Дата экзамена доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.2. Формы промежуточной аттестации

3.2.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (З);
- дифференцированный зачет (ДЗ);
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (Э);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам (далее – МДК) в рамках одного профессионального модуля (КЭ);
- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики) – Э(к).

3.2.2. Возможные формы промежуточной аттестации определяются для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за

счет вариативной части ОПОП (ППССЗ):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», проводится промежуточная аттестация в форме ДЗ (дифференцированного зачета), Э (экзамена) или КЭ (комплексного экзамена); обязательны три экзамена по дисциплинам: русский язык и литература; математика и одной из профильных дисциплин;
 - по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла в первом семестре проводится З (зачет), а во втором семестре ДЗ (дифференцированный зачет);
 - по дисциплинам цикла ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен), КЭ (комплексный экзамен): количественное соотношение экзаменов не нормируется;
 - обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э(к) (экзамен (квалификационный));
 - промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен) или КЭ (комплексный экзамен), по учебной, производственной практикам – ДЗ (дифференцированный зачет).
- Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки составляет более 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору возможно проведение комплексного экзамена по всем МДК в составе этого модуля.

3.2.3. При выборе формы промежуточной аттестации учитывается:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенность изучения значимого раздела дисциплины (профессионального модуля);
- завершенность изучения дисциплины (профессионального модуля).

3.3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.3.1. Зачет, дифференцированный зачет

3.3.1.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) разрабатываются колледжем самостоятельно. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

3.3.1.2. Зачет, дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП (ППССЗ)» ФГОС СПО по дисциплине или профессиональному модулю.

3.3.1.3. Зачет, дифференцированный зачет может проводиться в виде:

- тестирования;

- письменного опроса;
- устного опроса;
- защиты реферата или творческой работы;
- выполнения практических заданий;
- комбинированного и др.

3.3.1.4. На основании рабочих программ и комплектов оценочных средств преподавателями учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) разрабатываются материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, обсуждаются и одобряются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Образец формы билета для зачета (дифференцированного зачета) представлен в Приложении

3.3.1.5. Итоги проведения дифференцированного зачёта оцениваются по четырёхбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чём делаются записи в соответствующих строках зачётной ведомости.

3.3.1.6. Итоги проведения зачёта оцениваются по системе: зачтено / не зачтено, о чём делаются записи в соответствующих строках зачётной ведомости.

3.3.2. Экзамен по отдельной дисциплине (МДК), комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам (МДК)

3.3.2.1. Экзамен по отдельной дисциплине (МДК), комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам (МДК) проводятся в соответствии с учебным планом и временем, определенным на проведение промежуточной аттестации.

3.3.2.2. При выборе учебных дисциплин (МДК) для экзаменов колледж руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины (МДК) в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины (МДК).

3.3.2.3. Форма проведения экзаменов устанавливается колледжем и может быть устной, письменной или смешанной.

3.3.2.4. Основные условия подготовки к экзаменам:

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются колледжем самостоятельно.

3.3.2.5. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (Приложение 1) и экзаменационные ведомости;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные

документы, разрешенные к использованию на экзамене. Перечень данных материалов ежегодно устанавливается решениями цикловых комиссий.

3.3.2.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной учебной дисциплине (МДК), комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (МДК) формируются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, приобретенный практический опыт.

3.3.2.7. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин), профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.3.2.8. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин (МДК) с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе или в ином порядке, предусмотренном локальными актами колледжа, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

3.3.2.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.3.2.10. Экзамен по отдельной учебной дисциплине (МДК) или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам (МДК) принимается согласно приказу директора колледжа. В качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и члены администрации колледжа.

3.3.2.11. На сдачу устного экзамена по дисциплине (МДК) предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу.

3.3.2.12. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК) предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу.

3.3.2.13. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.3.2.14. Допуск обучающихся к экзаменам осуществляется заведующими отделениями.

3.3.2.15. По результатам допуска студентов к экзаменам заведующие отделениями формируют экзаменационные ведомости по каждой учебной

группе.

3.3.2.16. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 (шести) обучающихся.

3.3.2.17. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае неявки обучающихся на экзамен, в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.3.2.18. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является для студентов определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.3.2.19. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, объявляются им после окончания экзамена в данной группе.

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 1 дня.

3.3.2.20. С целью проведения внутреннего контроля на экзамене могут присутствовать директор, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующий учебно-производственной практикой, старший методист, методист. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не разрешается.

3.3.3. Экзамен (квалификационный).

3.3.3.1. Порядок подготовки, проведения и оформление результатов экзамена (квалификационного) определяется Положением об экзамене (квалификационном), утвержденным приказом директора колледжа.

3.3.3.2. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП (ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП (ППССЗ)» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

3.3.3.3. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) оформляется ведомостью.

3.3.3.4. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом директора колледжа с участием представителей работодателей.

3.3.3.5. Для экзамена (квалификационного) ежегодно готовятся комплекты оценочных средств, включающие в себя задания, посредством которых

реализуются общие и профессиональные компетенции. Комплекты оценочных средств разрабатываются соответствующей цикловой комиссией и утверждаются директором колледжа с обязательным согласованием с представителями работодателей.

3.3.3.6. Для проведения экзамена (квалификационного) готовятся экзаменационные билеты, оргтехника, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном).

3.3.3.7. На экзамен (квалификационный) каждый студент обязан предоставить портфолио на бумажном носителе. В портфолио входят документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций.

3.3.3.8. Ответы студентов на экзамене оцениваются по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.4. Допуск к промежуточной аттестации

3.4.1. Условием допуска к зачету, дифференцированному зачету, экзамену по учебной дисциплине (МДК), комплексному экзамену по двум или нескольким учебным дисциплинам (МДК), экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы учебной дисциплины (профессионального модуля). Решение о допуске к экзамену по учебной дисциплине (МДК), комплексному экзамену по двум или нескольким учебным дисциплинам (МДК), экзамену (квалификационному) оформляется заведующим отделением согласно заполненной документации.

3.4.2. По объективным причинам обучающимся, не имеющим академической задолженности, при посещении занятий по расписанию может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. Решение о разрешении досрочной сдачи принимается директором колледжа и оформляется приказом.

3.4.3. Обучающимся в случае призыва на военную службу предоставляется возможность на досрочную сдачу промежуточной аттестации при условии отсутствия текущей задолженности по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям).

3.4.4. Военнослужащие по завершению академического отпуска в связи с увольнением в запас из рядов Вооруженных Сил Российской Федерации, допускаются к образовательному процессу приказом директора колледжа. Для данной категории обучающихся составляется индивидуальный учебный план освоения образовательной программы. Учебные дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули), освоенные до академического отпуска, подлежат зачету (перезачету).

3.4.5. Обучающиеся, выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс на основании приказа директора, который

оформляется по проекту приказа, который вносит заведующий отделением.

IV. Порядок ликвидации академических задолженностей

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

4.7. Для ликвидации академической задолженности заведующим отделением на основании индивидуального графика, утвержденного приказом директора колледжа, выдается направление (ведомость) на повторную аттестацию по определенной учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

4.8. Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится обучающимся индивидуально. После ее проведения преподаватель(и) заполняет(ют) направление (ведомость) и в тот же день сдает его заведующему отделением. В этом случае академическая задолженность признается ликвидированной, а подтверждающим документом является заполненная ведомость. Ведомость хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно преподаватель(и) выставляет(ют) оценку в зачетную книжку обучающемуся. В случае если обучающийся сдал экзамен (зачет, дифференцированный зачет) на неудовлетворительную оценку, ему может быть предоставлена повторная пересдача.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из колледжа.

4.10. С целью повышения оценок по промежуточной аттестации обучающиеся вправе (по разрешению директора) пересдавать экзамены (дифференцированные зачеты, зачеты), но не более чем по трем учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) за весь период обучения в колледже.

V. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

5.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) письменное апелляционное заявление по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается лично обучающимся или родителями (законным представителями) непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

5.2. Апелляция рассматривается Комиссией не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента ее поступления. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

5.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа ежегодно.

5.4. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю) и оценке его результатов. Председателем Комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта колледжа. Заместитель директора по учебной работе является заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии выбирается из числа членов Комиссии.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии с участием не менее двух третьих ее состава. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена Комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений о нарушениях порядка проведения экзамена и выносить одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти экзамен в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена заявление рассматривается не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции.

5.9. В результате рассмотрения апелляции, Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена или об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

5.10. Решение Комиссии принимается простым подсчетом большинства голосов, при равном числе голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию (под роспись) в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

5.11. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится в архиве колледжа.

VI. Итоговый контроль учебных достижений студентов при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП (ППССЗ)

6.1. Общие положения

6.1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

6.1.2. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 года № 1089 обязательный минимум содержания образовательной программы среднего (полного) общего образования и требования к уровню подготовки обучающихся устанавливает Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

6.1.3. Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах ОПОП (ППССЗ), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования (естественнонаучный).

Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений студентов, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной ФГОС СПО.

6.2. Формы проведения итогового контроля

6.2.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в

пределах ОПОП (ППССЗ) проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по дисциплинам: русский язык и литература, математика и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Профильной дисциплиной по специальности «Сестринское дело» является биология.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП (ППССЗ) за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

6.2.2. Экзамены по дисциплинам: русский язык и литература, математика проводятся письменно:

- по русскому языку и литературе – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера, либо темы для сочинения;

- по дисциплине математика – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании цикловой комиссии.

6.2.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине может проводиться как устно, так и письменно. Вид экзаменационных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.2.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП (ППССЗ) проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса студентов и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.3. Содержание экзаменационных материалов

6.3.1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин специальностей СПО,

экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

6.3.2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой комиссией и утверждаются в установленном порядке.

6.3.3. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

6.4. Участники экзаменов

6.4.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП (ППССЗ), имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

6.4.2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные (апелляционные) комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке приказом директора. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов

6.4.3. С целью контроля на экзамене могут присутствовать директор, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующий учебно-производственной практикой, старший методист. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не разрешается.

6.5. Сроки и порядок проведения экзаменов

6.5.1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП (ППССЗ), как правило, проводятся в конце 1-го или 2-го семестров. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) по дисциплинам: русский язык и литература, математика сообщаются после проверки выполненной работы, но не позднее чем в течение двух последующих дней, если экзамен проводился письменно; при сдаче профильной дисциплины оценки сообщаются устно (с комментированием) сразу после сдачи экзамена.

6.5.2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП (ППССЗ) и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

6.5.3. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее, чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

6.6. Оценка результатов экзаменов

6.6.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.

6.6.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если студент при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

6.6.3. Итоговыми оценками по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП (ППССЗ) являются оценки, полученные на экзаменах или на дифференцированных зачетах.

6.6.4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП (ППССЗ) свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студент получил среднее общее образование.

6.6.5. Результаты оценки учебных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП (ППССЗ) (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

VII. Порядок осуществления зачета результатов освоения дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практики

7.1. Под зачетом (перезачетом) результатов освоения понимается признание дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практики изученных студентов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

7.2. Зачет (перезачет) результатов освоения обучающимися дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практики осуществляется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, реализующей программы соответствующего уровня и (или) направленности;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже.

7.3. При решении вопроса о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практик рассматриваются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- диплом и приложение к диплому;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- ведомости промежуточной аттестации, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практик на имя директора колледжа.

7.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практик по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.5. Зачет результатов освоения дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практик производится при следующих условиях:

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, (междисциплинарных курсов, модулей), практик объему часов учебного плана соответствующей программе колледжа;
- идентичность наименования дисциплин, (междисциплинарных курсов, модулей), практик, результаты освоения которых подлежат зачету;
- наличие оценки или зачета в соответствии с учебным планом колледжа по дисциплинам, (междисциплинарным курсам, модулям), практикам, результаты освоения которых подлежат зачету;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не

должен превышать 5 лет.

7.6. Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) по которому она написана.

7.7. При несовпадении наименований дисциплин (междисциплинарных курсов), но при идентичности требований к знаниям, умениям и практическому опыту, а также идентичности осваиваемых компетенций, может быть осуществлена переаттестация. Если колво часов освоенной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), практики совпадает или отклонение не превышает 10% от максимальной нагрузки обучающегося, то проводится переаттестация, что отражается в приказе о зачете (перезачете).

7.8. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практик принимается заместителем директора по учебной работе на основе проведенного сравнительного анализа документов, указанных в п. 7.3. настоящего Положения заведующим отделением (в случае перезачета дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практик из диплома о предшествующем образовании) или, в случаях перевода и восстановления, на основе решения Комиссии по переводам и восстановлению, не позднее чем через 10 дней с момента подачи заявления. При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

7.9. В случае положительного решения зачет результатов освоения обучающимся дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практик оформляется приказом директора колледжа.

7.10. Обучающийся освобождается от повторного изучения дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практик результаты освоения по которым были зачтены.

Разработано:

Заместитель директора по учебной работе



Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН**

ДИСЦИПЛИНА /ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ДИСЦИПЛИНА /ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии Протокол № от «.....» мая 20..... года Председатель цикловой комиссии	ВАРИАНТ 1	РАССМОТРЕН на заседании экспертного совета Протокол № от «.....» июля 20..... года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР
ИНСТРУКЦИЯ Ознакомьтесь с предложенными ситуациями и выполните задания. Выбрать один правильный ответ. Время выполнения заданий:		
КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ; УМЕНИЙ; ОК; ПК :		
Задание 1 а..... б..... в..... г.....		
Задание 2 а..... б..... в..... г.....		

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН**

ДИСЦИПЛИНА /ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

.....

ДИСЦИПЛИНА /ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

.....

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии Протокол № от «.....» мая 20..... года Председатель цикловой комиссии	БИЛЕТ № 1	РАССМОТРЕН на заседании экспертного совета Протокол № от «.....» июля 20..... года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР
ИНСТРУКЦИЯ Ознакомьтесь с предложенными ситуациями и выполните задания. Время выполнения заданий:		
КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ; УМЕНИЙ; ОК; ПК :		
Задание 1		
Задание 2		

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: **ЭКЗАМЕН**

ДИСЦИПЛИНА /ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

.....

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии Протокол № от «.....» мая 20..... года Председатель цикловой комиссии	БИЛЕТ № 1	РАССМОТРЕН на заседании экспертного совета Протокол № от «.....» июля 20..... года Председатель экспертного совета, заместитель директора по УР
ИНСТРУКЦИЯ Ознакомьтесь с предложенными ситуациями и выполните задания. Время выполнения заданий:		
КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ;УМЕНИЙ; ОК; ПК :		
Задание 1		
Задание 2		

