

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Армавирский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

«СОГЛАСОВАНО»  
решением профсоюзного  
комитета студентов ГБПОУ  
«Армавирский медицинский  
колледж»  
от «27» июня 2023 года  
протокол № 13

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом и.о. директора  
ГБПОУ «Армавирский  
медицинский колледж»  
от «30» августа 2023 года  
№ 234-09

ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся

Армавир  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее Колледж, Устав, Правила), локальными актами Колледжа и регламентируют правила поведения и обучения обучающихся Колледжа и их взаимоотношения с работниками Колледжа.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Колледжа, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Колледже.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества и результативности организации учебного процесса в Колледже, становлению культуры отношений в учебных группах, формированию у обучающихся таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Колледжу.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой учебной группе у классного руководителя группы и размещаются на сайте Колледжа. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на классных руководителей Колледжа.

1.5. Настоящие Правила согласовываются Советом Колледжа с учётом мнения профсоюзного комитета обучающихся на неопределенный срок и утверждаются приказом директора Колледжа.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа.

1.7. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся Колледжа.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке по избранной специальности путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

2.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственную практику и воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

2.3. Обучающимся в Колледже предлагаются различные формы организации образовательного процесса (учебные занятия в кабинетах, лабораториях, спортивном зале; лекции, экскурсии, участие в концертах, выставках, акциях,

посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, лагерных сборах и т.п.).

2.4. В целях создания в Колледже деловой атмосферы во время учебного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфике деятельности Колледжа для обучающихся определена следующая форма одежды: медицинский халат или костюм, шапочка, элемент униформы (бейдж) и сменная обувь. Маска и перчатки при необходимости.

2.4.1. Медицинский халат, шапочка, бейдж и сменная обувь являются обязательными для обучающихся Колледжа в период нахождения в стенах Колледжа на лекционных и практических занятиях.

2.4.2. Обучающимся необходимо соблюдать правила личной и общественной гигиены при посещении учебных занятий в Колледже и производственной практики соблюдать следующие требования:

2.4.2.1. Волосы аккуратно убраны под шапочку.

2.4.2.2. Ногти коротко подстрижены без покрытия.

2.4.2.3. Дневной макияж умеренный (у девушек).

2.4.2.4. Татуировки на теле (при их наличии) закрыты медицинской одеждой.

2.5. На занятия по физической культуре обучающиеся должны переодеваться в спортивную форму:

2.5.1. В спортзале – спортивные майки, брюки или шорты, спортивная обувь.

2.5.2. На улице – в соответствии с сезоном.

2.6. Одежда обучающихся всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

2.7. Не допускается носить в учебное время:

2.7.1. Пеструю, яркую одежду, не соответствующую сезону и месту.

2.7.2. Спортивную одежду, предназначенную для занятий по физической культуре.

2.7.3. Одежду, символизирующую отдельные религии.

2.8. В стенах Колледжа – светского учреждения Российской Федерации студентам запрещается демонстрировать обряды и символы каких-либо религий и вероисповеданий, в том числе носить религиозные одежды, что является посягательством на верования других лиц согласно позиции Европейского Суда.

2.9. Обучающиеся, приняв решение о получении образования в Колледже – светском учреждении, не имеют права практиковать какую-либо религию в стенах Колледжа, а также оказывать давление на других обучающихся и работников Колледжа путем демонстрации религиозных одежд, символов, обрядов.

2.10. Сезонная одежда и обувь в начале учебного дня сдаются в гардероб Колледжа. Обувь, в которой обучающийся пришёл на занятия с улицы должна быть упакована в принесённый обучающимся пакет (сумку), при условии, что размер, состояние и крепость пакета (сумки) исключают возможность загрязнения обувью висящей рядом одежды. Взамен сданных вещей в гардероб обучающийся получает номерок.

- 2.11. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Колледжа.
- 2.12. Прием граждан для обучения в Колледж производится по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Колледж.
- 2.13. Администрация Колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Колледжа, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Колледже, права и обязанности обучающихся и его родителей (лиц, их заменяющих).
- 2.14. Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», и «Фармация». Для руководства каждой учебной группой приказом директора Колледжа назначается классный руководитель группы.
- 2.15. Для обучающихся дневного отделения учебный год начинается 1 сентября и завершается согласно графику учебного процесса.
- 2.16. Обучающимся со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.
- 2.17. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и другими видами деятельности колледжа, запрещается.
- 2.18. Для обучающихся договорных, платных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.
- 2.19. В Колледже установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя.
- 2.20. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Колледжа.
- 2.21. Распорядок дня Колледжа:
- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| 1-ая пара – 8.00 – 8.45;         | 8.55 – 9.40   |
| 2-ая пара – 9.50 – 10.35;        | 10.40 – 11.25 |
| Большая перемена – 11.25 – 11.45 |               |
| 3-я пара – 11.45 – 12.30;        | 12.40 – 13.25 |
| 4-ая пара – 13.35 – 14.20;       | 14.30 – 15.15 |
| Большая перемена – 15.15 – 15.35 |               |
| 5-ая пара – 15.35 – 16.20;       | 16.30 – 17.15 |
| 6-ая пара – 17.25 – 18.10;       | 18.20 – 19.05 |
| 7-ая пара – 19.10 – 19.55;       | 20.00 – 20.45 |
- Занятия кружков, спортивных секций - по расписанию.
- 2.22. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.23. Продолжительность занятий по практическому обучению 2-6 академических часа, на производственной и квалификационной практиках - 6 астрономических часов.

2.24. Преподавателям запрещено менять время и место проведения занятий без согласования с администрацией Колледжа.

2.25. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не превышает 36 академических часов.

2.26. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

2.27. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется локальными нормативными актами, утверждаемыми директором.

2.28. По окончании Колледжа обучающемуся выдается диплом государственного образца.

2.29. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя группы, администрацию Колледжа.

2.30. Деятельность в Колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных объединений, движений и т.п. регламентируется Советом Колледжа в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в Колледже запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т. п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию Колледжа.

### 3. Организация трудовой деятельности обучающихся

3.1. Обучающийся привлекается к труду при наличии его добровольного согласия и согласия его родителей (законных представителей).

3.2. После окончания занятий дежурные обучающиеся самостоятельно убирают аудитории согласно графику: стирают с доски, протирают пол влажной ветошью.

3.3. В последнюю неделю месяца обучающиеся участвуют в генеральной уборке Колледжа согласно установленному графику.

3.4. Весной, по необходимости в другое время года, обучающиеся участвуют в уборке территории Колледжа, общегородских субботниках.

3.5. Перед началом любых работ, их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж обучающихся по мерам безопасности труда.

3.6. По завершении работ исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить дежурному администратору Колледжа.

### 4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Колледж (подписания

Договора между Колледжем и обучающимся, его родителями, законными представителями).

4.2. Обучающиеся обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа.

4.3. При зачислении в Колледж гражданин получает статус обучающегося, ему выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.4. Знания, умения и навыки оцениваются по 4-х бальной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

4.5. Обучающиеся имеют право:

4.5.1. На получение общего среднего (полного) образования и среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки.

4.5.2. На обучение в рамках государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.

4.5.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.5.4. На зачет Колледжем в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденных в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.5.5. На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

4.5.6. На перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.5.7. На переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.8. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.9. На восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании.

- 4.5.10. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.
- 4.5.11. На участие в учебно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством педагогических работников.
- 4.5.12. На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 4.5.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 4.5.14. На получение стипендий и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Краснодарского края.
- 4.5.15. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Колледжа.
- 4.5.16. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом Колледжа и соответствующими локальными актами.
- 4.5.17. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа, а также прав других граждан).
- 4.5.18. На посещение мероприятий Колледжа, не предусмотренных учебным планом.
- 4.5.19. На условия образования, отвечающие требованиям избранных образовательных программ, безопасности и гигиены.
- 4.5.20. На участие в общественной жизни учебной группы, Колледжа в целом.
- 4.5.21. На перевод в другой колледж или училище в случае прекращения деятельности Колледжа.
- 4.5.22. На социальную защиту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в порядке, предусмотренном локальными актами.
- 4.5.23. Пользоваться столовой-буфетом Колледжа.
- 4.5.24. Пользоваться гардеробом Колледжа.
- 4.5.25. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 4.5.26. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Колледжем.
- 4.5.27. Обращаться к администрации Колледжа с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

4.5.28. На работу во внеучебное время согласно трудовому законодательству РФ.  
4.5.29. После успешного завершения любого этапа обучения продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу; или перейти на другую форму обучения.

4.5.30. Обеспечение дополнительными гарантиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя в ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

4.5.31. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Обучающиеся обязаны:

4.6.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.6.2. Знать и выполнять Устав Колледжа, настоящие Правила внутреннего распорядка, другие правовые и локальные акты в части их касающейся.

4.6.3. Уважать честь и достоинство обучающихся, сотрудников Колледжа, окружающих во время пребывания в Колледже и вне его, в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий.

4.6.4. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Колледжа.

4.6.5. Бережно и ответственно относиться к имуществу Колледжа, эффективно использовать оборудование и технику Колледжа, поддерживать чистоту и порядок в здании, помещениях и на территории учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы и оборудование.

4.6.6. Соблюдать правила личной и общественной гигиены, носить сменную обувь в любое время года.

4.6.7. Своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать педагогического работника (классного руководителя группы) о причинах отсутствия на занятиях.

4.6.8. Выполнять требования по соблюдению пропускного режима Колледжа:

4.6.8.1. Своевременно получить студенческий билет, подтверждающий личность и принадлежность к обучающимся Колледжа для пропуска в Колледж.

4.6.8.2. Предъявлять студенческий билет по требованию сотрудников службы безопасности Колледжа, а также на практических занятиях в ЛПУ.

4.6.8.3. Обеспечивать сохранность студенческого билета, исключить его повреждение и утрату. В случае утраты студенческого билета немедленно сообщить об этом в письменном виде в учебную часть Колледжа.

4.6.9. По первому требованию преподавателя или сотрудника Колледжа сообщать свою фамилию и название учебной группы.

- 4.6.10. Представлять медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий физкультурой, для участия в общеколледжных и внутригрупповых мероприятиях.
- 4.6.11. Выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом.
- 4.6.12. Активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.
- 4.6.13. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности.
- 4.6.14. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику Колледжа.
- 4.6.15. В случае плохого самочувствия во время занятий сообщать об этом преподавателю, администрации (заместителю директора, заведующему отделением, в учебную часть).
- 4.6.16. Предоставлять оправдательные документы в случае пропуска занятия (медицинская справка, справка из суда, военкомата и т.д.)
- 4.6.17. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к работникам Колледжа и обучающимся.
- 4.6.18. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения.
- 4.6.19. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Колледжу по вине обучающегося.
- 4.6.20. Отрабатывать пропущенные занятия независимо от причины после выхода на занятия. Пропущенные без уважительной причины практические занятия отработать в лечебном учреждении в качестве младшего медицинского персонала с последующей сдачей учебного материала преподавателю по предмету. При отсутствии возможности отработать пропуски занятий в лечебном учреждении, обучающиеся отрабатывают пропущенные занятия в Колледже.
- 4.7. Обучающимся запрещается:
- 4.7.1. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Колледжа, так и во время проведения учебных занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.
- 4.7.2. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, находиться в помещениях Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 4.7.3. Курить в помещениях и на территории Колледжа.
- 4.7.4. Применять физическую силу для выяснения отношений, сквернословить, использовать запугивание, вымогательство.

- 4.7.5. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.п.
- 4.7.6. Сидеть на батареях, подоконниках и других, не приспособленных для этого местах.
- 4.7.7. Играть в азартные игры (например, карты и т.п.)
- 4.7.8. Выходить на улицу за пределы территории Колледжа в медицинском халате и сменной обуви.
- 4.7.9. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи (телефонами, пейджерами и т.п.).
- 4.7.10. Употреблять во время занятий пищу и напитки.
- 4.7.11. Приводить и приносить в учреждение животных.
- 4.7.12. Громкие разговоры и шум во время занятий.
- 4.7.13. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и прочей оргтехники.

## 5. Поощрения и ответственность

- 5.1. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.
- 5.2. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с положением о поощрении и взыскании обучающихся ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».
- 5.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Устава Колледжа обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности.
  - 5.3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение студенческого профсоюзного комитета.
  - 5.3.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.
  - 5.3.3. До применения меры дисциплинарного взыскания заведующий отделением Колледжа, обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающегося не представлено, то составляется акт об отказе, подписанный заведующим отделением и не менее двумя преподавателями.
  - 5.3.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.
- 5.4. Возможно применение следующих дисциплинарных взысканий:
  - 5.4.1. Замечание.

5.4.2. Выговор.

5.4.3. Выселение из общежития.

5.4.4. отчисление из Колледжа.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.7. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

5.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого профсоюзного комитета, классного руководителя.

5.10. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого профсоюзного комитета, но не более семи учебных дней со дня предоставления директору Колледжа, мотивированного мнения в письменной форме.

5.11. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.12. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, Колледж ответственности не несет.

## 6. Отчисление обучающихся из колледжа

6.1. Образовательные отношения прекращаются в случае отчисления обучающегося из колледжа.

6.2. Отчисление возможно по двум основаниям:

- в связи с завершением обучения (получением образования);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

Во втором случае образовательные отношения могут прекратиться согласно положению об отчислении обучающихся из Колледжа.

6.3. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время болезни студентов, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

## 7. Внутренняя организация в учебной группе

7.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю группы.

7.2. Староста учебной группы избирается группой на один учебный год и утверждается приказом директора.

7.3. Для повышения эффективности практического обучения обучающиеся учебной группы разделяются на подгруппы, каждая из которых избирает из своего состава старосту.

7.4. Обязанности старосты учебной группы:

7.5.1. Оказание помощи классному руководителю группы в руководстве учебной группой.

7.5.2. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

7.5.3. Представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания.

7.5.4. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Колледжа по всем вопросам.

7.5.5. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.

7.5.6. Ежемесячное представление заведующим отделениями информации об успеваемости посещаемости занятий, учитывая медицинские заключения об освобождении от занятий.

7.6. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.7. Педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

7.8. До истечения срока полномочий смена старосты, может быть, в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за некачественное и несвоевременное исполнение возложенных обязанностей.

7.9. В случае смены старосты группы новый староста избирается собранием обучающихся учебной группы. Староста считается избранным, если за него проголосовало большинство обучающихся группы. Вновь избранный староста утверждается приказом директора на основании протокола классного часа.

## 8. Защита прав обучающихся

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе использовать способы защиты прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты приказа и действуют до принятия новых Правил.

9.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора от 26 января 2016 года № 41-ОД, признать утратившими силу.

Разработано:

Заместитель директора по воспитательной работе,  
начальник отдела по воспитательной работе

 Т.Е. Большакова

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт:



Е.Ю. Георгиева