

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ	
	<b>Материалы</b> <b>внутриколледжного контроля</b>	
Учебная часть методическая служба	<b>План работы</b> <b>методической службы</b>	
	<b>Сроки проведения:</b> 2023-2024 учебный год	<b>Контроль осуществляют:</b> К.А. Леонтьева, старший методист Т.Г. Сердюк, методист

#### Методическая тема:

**«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций преподавателя, с применением современных подходов, соответствующих новым ФГОС СПО»**

Цели и задачи методической работы на 2023- 2024 учебный год

#### **Цели учебно-методической работы:**

Создать образовательную среду для развития и воспитания личности обучающихся, способствующую внедрению современных подходов с целью повышения качества образования, а, следовательно, создание условий для всесторонне развитого специалиста.

Модернизация системы административного, педагогического, учебно- методического и воспитательного мастерства коллектива образовательного учреждения для повышения эффективности деятельности учебного заведения в плане обеспечения потребности регионального практического здравоохранения в кадрах, умеющих оказывать лечебно-профилактическую помощь, а также пропагандировать этические нормы взаимоотношений с пациентом и развивать технологии здорового образа жизни.

#### **Задачи:**

1. Внедрение современных подходов к организации образовательного процесса с целью повышения качества образования.
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в плане внедрения в практику преподавания формирующего оценивания как способа достижения качественных образовательных результатов.
4. Создание условий для формирования функциональной грамотности как одной из основных задач ФГОС общего образования.
5. Диссеминация передового педагогического опыта.

**Реализация форм методической работы колледжа осуществляется через использование педагогических технологий:**

- технологию проектного метода
- технологию личностно-ориентированного метода
- технологию кейс-метода
- технологию модульного обучения - технологию научно-исследовательской деятельности - информационные технологии
- технологию портфолио

**Приоритеты развития  
ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»  
на 2023-2024 учебный год**

***Приоритетные направления работы учебно-методического процесса:***

- повышение конкурентоспособности образовательной организации;
- обновление кадрового потенциала преподавательского состава,
- совершенствование системы менеджмента качества образовательного процесса,
- модернизация инфраструктуры, обеспечивающей условия для обучения подготовки средних медицинских работников,
- усовершенствование системы локальных актов в соответствии с требованиями законодательной базы в области образования, регламентирующих образовательный процесс,
- повышение инновационной активности и реализация инновационного потенциала преподавателей;
- внедрение современных педагогических технологий и методик реализации образовательных программ;
- пересмотр содержания образовательных программ с учетом требований работодателей,
- разработка формализованных процедур и контрольно-измерительных материалов для оценки подготовки студентов,
- развитие механизмов оценки качества образования, создание системы мониторинговых исследований в области качества образования,
- создание системы методического, информационного сопровождения и мониторинга реализации образовательных программ,
- развитие информационной базы колледжа и совершенствование сетевой инфраструктуры,
- внедрение симуляционных технологий,
- внедрение электронного обучения и внедрение дистанционных образовательных технологий,
- повышение конкурентоспособности штатных преподавателей специальных дисциплин и профессиональных модулей на профессиональном рынке труда: организация стажировок и курсов повышения квалификации по ведущим направлениям.

***Приоритетные учебно-воспитательные направления работы:***

- формирование у студентов культуры безопасного и здорового образа жизни,
- развитие творческих способностей студентов,
- формирование активной гражданской позиции,
- поддержка и развитие учебно-исследовательской деятельности студентов,
- профилактика асоциального поведения студентов.
- вовлечение студентов в волонтерскую деятельность.
- реализация индивидуальных траекторий развития обучающихся,
- совершенствование системы студенческого самоуправления.

Работа методической службы в этом учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических **направлений** развития колледжа, задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

1. Обеспечить научно-методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Способствовать созданию необходимых условий для разработки и введения в работу педагогических инноваций, новых образовательных и воспитательных технологий и методик.
3. Способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствовать педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.
4. Активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствовать распространению передового педагогического опыта.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Основной **целью** работы методического кабинета в новом учебном году будет всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов; развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом; обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса; качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда.

Основными **задачами** методического кабинета запланированы:

- Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно-ориентированного подхода;
- Оперативное решение учебно-воспитательных и научно - методических вопросов;
- Внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- Развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций, убеждений педагогов, адекватных задачам развития колледжа;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

В соответствии с целями и задачами можно определить основные составляющие элементы методической работы на новый учебный год:

- оказание помощи преподавателям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития колледжа;
- внедрение в практику работы колледжа результатов научных исследований и достижений передового, в том числе и международного опыта, забота о научной и теоретической компетентности педагога;
- организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов;
- доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения студентов;
- изучение и внедрение новых технологий обучения;
- обобщение и внедрение опыта по методической проблеме колледжа на региональном уровне.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса.

Главное в методической работе - разработка, обсуждение, принятие (утверждение) мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, формированию развития, совершенствованию профессиональных качеств преподавателей, обобщение передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов.

В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности.

Работа методического кабинета строится на основе сотрудничества с образовательными учреждениями СПО и ВО, работодателями, социальными партнерами колледжа, с председателями предметных цикловых комиссий, заведующими отделениями, библиотекой, другими структурными подразделениями колледжа. Методическая служба будет принимать участие в работе Педагогического совета, Методического совета, а также в коллективных мероприятиях (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, работе творческих объединений и т.п.). Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

Основными **источниками** формирования содержания методической работы являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Программа развития колледжа;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы;
- новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

Это **коллективные формы**: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, месячники, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

**Индивидуальные**: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение занятий, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и другое.

**Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей и организация их деятельности с включением в образовательный процесс информационных технологий.**

- Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, личностных и межпредметных результатов через учебно-исследовательскую, проектную деятельность и внедрение инновационных педагогических и информационных технологий.
- Оказание методической и консультативной помощи в реализации преподавателями программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- Организация методического сопровождения деятельности дисциплинарноцикловых комиссий в области информационных и коммуникационных технологий.

**Создание условий для развития творческой инициативы и повышения профессионального мастерства педагогов и студентов**

- Организационно-методическая помощь педагогам и студентам в конкурсных мероприятиях, конференциях, олимпиадах, мероприятиях различного уровня.
- Определение актуальных вопросов и проблем в сфере внедрения дистанционных образовательных технологий и путей их решения.
- Выявление особенностей реализации отдельных элементов дистанционного обучения.

**План работы методической службы УЧ  
на 2023-2024 учебный год**

№ пп	Наименование мероприятий	сроки	исполнитель	Результат работы
1.	Повышение квалификации педагогических кадров			
1.1	Информирование педколлектива о новинках учебно - методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборов из журналов	систематически	Методическая служба УЧ	Расширение кругозора, профессиональной и методологической культуры преподавателей
1.2	Организация и проведение открытых уроков	ежемесячно	Методическая служба УЧ, преподаватели	Повышение методического и профессионального уровня преподавания учебных дисциплин
1.3	Организация теоретических и научно-практических семинаров по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания обучающихся, методики проведения отдельных видов занятий	по мере возникновения проблемы	Методическая служба УЧ, преподаватели	Повышение методического и профессионального уровня преподавания учебных дисциплин
1.4	Методическое обеспечение подготовки к аттестации педагогических работников	Сентябрь – октябрь  Январь-февраль	Методическая служба УЧ	Аттестация педагогических работников для установления соответствия их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям
1.5	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	систематически	Методическая служба УЧ	Постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов.

1.6	Информирование педагогического коллектива и участие в научно-практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями	в течение учебного года	Методическая служба УЧ	обеспечение единого образовательного пространства, расширение педагогического опыта
1.7	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования.	систематически	Методическая служба УЧ	Создание необходимых условий для обновления образовательных программ в соответствии с требованиями времени
1.8	Организация и проведение Педагогических чтений:	октябрь, ноябрь, январь, март	Методическая служба УЧ	Реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности педагогов
1.9	Организация и проведение конкурса мастерства и таланта	Сентябрь	Методическая служба УЧ	Повышение педагогического мастерства, выявление лучших талантливых преподавателей
1.10	Организация и проведение занятий в Школе педагогического мастерства, Школы молодого преподавателя	ежемесячно, по отдельному плану	Методическая служба УЧ	Профессиональное развитие и профессиональное становление преподавателей. План ШПМ, план ШМП.
1.11	Организация и проведение конкурса учебно-методических работ преподавателей, разработанных на основе модульного подхода	январь	Методическая служба УЧ	Развитие модульной структуры обучения
1.12	Организация и проведение курсов повышения квалификации	январь	Методическая служба УЧ	Повышение квалификации преподавателей

1.13	Организация и проведение методических дней учебных дисциплин	ежемесячно	Методическая служба УЧ, преподаватели	Профессиональное развитие педагогов, развитие познавательных интересов, повышение уровня обученности студентов. План недель Цикловых комиссий приложение
1.14	Организация тренингов	ежемесячно	Методическая служба УЧ	Профессиональное развитие педагогов, активизация педагогического мастерства и умений. План открытых занятий приложение
2.	Контроль и управление методической деятельностью			
2.1	Составление оперативных и перспективных планов методической работы	Август (перспективный) ежемесячно (оперативные)	Методическая служба УЧ	Обеспечение единства целевой установки и реализации программных мероприятий. План работы методической службы.
2.2	Методические совещания с председателями ЦК с целью рассмотрения документов и координации работы	ежемесячно	Методическая служба УЧ	Обеспечение консультационной помощи, осуществление оперативного контроля, реализация стратегии сотрудничества
2.3	Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей	сентябрь	Методическая служба УЧ	Создание модели непрерывной системы повышения квалификации преподавателей и сотрудников колледжа
2.4	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей администрацией колледжа, методистами	сентябрь	Методическая служба УЧ	Системность методической работы

2.5	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий. Анализ посещенных учебных занятий, внеклассных мероприятий	по графику	Методическая служба УЧ	Повышение качества учебного процесса
2.6	Составление плана работы «Школы педагогического мастерства»	сентябрь	Методическая служба УЧ	Системность методической работы
2.7	Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации	сентябрь	Методическая служба УЧ	Обеспечение методического сопровождения учебного процесса
2.8	Составление необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад, выставок	сентябрь-октябрь	Методическая служба УЧ	Разработка методической документации
2.9	Составление графика аттестации преподавателей и работников колледжа	октябрь	Методическая служба УЧ	Организация системы аттестации педагогов
2.10	Выпуск Методического вестника	июнь	Методическая служба УЧ	Обобщение и методической работы, информирование
2.11	Проведение анкетирования преподавателей на предмет выявления уровня методической подготовки	январь	Методическая служба УЧ	Повышение качества методической работы.
2.12	Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического Совета, методического Совета, в мероприятиях внутриколледжного контроля	по плану	Методическая служба УЧ	обеспечение эффективности и качества образовательного процесса
2.13	Ведение портфолио преподавателей	систематически	Методическая служба УЧ	Учет результатов преподавателей
	Ведение книги учета мероприятий и достижений колледжа	систематически	Методическая служба УЧ	Отслеживание успехов колледжа, создание информационной картины деятельности



				колледжа
2.14	Подведение итогов и анализ работы методического кабинета	июнь	Методическая служба УЧ	Диагностика, мониторинг и анализ результатов профессионально-педагогической деятельности
3.	Обеспечение развития образовательной деятельности			
3.1	Организация и проведение семинара «Духовно-нравственный компонент в содержании профессионального образования как методологическая основа воспитания личности»	сентябрь	Методическая служба УЧ, зам. директора отдел по воспитательной работе, председатели ЦК	Формирование культуры образовательной среды. Создание атмосферы колледжа, проникнутой высшими целями и ценностями, жизненными смыслами
3.2	Организация и оформление методических выставок к проведению Дней открытых дверей, конференций, внеколледжных мероприятий	в течение года	Методическая служба УЧ	Позиционирование колледжа
3.3	Организация и проведение смотра-конкурса кабинетов	сентябрь июнь	Методическая служба УЧ	Повышение качества подготовки специалистов; укрепление материально-технической базы кабинетов
3.4	Организация и проведение «Ярмарки вакансий», «Дня карьеры», «Дня открытых дверей»	ноябрь	Методическая служба УЧ, председатели ЦК	Повышение ответственности за выбор профессии, профессиональной мобильности. повышение престижности СПО
4.	Организация системы обеспечения программно-методической деятельности			
4.1	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления	систематически	Методическая служба УЧ	Готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности

	<p>календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы</p>			
4.2	<p>Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий</p>	<p>систематически</p>	<p>Методическая служба УЧ</p>	<p>Готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности</p>
4.3	<p>Оказание помощи председателям цикловых комиссий при проведении месячников ЦК, круглых столов, конкурсов, олимпиад.</p>	<p>систематически</p>	<p>Методическая служба УЧ</p>	<p>Реализация стратегии сотрудничества, повышение качества обучения и воспитания студентов</p>
4.4	<p>Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов</p>	<p>систематически</p>	<p>Методическая служба УЧ</p>	<p>Качественное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</p>
4.5	<p>Оказание помощи в разработке методических рекомендаций для проведения воспитательных мероприятий</p>	<p>систематически</p>	<p>Методическая служба УЧ</p>	<p>Качественное учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса</p>
4.6	<p>Систематизация и корректировка в соответствии с новыми требованиями памяток, рекомендаций для преподавателей, зав. кабинетами по различным направлениям их работы</p>	<p>Ноябрь - декабрь</p>	<p>Методическая служба УЧ</p>	<p>Качественное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</p>
4.7	<p>Методическое обеспечение самообразовательной деятельности</p>	<p>в течение уч. года</p>	<p>Методическая служба УЧ</p>	<p>Создание условий для самосовершенствования и саморазвития пе-</p>

	педагогического коллектива			дагогов
4.8	Коррекция разработанных и создание новых УМК специальностей в соответствии с ФГОС	в течение уч. года	Методическая служба УЧ	Обеспечение качества и полноты УМК
4.9	Формирование электронной базы данных учебно - методических материалов основных профессиональных образовательных программ колледжа	в течение уч. года	Методическая служба УЧ	Повышение качества образовательного процесса
4.10	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок.	в течение уч. года	Методическая служба УЧ	Повышение качества образовательного процесса
4.11	Методическое сопровождение издательской деятельности колледжа	в течение года	Методическая служба УЧ, председатели ЦК	Повышение уровня научной культуры педагогов; позиционирование колледжа
5.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта			
5.1	Подготовка информационных материалов	февраль	Методическая служба УЧ	Распространение опыта создания модели непрерывного профессионального развития педагога
5.2	Обобщение опыта работы преподавателей по реализации современных технологий контроля учебной деятельности студентов.	апрель-май	Методическая служба УЧ	Результативность методической работы

5.3	Исследование уровня профессиональной компетентности преподавателей, диагностика педагогической успешности	январь	Методическая служба УЧ	Наличие и эффективность механизмов самооценки
5.4	Подготовка информационных материалов для размещения на сайте.	май	Методическая служба УЧ	Наличие и эффективность механизмов самооценки
5.5	Информирование работников об издающихся учебных пособиях, сборниках статей	систематически	Методическая служба УЧ	Расширение образовательного пространства
5.6	Создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, реализуемых колледжем	в течение уч. года	Методическая служба УЧ	Повышение конкурентоспособности ОУ
5.7	Ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта	систематически	Методическая служба УЧ	Расширение образовательного пространства
6.	Материально-техническое обеспечение деятельности методического кабинета			
6.1	Оформление и оснащение методического кабинета	в течение года	Методическая служба УЧ, администрация колледжа	Систематизация педагогического материала
6.2	Организация видеозаписи, фотоотчета записи открытых уроков, внеклассных мероприятий, выставок	систематически	Методическая служба УЧ	Накопление методического материала
6.3	Ведение, учет и систематизация базы данных	систематически	Методическая служба УЧ	Накопление материала для выставок и отчетов
6.4	Сбор и систематизация нормативно - правовых и инструктивно-методических документов и материалов	по мере поступления	Методическая служба УЧ	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

6.5	Формирование медиатеки	систематически	Методическая служба УЧ	Создание максимума условий для эффективной работы преподавателей
6.6	Пополнение фонда кабинета новинками учебно - методической литературы	систематически	Методическая служба УЧ	Создание максимума условий для эффективной работы преподавателей
6.7	Размещение каталога издаваемых учебников и учебных пособий бизнес-колледжа на сайте с целью информирования и анализа потребности в них других образовательных учреждений	систематически	Методическая служба УЧ	Обеспечение маркетинговой деятельности колледжа
6.8	Обеспечение ознакомления преподавателей, председателей ЦК с учебно- методической документацией, общепедагогической и специальной литературой. Проведение выставок	систематически	Методическая служба УЧ, зав. библиотекой	Создание максимума условий для эффективной работы преподавателей
6.9	Систематическое обновление тематических разделов методического кабинета	систематически	Методическая служба УЧ, зав. библиотекой	Обеспечение актуальности тематики методической работы
6.10	Оформление отчетной документации проведения выставок, круглых столов, конкурсов, предметных олимпиад и т.д.	систематически	Методическая служба УЧ	Обобщение и распространение передового педагогического опыта
7.	Обеспечение системы контроля знаний образовательных результатов			
7.1	Проведение контрольных срезов знаний	декабрь, март	Методическая служба УЧ	Повышение качества обучения, обеспечение соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС

7.2	Создание фондов оценочных средств (контрольных срезов) по специальностям	декабрь, март	Методическая служба УЧ	Повышение качества системы контроля образовательных результатов, обеспечение соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС
7.3	Сбор и систематизация нормативно-правовых материалов по различным видам аттестации студентов	В течение учебного года	Методическая служба УЧ	Совершенствование системы контроля качества образовательного процесса в колледже,
8	Инновационная деятельность			
8.1	Оказание методической помощи преподавателям, занимающимся инновационной исследовательской и опытно-экспериментальной работой	систематически	Методическая служба УЧ	Увеличение количества преподавателей вовлеченных в экспериментальную, исследовательскую работу, участвующих в конкурсах
8.2	Активизация и методическое сопровождение проектной деятельности	в течение уч. года	Методическая служба УЧ	Вовлечение педагогов в инновационную деятельность
8.3	Анализ и обобщение инновационной и экспериментальной работы колледжа	в течение уч. года	Методическая служба УЧ	Определение дальнейших перспективных направлений и стратегии развития колледжа