

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ	
	Материалы внутриколледжного контроля	
Учебная часть	План работы библиотеки	
	Сроки проведения: 2023-2024 учебный год	Контроль осуществляют: Н.М. Михальцова, ио директора

Цели и задачи:

- Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания читателей, обеспечение их свободного доступа к информации
- Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и студентов колледжа.
- Комплектование библиотечного фонда в соответствии с установленными нормативами и ФГОС СПО.
- Создание комфортной библиотечной среды, направленной на подготовку квалифицированного специалиста.
- Обеспечение учебного процесса литературой в соответствии с профилем колледжа, ФГОС СПО.
- Комплектование книжного фонда в соответствии с профессионально-образовательными программами.

Направления работы:

1. Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение студентов и преподавателей учебниками, пособиями и методической литературой по их запросам).
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями пользователей.
3. Участие в воспитательной деятельности колледжа, формирование у обучающихся необходимых знаний и навыков, профессиональных интересов.

4. Координация деятельности с подразделениями колледжа.
5. План составлен в соответствии с рабочими программами воспитания по специальностям, реализуемым в колледже.

Планируемые мероприятия

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3
Работа с фондом (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления, подготовка читательских формуляров для групп нового набора	Август	Заведующая библиотекой
Организация работы по сохранности фонда, особо ценных изданий, обеспыливание, мелкий ремонт изданий.	Август	Заведующая библиотекой
Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	В течение учебного года	Заведующая библиотекой
Проведение плановой инвентаризации	Ноябрь- декабрь	Заведующая библиотекой
Оформление формуляров на вновь поступивших студентов	Сентябрь	Заведующая библиотекой
Проведение библиографических занятий с учащимися нового набора «Права и обязанности пользователей библиотеки».	Сентябрь	Заведующая библиотекой
В рамках внутриколледжного контроля провести мониторинг по укомплектованности библиотечного фонда.	Октябрь-ноябрь	Заведующая библиотекой
Выдача учебников и дополнительной литературы учащимся и преподавателям	В течение учебного года	Заведующая библиотекой
Консультирование и оказание практической помощи всем категориям пользователей библиотеки по поиску литературы.	В течение учебного года	Заведующая библиотекой
Составление реестра учебной литературы по специальностям.	До 25август	Заведующая библиотекой
Подготовка перечня учебной литературы, планируемой к использованию в учебном году	До 30 августа	Заведующая библиотекой

Индивидуальная работа с преподавателями по корректировке реестра учебной литературы	Май	Заведующая библиотекой
Беседы с учащимися выпускных групп перед выходом на преддипломную практику о порядке подписания обходных листов	Март-апрель	Заведующая библиотекой
Информационные справки по фонду	В течение учебного года	Заведующая библиотекой
Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение учебного года	Заведующая библиотекой
Проведение санитарных дней	Ежемесячно	Заведующая библиотекой
Организация работ по мелкому ремонту изданий и их реконструкции	В течение учебного года	Заведующая библиотекой
Списание ветхой и морально устаревшей литературы	Декабрь	Заведующая библиотекой
Работа над формированием заявки на приобретение новой учебной литературы (на основании заявок преподавателей).	Декабрь - январь	Заведующая библиотекой
Мониторинг информационных потребностей учебной литературы по специальностям	В течение учебного года	Заведующая библиотекой
Учет состава фонда и книгообеспеченности обучающихся колледжа учебниками и учебными пособиями на учебный год	Декабрь июнь	Заведующая библиотекой
Прием заявок на приобретение учебной литературы.	По мере поступления	Заведующая библиотекой
Формирование заказа на учебники (работа с каталогами, перечнем учебников и учебных пособий)	В течение учебного года	Заведующая библиотекой
Прием и учет новых поступлений, пополнение и редактирование алфавитного перечня, алфавитного и предметного каталогов.	По мере поступления	Заведующая библиотекой
Информирование о получении новой литературы	По мере поступления	Заведующая библиотекой
Заполнение алфавитного, тематического, предметного каталогов	По мере поступления	Заведующая библиотекой
Сверка списка учебной литературы с рекомендуемым списком ФИРО и список ПООП для среднего специального	По мере поступления	Заведующая библиотекой

образование по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация		
Поиск информации по запросам обучающихся и преподавателей в периодических изданиях, справочниках, энциклопедиях, учебниках и учебных пособиях	В течение учебного года	Заведующая библиотекой
Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям. Оказание помощи учащимся при подборе материалов к курсовым, дипломным работам.	В течение учебного года	Заведующая библиотекой
Оказание методической помощи в подготовке к общественным и классным мероприятиям.	В течение учебного года	Заведующая библиотекой
Оформление выставки: - «Новое в медицинской литературе»	Ежемесячно	Заведующая библиотекой
Оформление стенда: - День знаний - день солидарности в борьбе с терроризмом - Сохраним сердце здоровым - COVID 19 Книжная выставка: - Всемирный день сердца - Всемирный день оказания первой медицинской помощи - Выставка литературы по специальностям, изучаемым в колледже. «Моя профессия – медицинский работник»	01.09.23 03.09.2023 29.09.23 В течение месяца 29.09.23 1-я суббота сентября 04.09.23	Заведующая библиотекой
Оформление стенда: - Ко дню учителя - СТОП инсульт	05.10.23 29.10.23	Заведующая библиотекой
Книжная выставка: -Международный день пожилых людей - Всемирный день анестезии	01.10.2023 16.10.2023	Заведующая библиотекой

<p>Оформление стенда: - День народного Единства - Международный день отказа от курения</p> <p>Книжная выставка: - День Матери - 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818 – 1883), русского писателя</p>	<p>04.11.23 19.11.23</p> <p>25.11.23 09.11.2023</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Оформление стенда: - 1 декабря – всемирный день борьбы со СПИДом</p>	<p>01.12.23</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Оформление выставки: Неотложная помощь</p>	<p>15.12.23</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Годовой отчет по посещаемости и книговыдаче за календарный год</p>	<p>25.12-30.12.2023</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Формирование заказа на новую учебную литературу</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Выдача учебников и дополнительной литературы учащимся и преподавателям</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Оформление стенда: - День российского студента</p>	<p>25.01.24</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Оформление стенда ЕГЭ</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Оформление выставки: - День операционной медсестры в России - День фельдшера - 23 февраля- День Защитника Отечества</p> <p>Оформление стенда: - Всемирный день борьбы с раковыми заболеваниями</p>	<p>15.02. 24 21.02.24 23.02.24</p> <p>04.02.24</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Оформление стенда: - 8 марта – Международный женский день</p> <p>Оформление выставки: - Всемирный день борьбы с туберкулезом «Здоровье — наше общее дело»</p>	<p>08.03.24</p> <p>24.03.24</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Оформление стенда: - Всемирный день здоровья: «Мы за здоровый образ жизни, а что выбираешь ТЫ?» - Национальный день донора в России</p>	<p>07.04.24</p> <p>20.04.24</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>

<p>Оформление выставки: - «Справочное царство - мудрое государство» пропаганда справочной литературы - День работников скорой медицинской помощи: «Люди в белых халатах»</p>	<p>10.04.24 28.04.24</p>	
<p>Работа с учащимися выпускных групп (подписание обходных листов, прием учебной и дополнительной литературы)</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Оформление выставки: - Ко Дню победы «Письма с фронта» - Международный день Медицинской сестры</p> <p>Оформление стенда: - День борьбы с артериальной гипертонией - Всемирный день без табака</p>	<p>09.05.24 12.05.24</p> <p>18.05.24 30.05.24</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Прием и ремонт учебной литературы</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Работа с учащимися выпускных групп, подписание обходных листов</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Оформление выставки: - Пушкинский день России</p> <p>Оформление стенда: - День медицинского работника</p>	<p>06.06.24</p> <p>3-е воскресенье июня</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Участвовать в работе педсовета АМК</p>	<p>По плану</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
<p>Посещать учебно-методические семинары при центральной библиотеке им. Н.К. Крупской г. Армавира</p>	<p>По плану</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>