

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Армавирский
медицинский колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройства выпускников (ЦСТВ)

Армавир
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр содействия трудоустройства выпускников (далее - ЦСТВ) образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие временной занятости студентов и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

1.2. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 20.07.2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 N 181-ФЗ (ред. от 09.05.2005, с изм. от 26.12.2005) "Об основах охраны труда в Российской Федерации"
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
- Приказом Минобрнауки России и Минтруда России от 24.07.2000 N 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 19.08.2021 N АБ-1282/05 "О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников" (вместе с "Методическими рекомендациями по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования")
- Распоряжение Главы Администрации (Губернатора) Краснодарского края от 17.08.2022 №347 «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Краснодарского края на период до 2030 года»

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность ЦСТВ ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

1.4. Настоящее положение определяет основные принципы организации деятельности центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа.

1.5. ЦСТВ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями медицинских и фармацевтических организаций, центром занятости населения, отделами кадров медицинских и фармацевтических организаций города, районов, края, родителями и другими контактными аудиториями.

1.6. ЦСТВ совместно со структурными подразделениями колледжа

осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦСТВ

2.1. Основные цели:

- исследование положения на рынке труда и перспектив трудоустройства по медицинским специальностям, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем;
- сотрудничество с медицинскими и фармацевтическими организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся.
- установление и расширение обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;
- взаимодействие с местными органами, региональными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение сотрудничества Колледжа, с медицинскими и фармацевтическими организациями, выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа, информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Колледжа;
- формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями обучающихся и выпускников Колледжа;
- создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития обучающихся и выпускников Колледжа;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа, в организации сотрудничества с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости населения, заинтересованными общественными организациями и объединениями по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа, в организации практической подготовки

обучающихся, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования.

3. СОСТАВ ЦСТВ

В состав ЦСТВ входит директор, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебно-производственной практикой, заведующие отделениями, классные руководители учебных групп, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ

ЦСТВ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

Основными направлениями ЦСТВ являются:

- организация производственных практик студентов и выпускников в соответствии с заключенными договорами об организации практической подготовки обучающихся с медицинскими организациями, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья;
- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсии на предприятия и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства;
- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной специальности;
- направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра, а также иных документов в установленном порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦСТВ

ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, организуется в соответствии с настоящим Положением.

Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре ЦСТВ, его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения находится в компетенции директора Колледжа.

Директор колледжа имеет право определять состав ЦСТВ. ЦСТВ вправе решать все вопросы, находящиеся в его компетенции. Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора колледжа.

Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором. Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.