

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Армавирский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

П Р И К А З

«26» сентября 2019 г.

г. Армавир

№ 203-од

**О мероприятиях в рамках внутриколледжного контроля по реализации  
ФГОС СПО по специальностям колледжа в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с годовым планом работы, планом работы по внутриколледжному контролю на 2019-2020 учебный год  
п р и к а з ы в а ю:

1. С целью проведения мониторинга успеваемости и качества знаний обучающихся, в соответствии с планом внутриколледжного контроля провести контрольные срезы знаний

- входной контроль - в соответствии с расписанием
- текущий контроль – в соответствии с расписанием
- тематический контроль - в соответствии с расписанием
- рубежный контроль – декабрь 2019 год, июнь 2020 год.
- итоговый контроль – июнь 2020 год.
- контроль остаточных знаний – ноябрь - декабрь 2019 год, март-май 2020 год.

Назначить ответственных за организацию и проведение срезов:

- Михальцову Н.М. – заместитель директора по учебной работе
- Сердюк Т.Г. – старший методист
- Большакову Т.Е. – заведующий отделением «Сестринское дело»
- Король М.В. – заведующий многопрофильным отделением
- Волкову Е.Г. – документовед
- Шаламова С.С. – заведующий ТСО

В срок до 30.06.2020 года подготовить комиссии аналитическую справку по итогам контроля (ответственный Волкова Е.Г.)

2. С целью обеспечения проведения в период с 01.09.2019 года по 30.12.2019 года комплексного анализа деятельности педагогов по реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело. Провести взаимопосещение занятий преподавателей с анализом, мониторинг качества проведения занятий ответственными лицами.

Утвердить состав комиссии:

- Михальцова Н.М. – заместитель директора по учебной работе, координатор комиссии
- Арушанян В.А. – председатель комиссии
- Кожина И.А. – член комиссии
- Кучеренко Е.В. - член комиссии
- Ишханян Л.Л. - член комиссии
- Корчагина А.Г.- член комиссии

Арушанян В.А. в срок до 25.12.2019 года подготовить аналитическую справку по итогам контроля. В срок до 30.12.2019 года заслушать аналитическую справку на педагогическом совете.

3. С целью обеспечения проведения в период с 01.09.2019 года по 30.10.2019 года анализа по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в колледже, провести смотр кабинетов по соответствию нормативной базы. Внутренний аудит материального обеспечения.

Утвердить состав комиссии:

- Гнутова К.С. – заведующий производственной практикой
- Бирюкова Е.А. – председатель комиссии
- Антонова О.А – член комиссии
- Мамбетова Н.М. – член комиссии
- Малахова Ф.А.– член комиссии
- Сердюк А.А. - член комиссии
- Гнутов С.А. - член комиссии

В срок до 15.10.2019 года предоставить аналитическую справку, результаты заслушать на педагогическом совете.

4. С целью обеспечения проведения в период с 01.09.2019 года по 15.11.2019 года анализа по работе библиотеки на наличие утвержденного алфавитного списка и реестров литературы по специальностям.

Назначить комиссию:

- Парфенова Е.Г. – председатель комиссии
- Горчева Г.В. - член комиссии
- Капрелова Э.Н. - член комиссии

В срок до 15.11.2019 года предоставить в учебную часть аналитическую справку по результатам проверки.

5. С целью организации и проведения в период 01.09.2019 года по 30.12.2019 года аудита и экспертизы рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС.

Назначить комиссию:

- Сердюк Т.Г. – старший методист, координатор работы
- Нерсисян Л.Т.– председатель комиссии
- Дурницына М.А. - член комиссии
- Кучинская Т.Е. – член комиссии
- Князчян А.А. – член комиссии
- Блудов А.В. – член комиссии
- Ломакина М. И. - член комиссии

В срок до 25.12.2019 года представить аналитическую справку, с представлением на педагогический совет.

6. С целью контроля качества проведения промежуточной аттестации закрепить за каждой специальностью ответственных членов администрации:

31.02.01 Лечебное дело – Манукян Д.Э., Сердюк Т.Г., Гнутова К.С.

33.02.01 Фармация - Сердюк Т.Г., Король М.В., Леонтьева К.А.

34.02.01 Сестринское дело – Михальцова Н.М., Большакова Т.Е., Гнутова К.С.

Директор

Д.Э.Манукян

Проект подготовлен и внесен  
Заместитель директора по УР

Н.М.Михальцова

С приказом ознакомлены:

