

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Армавирский
медицинский колледж»
от «06» 01 2016г. № 41-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии

г.Армавир
2016г.

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее Колледж), образованная в целях рассмотрения и принятия решения по вопросам назначения стипендиальных форм материальной поддержки и обеспечения реализации порядка назначения стипендий обучающимся Колледжа, обучающимся по очной форме.

1.2. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статьей 24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.12.2013г. № 1493 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета», Закона Краснодарского края от 12.12.2014 № 3068-КЗ «О краевом бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», а также настоящим Положением и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Колледжа.

1.3. Положение регламентирует права и обязанности членов стипендиальной комиссии и определяет порядок деятельности в целом.

2. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами Стипендиальной комиссии являются:

- создание условий для реализации Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся Колледжа;
- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся при получении стипендиальных форм материальной поддержки;
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

2.2. Основными функциями Стипендиальной комиссии являются:

- рассмотрение предложений по вопросам назначения стипендий;
- принятие решений о назначении стипендий обучающимся Колледжа.

3. Состав стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и ее членов.

3.2. Председателем Стипендиальной комиссии является директор. В состав Стипендиальной комиссии входят заведующие отделениями, экономист, секретарь учебной части, председатель студенческой профсоюзной организации, классные руководители и старосты групп.

3.3. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Члены Стипендиальной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4. Обеспечение и порядок деятельности стипендиальной комиссии

4.1. К компетенции Стипендиальной комиссии относится первичное рассмотрение документов, представленных заведующими отделений для назначения соответствующих форм стипендиального обеспечения.

4.2. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций стипендиальная комиссия имеет право:

- запрашивать у подразделений Колледжа и у обучающихся документы, необходимые для назначений стипендий;
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся назначения стипендий.

4.3. Организационно - техническое и информационное обеспечение деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет учебная часть Колледжа.

4.4. Очередные заседания Стипендиальной комиссии проводятся 3 раза в год для назначения стипендии по итогам промежуточной аттестации. Внеочередные заседания Стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости. (Периодичность заседаний Стипендиальной комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов).

4.5. Заседания Стипендиальной комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по поручению Председателя один из членов.

4.6. Информация о повестке дня и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Стипендиальной комиссии, предоставляются всем участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до их проведения (за исключением внеочередных заседаний).

4.7. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Стипендиальной комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

На заседании Стипендиальной комиссии ведется протокол, в котором указываются: номер протокола, наименование комиссии, дата проведения заседания, список присутствующих на заседании членов комиссии, вопросы, рассматриваемые на заседании и решение комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами комиссии, участвующими в заседании комиссии, на основании которого издается приказ по колледжу о назначении стипендии.

5. Ответственность

5.1. Председатель Стипендиальной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения Стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;

- объективность и достоверность принимаемых решений.

5.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;

- соблюдать правила и нормы, установленные в действующих нормативно-правовых актах РФ и организационно-правовых документах Колледжа;

- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.