

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Армавирский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «Армавирский

медицинский колледж»

от «30» августа № 299-09

**Программа мероприятий**  
**по содействию трудоустройства выпускников колледжа**

Армавир  
2022г.

## **Программа мероприятий по содействию трудоустройству выпускников колледжа**

Данная программа руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 1089;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 449 от 20 июня 2007 г. «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих на работу впервые»;
- Федеральным законом от 17.07.99 n 181-ФЗ (ред. от 20.05.2002) "Об основах охраны труда в Российской Федерации";
- Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1;
- Приказом Минобразования России и Минтруда России от 24.07.2000 N 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования».

### **Цели программы:**

- установление и расширение обратных связей между колледжем и

работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;

- содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве в соответствии полученной специальности и индивидуальным запросам;
- взаимодействие с местными органами, региональными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда и временной занятости обучающихся.

#### **Задачи программы:**

- осуществление работы по персональному трудоустройству выпускников и организация временной занятости обучающихся с участием работодателей, службы занятости;
- обеспечение работы эффективной системы трехстороннего взаимодействия: (работодатель – образовательная организация – обучающийся) с целью осуществления адресного сопровождения построения карьеры обучающихся и выпускников образовательной организации.
- реализация программы социального партнерства с медицинскими и фармацевтическими организациями г. Армавира и районов;
- содействие установлению и развитию партнерских отношений колледжа с медицинскими и фармацевтическими организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа, нуждающихся в трудоустройстве.

#### **План мероприятий по реализации программы**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                      | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный</b>   |
|--------------|--|------------------------|--|
| 1.           | Изучение изменений в нормативной базе по трудоустройству выпускников | Август-сентябрь        | Юрисконсульт   |
| 2.           | Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест         | Август-сентябрь        | Зам. директора по ВР<br>Заведующий учебно-производственной практикой |

|     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
| 3.  | Проведение мониторинга по вопросам занятости выпускников. Создание базы данных по выпускникам (где и кем работают, по специальности, условия и т.д.)   | В течении года | Зам. директора по ВР<br>Заведующий учебно-производственной практикой, кураторы групп   |
| 4.  | Участие в городских и краевых мероприятиях по взаимодействию работодателей и выпускников. Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров и составление банка данных о вакансиях                                       | В течении года | Зам. директора по ВР<br>Заведующий учебно-производственной практикой, педагог - организатор  |
| 5.  | Анкетирование студентов выпускных групп с целью ознакомления с профессиональными намерениями выпускников и их дальнейшего трудоустройства  | В течении года | Педагог-психолог,<br>кураторы выпускных групп  |
| 6.  | Проведение классных часов для студентов выпускных групп по вопросам составления резюме   | В течении года | Педагог-психолог,<br>социальный педагог  |
| 7.  | Проведение «Дня Карьеры», «Ярмарки вакансий» для выпускников колледжа, с участием представителей медицинских организаций, фармацевтических организаций, учебных заведений города и края.   | Март - апрель  | Зам. директора по ВР, зав. учебно-производственной практикой, педагог – организатор, социальный педагог, кураторы выпускных групп. |
| 8.  | Организация встреч работодателей со студентами групп для участия в круглом столе по вопросам будущего трудоустройства  | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. учебно-производственной практикой, педагог – организатор, кураторы выпускных групп.                     |
| 9.  | Заключение договоров о проведении практики обучающихся и возможности трудоустройства<br>Организация практик на базах медицинских организаций, фармацевтических организаций, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства. | В течение года | Юрисконсульт,<br>Зам. Директора по УР<br>Зав.учебно-производственной практикой   |
| 10. | Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на Сайте колледжа и социальных сетях. «В Контакте», WhatsApp Messenger.  | В течение года | Педагог–организатор,<br>Заведующий учебно-производственной практикой   |
| 11. | Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация,   | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. учебно-производственной практикой, педагог – организатор, кураторы выпускных групп.                     |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
|     | встречи выпускников с работодателями и т.д.)   |                |   |
| 12. | Участие в мероприятиях, организационно-практических семинарах, направленных на работу по трудоустройству выпускников, сотрудничество с центром занятости населения по вопросам трудоустройства.  | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. учебно-производственной практикой, педагог – психолог, педагог организатор   |
| 13. | Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников. Проведение юридических и психологических консультаций.  | В течение года | Педагог-психолог, юрисконсульт  |
| 14. | Проведение встреч студентов колледжа с представителями медицинских организаций и фармацевтических организаций по вопросам целевого обучения  | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. учебно-производственной практикой, социальный педагог.   |
| 15. | Проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, профессиональных конкурсов с участием представителей медицинских организаций, фармацевтических организаций.  | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. учебно-производственной практикой, педагог – организатор, преподаватели профессиональных модулей.                        |
| 16. | Участие в соревнованиях профессионального мастерства по стандартам WorldSkills среди студентов средних профессиональных образовательных учреждений   | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. учебно-производственной практикой, педагог – организатор, преподаватели профессиональных модулей.                        |
| 17. | Привлечение выпускников к участию в акциях социально-значимых проектов, реализуемых на базе ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»: «По зову сердца», «Я патриот своей страны», «Танцуй ради жизни», «Жизнь после болезни», «Я с тобой», «Щедрость ценою в жизнь», «Твоя жизнь – твой выбор!», «Я могу остановить туберкулез!», «Дорогой добра», «Грааль – чаша жизни», «Серебряный возраст», «Радуга | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. учебно-производственной практикой, руководители проектов, педагог – организатор, преподаватели профессиональных модулей. |

|     |   |                |   |
|-----|---|----------------|---|
|     | детства», «Легкое дыхание», «Стоп коронавирус», «Страхование на защите моих интересов».   |                |   |
| 18. | Содействие выпускникам колледжа в выборе места работы и трудоустройства в государственные учреждения здравоохранения (работа в индивидуальном порядке)  | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. учебно-производственной практикой, педагог – организатор, кураторы групп               |
| 19. | Организация трудоустройства обучающихся в свободное от учебы время в медицинские и фармацевтические организации города.                                 | В течение года | Зам. директора по ВР, юрисконсульт, зав. учебно-производственной практикой, педагог – организатор, кураторы групп |
| 20. | Содействие совместно с МКУ «Центр молодежной политики» и другими организациями добровольческой деятельности, временной и сезонной занятости обучающихся | В течении года | Зам. директора по ВР, юрисконсульт, зав. учебно-производственной практикой, педагог – организатор, кураторы групп |
| 21. | Проведение информационных встреч с работодателями «Начало трудовой деятельности»  |                |   |
| 22. | Применение интернет ресурсов, работающих в сфере поиска работы, тестирования по профориентации и оказанию помощи в составлении профессиональных резюме. | В течении года | Зам. директора по ВР, зав. учебно-производственной практикой, социальный педагог, заведующий ТСО.                 |