



**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Армавирский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения  
Краснодарского края**

Утверждено  
ИО директора  
ГБПОУ «Армавирский  
медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ Н.М.Михальцова

**План  
работы колледжа  
на 2024 - 2025  
учебный год**

Армавир

2024

## План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год

### Составили:

1	ИО директора		Н.М. Михальцова
2	Заместитель директора по воспитательной работе, начальника отдела по воспитательной работе		Т.Е. Большакова
3	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		С.Ю. Заргарян
4	Заведующий по УПП		К.С. Гнутова
5	Заведующий многопрофильным отделением		М.В. Король
6	Заведующий отделением «Сестринское дело»		А.Г. Шемелина
7	Старший методист		К.А. Леонтьева
8	Методист		Т.Г. Сердюк
9	Педагог- психолог		Г.Л. Симонянц
10	Социальный педагог		В.В. Лукьянова
11	Заведующий библиотекой		О.В. Проскура

# План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи педагогического коллектива колледжа

Циклограмма работы колледжа

Циклограмма мероприятий по совершенствованию образовательного процесса

План внутриколледжного контроля - Приложение 1

План управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной работе, начальника отдела по воспитательной работе - Приложение 2

План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Приложение 3

План работы заведующего по УПП - Приложение 4

План работы управленческой деятельности заведующего многопрофильным отделением - Приложение 5;

План работы управленческой деятельности заведующего отделением «Сестринское дело» Приложение 6

План работы педагогического совета - Приложение 7

План работы методической службы - Приложение 8

План работы методического совета колледжа - Приложение 9

План работы экспертного совета колледжа - Приложение 10

План повышения квалификации работников колледжа- Приложение 11

План проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории – Приложение 12

План проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности - Приложение 13

План работы «Школы педагогического мастерства» - Приложение 14

План работы «Школы молодого преподавателя» - Приложение 15

План проведения недель ЦК - Приложение 16

План проведения открытых занятий - Приложение 17

План работы преподавателей под руководством наставников - Приложение 18

## **План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год**

План работы библиотеки - Приложение 19

План работы педагога- психолога - Приложение 20

План работы социального педагога - Приложение 21

План воспитательной работы в общежитии - Приложение 22

План работы методического объединения классных руководителей –  
Приложение 23

## План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ГБПОУ «АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

#### **Миссия:**

Подготовка в интересах государства, общества, личности на основе современных инновационных и информационных технологий конкурентоспособных, имеющих практико-ориентированную подготовку, всесторонне образованных и способных к саморазвитию специалистов.

#### **Проблема:**

Создание в колледже профессиональной образовательной среды для подготовки современных кадров, конкурентоспособных и востребованных на рынке труда, способных к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту.

#### **Цель:**

Модернизация системы административного, педагогического, учебно-методического и воспитательного мастерства коллектива образовательного учреждения для повышения эффективности деятельности учебного заведения в плане обеспечения потребности регионального практического здравоохранения в кадрах, умеющих оказывать лечебно-профилактическую помощь, а также пропагандировать этические нормы взаимоотношений с пациентом и развивать технологии здорового образа жизни. Подготовка к первичной аккредитации выпускников.

#### **Задачи:**

1. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).
2. Модернизация модульно-компетентностного подхода как основы профессиональной подготовки специалистов со средним медицинским образованием.
3. Участие обучающихся и преподавателей в научно-исследовательской деятельности.

## План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год

4. Укрепление воспитательных традиций учебного заведения.
5. Развитие волонтерских движений среди студентов и преподавателей.
6. Расширение клинических баз для практической подготовки обучающихся.
7. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов со средним медицинским образованием, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
8. Совершенствование этико-деонтологических основ медицинской практики как основы профессиональной компетентности и эффективности медицинской деятельности.
9. Приведение в соответствии с ФГОС материального обеспечения реализуемых программ подготовки специалистов со средним медицинским образованием.
10. Расширение работы в электронной информационной-образовательной среде колледжа.
11. Работа над обновлением официального сайта колледжа, совершенствование групп в социальных сетях с целью расширения охвата аудитории и удовлетворения информационных потребностей обучающихся и населения.
12. Совершенствование электронного обучения с применением дистанционных технологий: планомерная работа по наполнению электронными образовательными ресурсами учебный портал колледжа на платформе.
13. Внедрение в процесс промежуточной аттестации контрольных оценочных средств, соответствующих требованиям тестирования при первичной аккредитации специалистов.
14. Разработка базы КУМООП по специальностям подготовки в соответствии с ФГОС СПО

## План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год

- 33.02.01 Фармация (утверждён Приказом от 13.07.2021 г. №449);
- 31.02.01 Лечебное дело (утверждён от 04.07.2022 г. №526);
- 31.02.02 Акушерское дело (утверждён от 21.07.2022 N 587);
- 34.02.01 Сестринское дело (утверждён от 04.07.2022 г. №527);

и с учётом ПООП по специальностям подготовки.

15. Реализация мониторинга соблюдения требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации.

16. Реализация мониторинга формирования организационной нормативной основы функционирования образовательных учреждений.

17. Реализация мониторинга результатов применения аккредитационных показателей по образовательным программам профессионального образования.

18. Проведение независимой оценки качества образования.

19. Мониторинг качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО на базе основного общего образования, в форме всероссийских проверочных работ (ВПР).

20. Мониторинг мероприятий по оценке качества образования. Независимая оценка качества образования с использованием сертифицированных аккредитационных педагогических измерительных материалов (АПИМ) Мониторинг результатов Федерального экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО) с применением ПИМ «НИИ мониторинга качества образования».

21. Мониторинг мероприятий по оценке качества образования. Независимая оценка качества условий оказания услуг в образовательной организации (НОКО условия).

### **Основные направления деятельности:**

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;

## План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год

2. Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями и социальными партнерами, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик;
3. Подписания целевых договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями и ФГОС;
4. Сохранение контингента обучающихся;
5. Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
6. Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
7. Систематическое повышение квалификации работников колледжа;
8. Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
9. Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа;
10. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
11. Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
12. Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами, лицами, оставшимися без попечения родителей;
13. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.



## **План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год**

### **Единая методическая проблема года:**

совершенствование мероприятий по оценке качества образования, фонда оценочных средств для оценки общих и профессиональных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, первичной аккредитации специалистов и современными требованиями общества и личности за счет совершенствования структуры и содержания образовательной деятельности.

## План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год

### ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

Мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный
Общее собрание работников Колледжа	2 раза в год	директор
Педагогический совет	1 раз в два месяца	директор зам. директора по УР
Методический совет	1 раз в месяц	ст. методист
Административное совещание	Еженедельно (по необходимости)	директор
Рабочее совещание педагогического коллектива	По необходимости	директор
Заседания цикловых комиссий	1 раз в месяц или по необходимости	Председатели ЦК
Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в учебный год (+ дополнительный)	зам директора по ВР зав. отделениями
Совет по профилактике правонарушений	По необходимости	зам директора по ВР зав. отделениями
Студенческий совет	1 раз в месяц	зам директора по ВР Зав. отделениями
Общеколледжные родительские собрания	2 раза в год	Директор, зам директора по ВР, классные руководители
Классные часы в группах	1 раз в месяц	Классные руководители групп
МО классных руководителей	1 раз в два месяца (по необходимости)	зам директора по ВР,
Обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа и обучающихся	1 раз в год (по необходимости)	директор
Обучение по пожарной безопасности	По графику	Ответственный специалист
Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа	2 раза в год	Ответственный специалист

## План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год

### ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### Цель работы:

достижения соответствия функционирования и развития педагогического процесса в «ГБПОУ Армавирский медицинский колледж» требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, формирование конкурентоспособности будущих специалистов на основе планирования, координации, контроля образовательного процесса.

#### Задачи по совершенствованию образовательного процесса:

- планирование учебных занятий, обеспечение их кабинетами, кадрами;
- организация выполнения графика учебного процесса;
- контроль ведения документации образовательного процесса;
- контроль результативности образовательного процесса;
- совершенствование системы контроля учебного процесса.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	документ
1	Подготовка и проведение педсовета «Итоги образовательной деятельности колледжа за 2023/2024 учебный год и задачи на новый»	Август 2024	администрация	Протокол педсовета
2	Утвердить планирующую документацию, регламентирующую организацию учебного процесса:		Заместитель директора по учебной работе	Учебно-планирующая документация, планы работы, журналы, расписание, график
	учебные планы	июль 2024		
	график учебного процесса 01.09.2024	Август 2024		
	календарно-тематические планы	Август 2024		
	паспорта и планы работы учебных кабинетов	Август 2024		
	план работы ЦК	Август 2024		
	учебные журналы	Август 2024		
	расписание занятий	Август 2024		

## План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год

3	Комплектование нового набора:	за 10 дней до начала занятий		Приказ
	- приказы о зачислении студентов на 1 курс			
	- отчет о результатах работы приемной комиссии	до 30.08.2024	Ответственный секретарь приемной комиссии	отчет
	- передача личных дел студентов в учебную часть, регистрация студентов в Алфавитной книге.	до 10.09.2024		
4	Приказы:			приказы
	- о перечне действующей учебно-программной документации	02.09.2024	директор	
	- о перечне цикловых комиссий и утверждение председателей ЦК	02.09.2024		
	- о назначении заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими	02.09.2024		
	- о назначении классных руководителей (кураторов учебных групп)	02.09.2024	зам директора по ВР	
5	Кадровое обеспечение учебного процесса	до 01 сентября и по мере необходимости в течение года	директор, заместители директора	
6	Приказ о закреплении педагогической нагрузки за преподавателями	до 01 сентября	зам директора по УР	тарификация
7	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, а также готовности оборудования и ТСО к новому учебному году в соответствии с требованиями учебных программ	до 01 сентября	директор	Справка о готовности колледжа к учебному году
8	Утверждение состава:	До 01.09.2024	Директор, заместители директора	приказы
	- педсовета			
	- методического совета			
9	Корректировка расписания учебных занятий и практических занятий.	ежедневно, еженедельно	Учебная часть	Расписание, приказы

## План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год

	Организация замены учебных занятий с соблюдением 36-ти часовой недельной нагрузки и выполнением учебного плана			
10	Утверждение планов работы кабинетов	до 01 сентября	зав. кабинетами	Планы кабинетов и лабораторий
12	Контроль работы по теоретическому обучению:		Учебная часть	
	- оформление классных журналов по теоретическому обучению на каждую учебную группу	до 01 сентября		Журналы ТО, ПО
	- ежемесячный учет педагогической нагрузки, контроль за своевременным и аккуратным заполнением журналов, отражением успеваемости	В течение года		Справки по заполнению журналов, часам пед.нагрузки
13	Составление и утверждение единого плана-графика внутриколледжного контроля учебно-воспитательной работы	До 01 сентября	Директор Заместители директора	План
14	Организация и проведение входного контроля студентов 1 курса	До 10 октября	Зам директора по УР	Справка по результатам мониторинга
15	Анализ итогов входного контроля. Разработка форм и методов по повышению качества обучения	До 30 сентября	Председатели ЦК	
16	Разработка контрольно-оценочных средств (КОС) по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям	До 30 сентября	Преподаватели Методисты Председатели ПЦК	УМК специальности
17	Отчет по форме СПО-1	Октябрь	Зам директора по УР	
18	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежемесячно, ежеквартально, на конец года	Зав практикой	данные по трудоустройству на сайте.
19	Проведение родительских собраний в группах	до 31 октября и в течение года по итогам промежуточных аттестаций и по	Зам директора по ВР Классные руководители	Протоколы родительских собраний

## План работы колледжа на 2024 - 2025 учебный год

		необходимости		
20	Проверка документации:			
	- учебных журналов с последующим анализом	В течение года	Зам директора по УР, Зам директора по ВР, документовед, методисты, председатели ЦК	Справки по результатам проверки и посещений
	- посещение уроков теоретического и практического обучения с последующим анализом			
- посещение внеклассных мероприятий с последующим анализом				
20	Организация и контроль за получением специальности по профессиональной подготовке студентов колледжа			