

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ	
	Материалы внутриколледжного контроля	
Учебная часть	План управленческой деятельности заведующего многопрофильным отделением	
	Сроки проведения: 2024-2025 учебный год	Контроль осуществляют: Н.М. Михальцова, ио директора

Цели:

1. Организация учебно-воспитательной работы как непрерывного процесса по специальностям: «Лечебное дело», «Фармация» в 2024-2025уч. году.
2. Повышение уровня успеваемости, качества знаний по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Фармация» в 2024-2025уч. году.
3. Формирование условий для развития личности студента как специалиста-профессионала высокого уровня.

Направления деятельности	Содержание и формы проведения	Сроки
1. Организационная работа	1. Подготовка документации на отделении: - классные журналы; - журнал посещения занятий; - журнал работы с родителями; - журнал работы с классными руководителями; - журнал учета пропусков; - журнал учета работы старост.	31.08.2024- 10.09.2024
	2. Распределение групп по аудиториям.	31.08.2024
	3. Подготовка сведений для стипендиальной комиссии.	до 10 сентября 2024
	4. Назначения старост групп нового набора и замена старост в группах.	до 10 сентября 2024
	5. Подготовка документации к зимней и летней сессии.	Декабрь 2024, май 2025г.
	6. Подготовка документации к ГИА.	Апрель, май 2025г.

	7. Организация помощи классным руководителям в составлении планов воспитательной работы с группами.	Ежемесячно
	8. Подготовка отчетов о работе отделения на административных совещаниях.	Ежемесячно
	9. Подготовка докладов на пед. совет и метод, совет.	По плану
	10. Проведение с преподавателями и классными руководителями совещаний о организации сессий.	Декабрь 2024, май 2025г.
2. Работа со студентами	1. Проведение заседаний старостатов специальности «Лечебное дело», специальности «Фармация».	Раз в две недели
	2. Организация помощи студентам по повышению знаний путем консультаций по предметам.	Ежемесячно
	3. Проведение индивидуальной работы с неуспевающими, нарушителями правил внутреннего распорядка.	Ежемесячно
	4. Оказание помощи преподавателям в работе с отдельными студентами.	Ежемесячно
	5. Индивидуальная работа со студентами.	Ежемесячно
	6. Беседы со студентами по проблемам нравственности.	Ежемесячно
	7. Воспитание любви у студентов к избранной профессии: - участие в «Посвящении в студенты»; - популяризация книг и журналов «Сестринское дело», «Мед. сестра», «Мед. помощь»; - продолжать работу в обществе «Милосердие».	Ежемесячно
3. Работа с родителями	1. Родительские собрания: - организационное с родителями студентов групп нового набора; - по итогам 2 курса с родителями студентов 3 курса; - тематические родительские собрания.	Сентябрь, ноябрь, январь
	2. Индивидуальная работа с родителями студентов.	В течение года
4. Внутриконтроль - леджный контроль	1. Ежемесячный контроль за выполнением теоретических и практических знаний преподавателями.	Ежемесячно
	2. Взаимопосещаемость занятий преподавателей на отделении и отчет их на ЦМК.	Ежемесячно

	3. Контроль за качеством преподавания на отделении, особенно у преподавателей-совместителей.	Ежемесячно
	4. Контролировать качество знаний студентов и качество подготовки специалистов: - проверка уровня и качества знаний студентов по клиническим и специальным дисциплинам; - анализ контрольных работ на педсовете и совещании при директоре.	Ежемесячно
	5. Контроль учебной и воспитательной работы: - выполнение решений педсовета; - подготовка и ход экзаменационных сессий и ГИА; - проведение дополнительных занятий и консультаций; - выполнение учебных планов и программ; - использование ТСО; - контроль за работой, документацией классных руководителей отделения; - контроль за составлением вопросов по программе для гос. экзаменов.	Ежемесячно
	6. Контроль за правильным заполнением учебной документации на отделении.	Ежемесячно
	7. Контроль выполнения планов классных руководителей путем проверки записей в дневниках классных руководителей.	Ежемесячно
	8. Контроль за обратной связью между классными руководителями и родителями студентов.	Ежемесячно