

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



УТВЕРЖДАЮ

ИО директора ГБПОУ

«Армавирский медицинский колледж»

Н. М. Михальцова

Приказ от « 14 » июня 2024 года

№ 245-ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 31.02.01 Лечебное дело

составлена на основе ФГОС СПО

форма обучения очная

квалификация – Фельдшер

Армавир
2024

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК общеобразовательных учебных дисциплин № 2
Протокол № 11 от 20 мая 2024 года
Председатель ЦК Л.Л. Ишханян

Рекомендовано к утверждению экспертным советом ГБПОУ «Армавирского медицинского колледжа»
Протокол № 4 от 14 июня 2024 года
Председатель экспертного совета Н.М. Михальцова

Рекомендовано к использованию экспертным советом ГБПОУ «Армавирского медицинского колледжа»
Заключение экспертного совета № 4 от 14 июня 2024 года

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Составители:

преподаватель ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Антонова О.А.

Рецензенты:

Внутренняя рецензия

Старший методист ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Леонтьева К.А.

Внешняя рецензия:

Авакян Нуне Аслановна, преподаватель высшей категории ГБПОУ КК АМТТ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «4» июля 2022 года № 526, зарегистрированного в Минюст России от «5» августа 2022 года № 69542.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения,
разработанную преподавателем
ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Антоновой О.А.

Рабочая программа по дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника.

Общие цели и задачи обучения информационным технологиям определяются ее ролью в развитии общества в целом и формировании личности каждого отдельного студента.

Практическое назначение связано с созданием и применением компьютерных коммуникаций. Программа структурирована по разделам и темам. В программе указаны объем учебной дисциплины в часах и видах учебной работы, определена форма контроля в рамках промежуточной аттестации.

При изложении материала соблюдено единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами.

В результате изучения данной дисциплины студенты получают необходимые для профессиональной деятельности знания, приобретут навыки работы с вычислительной техникой и современным программным обеспечением.

Программой предусмотрено выполнение практических занятий, которые позволят закрепить полученные теоретические знания, освоить основные принципы и навыки работы с компьютером.

Рабочая программа по дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, выполненная преподавателем информатики Антоновой О.А. может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рецензент: И.А. Авакян
Преподаватель информатики высшей квалификационной категории ГБПОУ КК
АМТТ



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 31.02.01 Лечебное дело
форма обучения очная
квалификация Фельдшер
разработанную преподавателем
ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Антоновой О.А.

Содержание рабочей программы по дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 31.02.01 Лечебное дело соответствует требованиям к уровню подготовки выпускника.

При изложении материала соблюдено единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами.

При изучении дисциплины постоянно обращается внимание на ее прикладной характер, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Темы разделов доступны пониманию студентов. Соблюдается преемственность в обучении.

Рабочая программа и тематический план содержат достаточное количество часов для демонстраций и практических работ. В результате изучения данной дисциплины студенты получают необходимые для профессиональной деятельности знания, приобретут навыки работы с вычислительной техникой и современным программным обеспечением.

Программой предусмотрено выполнение практических работ, которые позволят закрепить полученные теоретические знания, освоить основные принципы и навыки работы с компьютером. Практическое назначение связано с созданием и применением компьютерных коммуникаций.

Программой учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 31.02.01 Лечебное дело предусматривается изучение процессов получения, преобразования, хранения и использования информации.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, выполненная преподавателем информатики Антоновой О.А. может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рецензент: _____ К.А. Леонтьева

старший методист ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в профессиональной деятельности в формировании современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Коды ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Уметь: У 1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации; У 2 - использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Знать: З 1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З 2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З 3 - состав, функции и возможности использования информационных и

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>У 3 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>У 4 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.</p>	<p>телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>З 4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>З 5 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>З 6 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>
--	--	---

В рамках программы учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающимися осваиваются личностные, результаты в соответствии с требованиями ФГОС: личностные (ЛР).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 3	<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.</p>
ЛР 4	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>
ЛР 10	<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на</p>

	основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.
--	---

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96 (36+60)
в т.ч. в форме практической подготовки	62
лабораторные работы	-
практические занятия	62
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося <i>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Вариативная часть – 96 (36+60): теория 34(14+20) практика 62(24+38)

Раздел 1-3 дополнены вариативными часами, для полного формирования знаний студентов специальности 31.02.01 Лечебное дело правильного освоения практических умений.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации	4+12 =16	
Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.		ЛР 3
	Содержание учебного материала	2	ПК 6.6
	<i>Информационные революции. Информационное общество.</i>		ОК 02 ЛР 10
	Практическое занятие № 1	2	ОК 02
	Представление числовой и текстовой информации в компьютере. Представление звуковой и графической информации в компьютере. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации.		
	Практическое занятие № 2	2	ПК 6.6
	<i>Представление числовой и текстовой информации в медицине.</i>		ОК 02
	Практическое занятие № 3	2	ПК 6.6.
	<i>Представление звуковой и графической информации в медицине</i>		ОК 02
	Практическое занятие № 4	2	ОК 02
	<i>Информационные процессы в медицине.</i>		ЛР 3
Практическое занятие № 5	2	ПК 6.7	
<i>Система счисления. Кодирование информации в медицине.</i>		ОК 02	
Практическое занятие № 6	2	ПК 6.7	

	<i>Перевод чисел из одной системы счисления в другую.</i>		ОК 02
Раздел 2.	Техническая и программная база информатики	4+10 =14	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ЛР 3
	Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.		
	Содержание учебного материала	2	ПК 6.6 ОК 02
	<i>Информационные технологии в медицине.</i>		
	Содержание учебного материала	2	ПК 6.7 ОК 02
	<i>Защита медицинской информации.</i>		
	Содержание учебного материала	2	ПК 6.6. ОК 02 ЛР 4
	<i>Информационные технологии и их применение в медицине</i>		
	Практическое занятие № 7	2	ОК 02 ЛР 10
	Изучение устройства системного блока. Изучение работы и настройка BIOS. Настройка операционной системы Windows. Работа со стандартными программами. Блокнот. Работа со стандартными программами. WordPad. Работа со стандартными программами. Paint. Обслуживание операционной системы.		
Практическое занятие № 8	2	ПК 6.6 ОК 02	
<i>Интерфейс пользователя. Описание элементов строки состояния.</i>			
Практическое занятие № 9	2	ПК 6.6 ОК 02 ЛР 4	
<i>Телекоммуникационная инфраструктура в медицине</i>			
Раздел 3.	Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения	18+34 =52	
Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	Содержание учебного материала	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7, ЛР 3
	Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.		
	Содержание учебного материала	2	ПК 6.6, ПК 6.7,

<p>Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p>		ОК 1, ОК 2, ОК 7,
<p>Содержание учебного материала</p>	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
<p><i>Создание, выделение, перенос, копирование, удаление медицинской информации.</i></p>		
<p>Содержание учебного материала</p>	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
<p><i>Создание и редактирование текстового документа.</i></p>		
<p>Содержание учебного материала</p>	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
<p><i>Оформление страниц: параметры страницы. Масштаб, режимы просмотра документа.</i></p>		
<p>Содержание учебного материала</p>	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
<p><i>Вставка символов, примечаний, сносок, формул в текстовый документ.</i></p>		
<p>Практическое занятие № 10</p>	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
<p>Создание и редактирование документа. Форматирование текста. Вставка и редактирование таблиц. Вставка и обработка графических объектов. Работа с формулами. Вставка и редактирование символов. Работа со стилями. Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. Изменение групп листов.</p>		
<p>Практическое занятие № 11</p>	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
<p>Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные. Работа с формулами. Встроенные формулы. Применение статистических формул для медицинских расчетов. Диаграммы. Их создание и редактирование.</p>		
<p>Практическое занятие № 12</p>	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
<p>Создание и редактирование презентации. Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации. Создание растровой графики. Обработка растровой графики. Создание векторной графики. Автоматизированный перевод текста. Работа с системами OCR.</p>		
<p>Практическое занятие № 13</p>	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
<p><i>Вставка и редактирование таблиц.</i></p>		
<p>Практическое занятие № 14</p>	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
<p><i>Вставка и редактирование символов. Работа со стилями.</i></p>		

	Практическое занятие № 15	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
	<i>Интерфейс электронной таблицы.</i>		
	Практическое занятие № 16	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
	<i>Работа с различными ссылками: относительные, абсолютные, смешанные.</i>		
	Практическое занятие № 17	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
	<i>Работа с формулами. Встроенные формулы.</i>		
	Практическое занятие № 18	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
	<i>Применение статистических формул для медицинских расчетов.</i>		
	Практическое занятие № 19	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
	<i>Диаграммы с медицинским содержанием. Их создание и редактирование.</i>		
	Практическое занятие № 20	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
	<i>Создание и редактирование презентации.</i>		
	Практическое занятие № 21	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
	<i>Создание и редактирование презентации.</i>		
	Практическое занятие № 22	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
<i>Магнитооптические (МО) накопители.</i>			
Практическое занятие № 23	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,	
<i>Изменение значений в ячейке, защита данных в ячейках.</i>			
Практическое занятие № 24	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,	
<i>Выполнение практико-ориентированных индивидуальных заданий с медицинским содержанием на компьютере.</i>			
Тема 3.2. Работа с базами данных	Содержание учебного материала	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7, ЛР 10
	Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.		
	Содержание учебного материала	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
	<i>Создание таблиц с медицинской терминологией.</i>		
	Практическое занятие № 25	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. Создание межтабличных связей. Один-к-одному.			
Практическое занятие № 26	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК	

	Создание межтабличных связей. Один-ко-многим. Создание запросов на добавление. Создание запросов на удаление. Создание запросов на выборку.		1, ОК 2, ОК 7,
	Практическое занятие № 27	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7, ЛР 3
	Создание отчетов. Создание форм. Создание БД Стационар.		
Раздел 4.	Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении	12+2=14	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно - компьютерные системы	Содержание учебного материала	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7, ЛР 4
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.		
	Содержание учебного материала	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
	<i>Локальные компьютерные сети в медицине. Многоуровневая система протоколов.</i>		
	Практическое занятие № 28	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
	Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса.		
	Практическое занятие № 29	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7, ЛР 4
	Заполнение данных. Изучение устройства МКПС.		
	Практическое занятие № 30	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7,
Работа с МКПС.			
Практическое занятие № 31	2	ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 7, ЛР 4	
Работа с МКПС.			
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка			36+60=96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, презентационные и мультимедийные материалы.

Для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Для проведения занятий аудиторного типа, курсового проектирования, консультаций, практической подготовки с проведением текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных кабинетов), оборудованных мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, специальным оборудованием согласно паспорта кабинета.

Реализация дисциплины требует наличия кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- 1) функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся (комплект школьной мебели (парта+2 стула))
- 2) функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя (стол преподавательский и кресло преподавательское)
- 3) шкаф книжный
- 4) шкаф для одежды
- 5) полка навесная из ламинированной плиты
- 6) доска настенная
- 7) стол компьютерный
- 8) стул ученический
- 9) сплит-система
- 10) рециркулятор

Технические средства обучения:

- 1) автоматизированное рабочее место преподавателя

2) автоматизированное рабочее место студентов (компьютеры на рабочих местах с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

3) оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра (интерактивная доска и проектор)

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледжем могут быть предоставлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

В колледже согласно стандартам, имеются технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (интерактивная доска, ноутбук, проектор, экран с возможностью масштабирования и применения экранной лупы), которые по всем параметрам соответствуют нормам обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Все учебные кабинеты оснащены тактильными табличками.

Учебные кабинеты для проведения практических занятий приспособлены для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слабослышащих – оборудованы звукоусиливающей аппаратурой,

2) для слабовидящих – оборудованы дополнительным освещением и увеличительными средствами,

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата — увеличено расстояние между рядами парт и партами

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1) Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2024. – 416 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1) Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

2) Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант

студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1) Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 398 с.
- 2) Информатика. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.
- 3) Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 3-е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия»,2019- 410с.
- 4) Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 327с.-(Профессиональное образование).- Текст : непосредственный

3.2.4. Интернет ресурсы

- 1) Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ www.minzdravsoc.ru

В колледже имеется электронно-библиотечные системы (ЭБС), которые способствуют правильному формированию информационной культуры и компетентности всего образовательного процесса, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. В читальском зале организован свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

Все обучающиеся, в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья:

- имеют доступ в электронно-библиотечные системы;
- в полном объеме обеспечены необходимыми бесплатными учебниками и учебными пособиями;
- имеют свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

Для учащихся с нарушениями слуха библиотека оборудована звукоусиливающей аппаратурой, для слабовидящих — дополнительным освещением и увеличительными средствами.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (матрица результатов) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК, ЛР)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>У 1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации;</p> <p>У 2 - использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У 3 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>У 4 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.</p> <p>31 - основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>3 2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>3 3 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>3 4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</p> <p>способен определять и анализировать основные потери в процессах;</p> <p>способен применять ключевые инструменты решения проблем.</p> <p>Владеет профессиональной терминологией;</p> <p>демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;</p> <p>демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;</p> <p>демонстрирует системные</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - наблюдение за ходом выполнения практических работ; - результат выполнения практических работ; - результат выполнения самостоятельных работ. <p>Оценка в рамках промежуточной аттестации</p>

<p>3 5 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>3 6 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;</p> <p>ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> <p>ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения</p>	<p>знания о методах анализа и решения проблем</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче. 	
---	--	--

<p>окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.</p>		
--	--	--

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

БЫЛО	СТАЛО
ОБОСНОВАНИЕ	
ОТВЕТСТВЕННЫЙ	

Антонова О.А.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 31.02.01 Лечебное дело
составлена на основе ФГОС СПО
форма обучения очная
квалификация Фельдшер