

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



УТВЕРЖДАЮ

ИО директора ГБПОУ

«Армавирский медицинский колледж»

Н. М. Михальцова

Приказ от «04» июля 2024 года

№ 215-02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 31.02.02 Акушерское дело
составлена на основе ФГОС СПО
форма обучения очная
квалификация – Акушерка / Акушер

Армавир
2024

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК социально – гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от «18» декабря 2024 г.

Председатель ЦК...  Е.Г. Волкова

Рекомендовано к утверждению экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Протокол № 4 от «14» июня 2024 г.

Председатель экспертного совета...  Н.М. Михальцова

Рекомендовано к использованию экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Заключение экспертного совета № 4 от «14» июня 2024 г.

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Составитель: Волкова Е.Г., преподаватель ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»... 

Рецензент.

Внутренняя рецензия: старший методист ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Леонтьева К.А.

Внешняя рецензия: кандидат психологических наук, доцент кафедры ССПП ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» Дохоян А.М.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.02. Акушерское дело. Утвержденный приказом Минпросвещения России от «21» июля 2022 года № 587, зарегистрированного в Минюст России от «16» августа 2022 года № 69669.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 31.02.02. Акушерское дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Рецензия

**на рабочую программу по учебной дисциплине
СГ. 06 Основы финансовой грамотности по специальности 31.02.02
Акушерское дело (программа подготовки специалистов среднего звена,
форма обучения очная, квалификация – акушерка/акушер),
выполненную преподавателем
ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Волковой Е.Г.**

Рабочая программа, является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 31.02.02 Акушерское дело, утвержденной приказом Минпросвещения России от «21» июля 2022 года № 587, зарегистрированного в Минюст России от «16» августа 2022 года № 69669.

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса колледжа, а также результаты освоения дисциплины.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала, практические занятия и самостоятельную работу.

Оптимальное сочетание теоретических и практических занятий обеспечивает реализацию целей дисциплины, а изложенный материал по разделам, является фундаментальной основой для последующего изучения социально-гуманитарных дисциплин.

Рабочая программа отображает назначение дисциплины, ее роль в подготовке специалистов, раскрывает цели и задачи дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности, а так же требования к результатам освоения дисциплины.

При составлении рабочей программы определены междисциплинарные связи, обращено внимание на разнообразие видов занятий, видов и форм контроля знаний и умений студентов.

Планирование самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, разнообразие, виды и тематика учебной деятельности, безусловно, окажет положительное влияние на развитие творческих способностей и устойчивого интереса к избранной будущей профессии.

В программе представлен список обязательной и дополнительной учебной литературы.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практическое занятие, но и интерактивными формами, такими как просмотр видеофильмов, создание и защита мультимедийных презентаций, подготовка и защита рефератов, работа в малых группах).

Язык и стиль изложения терминологии соответствуют требованиям подготовки выпускника по специальности 31.02.02 Акушерское дело и содержанию рабочей программы СГ.06. Основы финансовой грамотности.

Таким образом, рабочая программа дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности полностью соответствует требованиям ФГОС СПО, примерной программе дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности, может быть использована в учебном процессе ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское дело.



Рецензент Ст. методист ГБПОУ « Армавирский медицинский колледж»

К.А. Леонтьева

Рецензия
на рабочую программу по учебной дисциплине
СГ.06. Основы финансовой грамотности
по специальности 31.02.02 Акушерское дело
(базовый уровень подготовки среднего профессионального
образования, очная форма обучения
квалификация – акушерка/акушер, разработанную
преподавателем Волковой Е.Г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденной приказом Минпросвещения России от «21» июля 2022 года № 587, зарегистрированного в Минюст России от «16» августа 2022 года № 69669.

В результате изучения программного материала обучающиеся овладевают знаниями о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников. Развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора, и формирование знания о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов).

Программа структурирована по разделам и темам, в программе указаны объем учебной дисциплины в часах и видах учебной работы, определена форма контроля в рамках промежуточной аттестации (дифференцированного зачета). Для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины созданы контрольно-оценочные средства. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение условий реализации дисциплины содержит списки основной, дополнительной литературы, адреса современных образовательных сайтов, а также перечни оборудования учебного кабинета и технических средств обучения. Всё это служит проведению учебной работы в соответствии с требованиями стандарта. Кроме этого, необходимо отметить направленность содержания программного материала на развитие личности студента, воспитание в нем понимания важности изучения финансовой грамотности и потребности использования знаний в повседневной жизни и будущей профессиональной деятельности.

Содержательные линии программы.

В курсе дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности изучаются темы: «Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи», «Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг», «Основные виды банковских операций», «Система налогообложения физических лиц», «Формирование стратегии инвестирования», «Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов», «Способы принятия финансовых решений», «Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг», «Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения».

Программа построена с учетом принципов системности, научности, доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Оценка соответствия тематики практических занятий, практических работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию учебной программы.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение учебного материала и практических занятий.

В процессе обучения прослеживается возможность развития и совершенствования у студентов способностей и навыков: информационных, интеллектуальных и коммуникативных.

Язык и стиль изложения, терминология.

Стилистика изложения, терминология, грамматический аспект соответствуют нормам и функциональным особенностям научного стиля речи.

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития, техники и производства.

В рабочей программе в свете требований ФГОС указан перечень общих компетенций, перечислены технологии формирования ОК на практических и лекционных занятиях в ходе освоения дисциплины.

Требования к результатам освоения ППСЗ (программы подготовки специалистов среднего звена). Акушерка/акушер должны обладать общими компетенциями включающиеся в себя способность:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рекомендации, замечания.

Замечаний нет.

Заключение.

Рабочая программа по учебной дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности, выполненная преподавателем Волковой Е.Г., может быть использована для обеспечения основной образовательной программы специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело (базовый уровень подготовки среднего профессионального образования, очная форма обучения, квалификация – акушерка/акушер.

Рецензия:

кандидат наук, доктор педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики и педагогики и психологии ФГБОУ ВО, АГПУ

И. Росаян А.А.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4	стр.
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15	
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	26	

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.06 Основы финансовой грамотности относится к социально-гуманитарному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

	<p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>правила оформления документов и построение устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

ОК 07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства.
ОК 09	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 3.4	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; составлять план работы и отчет о своей работе; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные результаты в соответствии с требованиями ФГОС:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	32(18+12)
в т. ч. в форме практической подготовки	12
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

**2.1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов		2	
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит</p> <p>Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ.</p> <p>Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения</p>	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК 3.4. ЛР 2
Раздел 2. Место России в международной банковской системе		4/4	
Тема 2.1. Банковская	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,

система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг	История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности.	2	ОК 09 ПК 3.4. ЛР 2
Тема № 2.2. Основные виды банковских операций	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 3.4. ЛР 2
	1. Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность. 2. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. 3. Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности.	2	
	Практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Заключение депозитного договора. Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей».	2	
Практическое занятие № 2. Деловая игра «Расчетно - кассовое обслуживание в банке»/Деловая игра «Как не стать жертвой финансового мошенника» (выбор деловой игры осуществляется по желанию обучающихся).	2		
Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации		2	
Тема 3.1. Система налогообложения физических лиц	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 3.4. ЛР 2
	Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц. Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц.	2	

Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации		4/6	
Тема 4.1. Формирование стратегии инвестирования	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 06 ОК 09 ПК 3.4. ЛР 2
	Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта.	1	
Тема № 4.2. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 06 ОК 09 ПК 3.4. ЛР 2
	Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг	1	
	Практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Кейс – «Куда вложить деньги?»/ Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля»	2	
Тема № 4.3. Способы принятия финансовых решений	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 06 ОК 09 ПК 3.4. ЛР 2
	Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджеты. Понятие предпринимательской деятельности. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор. Основные понятия и разделы бизнес-плана. Период окупаемости	2	
	Практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Составление личного бюджета.	2	
	Практическое занятие № 5. Деловая игра «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование»	2	
Раздел 5. Страхование		2/2	
Тема № 5.1.	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02,

Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг	Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты. Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые риски.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 3.4. ЛР 2
	Практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования. Кейс – «Страхование жизни»/ Деловая игра «Заключение договора страхования автомобиля».	2	
Тема № 5.2. Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 3.4. ЛР 2
	Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Государственное пенсионное обеспечение. Пенсионный фонд Российской Федерации, негосударственный пенсионный фонд и их функции. Пенсионные накопления. Страховые взносы.	2	
Самостоятельная работа	Депозит и его виды. Кредит и его виды. Финансовое мошенничество Сущность и значение инвестиций. Личное финансовое планирование. Виды страхования Виды пенсий и инструменты по увеличению пенсионных накоплений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 3.4. ЛР 2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.4. ЛР 2
Всего:		32/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, презентационные и мультимедийные материалы.

Для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Для проведения занятий аудиторного типа, индивидуального проектирования, консультаций, практической подготовки с проведением текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных кабинетов), оборудованных мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, специальным оборудованием согласно паспорта кабинета.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся

-функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя

техническими средствами обучения:

-компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением

-оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледжем могут быть предоставлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

В колледже согласно стандартам, имеются технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (интерактивная доска, ноутбук, проектор, экран с возможностью масштабирования и применения экранной лупы), которые по всем параметрам соответствуют нормам обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Все учебные кабинеты оснащены тактильными табличками.

Учебные кабинеты для проведения практических занятий приспособлены для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слабослышащих – оборудованы звукоусиливающей аппаратурой,
 - 2) для слабовидящих – оборудованы дополнительным освещением и увеличительными средствами,
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата — увеличено расстояние между рядами парт и партами

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1..Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. –148 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16794-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1.Туманян, Ю. Р. Финансовая грамотность : учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. И. Козлов, И. Б. Мовчан и др. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 212 с. - ISBN 978-5-9275-3558-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927535583.html>

2. Зверев, В. А. Как защититься от мошенничества на финансовом рынке : пособие по финансовой грамотности / В. А. Зверев, А. В. Зверева, Д. П. Никитина. - 3-е изд. ,перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2021. - 134 с. - ISBN 978-5-394-

04100-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. -

URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394041006.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1.Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учебное пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/М.Р.Каджиева, С.В.Дубровская, А.Р.Елисеева. – Москва.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022. – 288 с. ISBN 978-5-0054-0886-0

2.Основы финансовой грамотности: учебное пособие /В.М.Богоченко, И.Г.Бурейко, Н.П.Жиляскова – Изд.4-е Ростов н/Д: Феникс, 2023.-159 с.

3.Основы экономики для студентов медицинских учебных заведений : учеб. пособие /под ред. Б.А. Войцеховича -Ростов н/Д: Феникс, 2010.-347с.

4.Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С.И. Двойников [и др.]; под.ред. С.И. Двойникова. 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа – 2019. -496 с.

5.Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб. пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования / А.Г. Важенин. - 4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2012. -192с.

3.2.4. Интернет ресурсы

1) Консультант Плюс www.consultant.ru

В колледже имеется электронно-библиотечные системы (ЭБС), которые способствуют правильному формированию информационной культуры и компетентности всего образовательного процесса, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. В читательском зале организован свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

Все обучающиеся, в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья:

- имеют доступ в электронно-библиотечные системы;
- в полном объеме обеспечены необходимыми бесплатными учебниками и учебными пособиями;
- имеют свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

Для учащихся с нарушениями слуха библиотека оборудована звукоусиливающей аппаратурой, для слабовидящих — дополнительным освещением и увеличительными средствами.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 06. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (матрица результатов) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК, ЛР, МР, ПРб и т.д.)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: Распознавать задачу и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p>	<p>Применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет; ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p>	<p>Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.</p>

<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>составляет обоснование бизнес - идеи;</p> <p>применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.</p>	
---	--	--

<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>рационально планировать свои доходы и расходы;</p> <p>грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <p>использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</p> <p>анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</p> <p>определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;</p> <p>применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в</p>		
---	--	--

<p>отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.</p>		
<p>Знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; способен планировать личный и семейный бюджеты; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; умеет определять признаки финансового мошенничества; применяет знания при участии на страховом рынке; демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений.</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>

<p> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построение устных сообщений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; </p>		
---	--	--

<p>устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий.</p>		
<p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>

	<p>контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>

	<p>информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>

	<p>профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты.</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>правила оформления документов и построение устных сообщений</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>
<p>ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>

<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства.</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Устный опрос. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>
<p>ПК 3. 4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении</p>	<p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; составлять план работы и отчет о своей работе; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>

	<p>правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	
<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.</p>	<p>формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

БЫЛО	СТАЛО
ОБОСНОВАНИЕ	
ОТВЕТСТВЕННЫЙ	

Волкова Елена Геннадьевна

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

СГ. 06 Основы финансовой грамотности

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 31.02.02. Акушерское дело

составлена на основе ФГОС СПО

форма обучения очная

квалификация – акушерка/акушер

Паспорт общих компетенций (ОК) по специальности 31.02.02 Акушерское дело

Общая компетенция		Индикаторы достижения компетенции	
		Знать	Уметь
№	Формулировка		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32 основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>35 структура плана для решения задач;</p> <p>36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5 составлять план действия;</p> <p>У6 определять необходимые ресурсы;</p> <p>У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и</p>

			смежных сферах; У8 реализовывать составленный план; У9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	31. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32. приемы структурирования информации; 33. формат оформления результатов поиска информации; 34. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	У1. определять задачи для поиска информации; У2. определять необходимые источники информации; У3. планировать процесс поиска; У4. структурировать получаемую информацию; У5. выделять наиболее значимое в перечне информации; У6. оценивать практическую значимость результатов поиска; У7. оформлять результаты поиска; У8. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У9. использовать современное программное обеспечение; У10. использовать различные цифровые	

			средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>31. содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>32. современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>33. возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>34. основы предпринимательской деятельности;</p> <p>35. основы финансовой грамотности;</p> <p>36. правила разработки бизнес-планов;</p> <p>37. порядок выстраивания презентации;</p> <p>38. кредитные банковские продукты.</p>	<p>У1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2. применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У4. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У5. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У6. оформлять бизнес-план;</p> <p>У7. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У8. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У9. презентовать бизнес-идею;</p> <p>У10. определять источники финансирования.</p>	

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	31. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 32. основы проектной деятельности.	У1. организовывать работу коллектива и команды; У2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	31. особенности социального и культурного контекста; 32. правила оформления документов и построение устных сообщений.	У1. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У2. проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	31. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 32. значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	У1. описывать значимость своей специальности; У2. применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	31. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 32. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	У1. соблюдать нормы экологической безопасности; У2. определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У3. осуществлять работу с	

	ситуациях	33. пути обеспечения ресурсосбережения; 34. принципы бережливого производства; 35. основные направления изменений климатических условий региона.	соблюдением принципов бережливого производства; У4. организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	31. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34. особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	У1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2. понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У6. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

Паспорт профессиональных компетенций (ПК) по специальности 31.02.02 Акушерское дело

Виды деятельности		Профессиональная компетенция		Индикаторы достижения компетенции			
				Навыки	Уметь	Знать	
№	Формулировка	№	Формулировка				
		ПК 3. 4.	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении		<p>У1. заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>У2. составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>У3. осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>У4. проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>У5. использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>У6. использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</p>	<p>31. правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>32. должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>33. требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>34. правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>35. порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну.</p>	