

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО

*Зам. главного врача по
хирургии Сасацян А.С.*



УТВЕРЖДАЮ

ИО директора ГБПОУ

«Армавирский медицинский колледж»

Н. М. Михальцова

Приказ от «*14*» *июня* 2024 года

№ *215/2024*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 31.02.01 Лечебное дело

составлена на основе ФГОС СПО

форма обучения очная

квалификация – фельдшер

Армавир
2024

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК социально – гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от 28.05.2024 года

Председатель ЦК  Волкова Е.Г.

Рекомендовано к утверждению экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Протокол № 4 от «14» июня 2024 года

Рекомендовано к использованию экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

Заключение экспертного совета 4 от «14» июня 2024 года

Председатель экспертного совета _____ Н. М. Михальцова

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Составители:

преподаватель ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» _____ Сердюк Андрей Анатольевич

Рецензенты:

Внутренняя рецензия

Старший методист ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» К.А. Леонтьева

Внешняя рецензия

Заместитель главного врача ВУЗ, Представитель больницы г. Армавира МЗК Росздравнадзора

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденной приказом Министерства просвещения России от 04.07.2022 N 526, зарегистрированного в Минюст России от 05.08.2022 N 69542.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
**ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
форма обучения – очная,
составленную преподавателем

ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»
СЕРДЮК АНДРЕЕМ АНАТОЛЬЕВИЧЕМ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 06. организационно-аналитическая деятельность разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 лечебное дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2022 N 69542). Является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Армавирского медицинского колледжа» по специальности СПО 31.02.01 лечебное дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО, в части освоения основного вида деятельности (ВД): осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт работы с нормативными правовыми документами, работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении, работы в команде, ведения медицинской документации и уметь:

организовывать рабочее место;

рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;

анализировать эффективность своей деятельности;

внедрять новые формы работы;

использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;

пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;

применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);

применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;

участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

Знать:

основы современного менеджмента в здравоохранении;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;

основные численные методы решения прикладных задач;

основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;

программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;

компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;

методы защиты информации;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

использование компьютерных технологий в здравоохранении;

демографические проблемы Российской Федерации, региона;

состояние здоровья населения Российской Федерации;

значение мониторинга;

медицинскую статистику;
виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
принципы организации медицинского страхования.

Основные требования к знаниям и умениям студентов, сформулированные в рабочей программе соответствуют содержанию учебного материала. В ней нашли отражение сущность и основные задачи.

В программе четко сформулированы целевые установки по каждой теме, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций у студентов.

В структуру профессионального модуля входит один междисциплинарный комплекс (МДК):

МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

План занятий хорошо продуман по содержанию и количеству часов, определена форма контроля. Разделы и темы программы составлены с едиными требованиями образовательного стандарта и адаптированы к рекомендуемым учебным пособиям.

При изучении дисциплины постоянно обращается внимание на ее прикладной характер, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Темы разделов доступны пониманию студентов. Соблюдается преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами.

Положительным фактом следует отметить планирование самостоятельной работы (внеаудиторной) студентов, разнообразные виды и тематика которой, безусловно, окажет положительное влияние на развитие творческих способностей и устойчивого интереса к избранной будущей профессии.

Язык и стиль изложения, используемая терминология соответствуют темам, понятен для студентов и преподавателей, имеет научное и профессиональное изложение.


Содержание рабочей программы полностью соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Заключение:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рецензент

Старший методист

ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»  К.А. Леонтьева

Дата



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
**ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
форма обучения – очная,
составленную преподавателем
ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

СЕРДЮК АНДРЕЕМ АНАТОЛЬЕВИЧЕМ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 06. организационно-аналитическая деятельность разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2022 N 69542).

Является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Армавирского медицинского колледжа» по специальности СПО 31.02.01 лечебное дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО, в части освоения основного вида деятельности (ВД): осуществление организационно-аналитической деятельности

Соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4.ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт работы с нормативными правовыми документами, работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении, работы в команде, ведения медицинской документации и уметь:

- организовывать рабочее место;

- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

Знать:

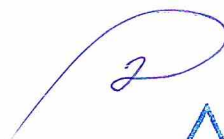
- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;

Рекомендации, замечания:

Рецензент

Заместитель главного врача

ГБУЗ «Городская больница г. Армавир» МЗ КК



Э.С. Сасацян

М.П.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	40
Приложение 1 паспорт ОК специальности	
Приложение 2 паспорт ПК специальности	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочей программой профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО:

31.02.01 Лечебное дело

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

осуществление организационно-аналитической деятельности

и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Приложение 1

Паспорт общих компетенций (ОК) по специальности 31.02.01 Лечебное дело ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Приложение 2

Паспорт профессиональных компетенций (ПК) по специальности 31.02.01 Лечебное дело ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
ПК 6.1.	Н1. проведения анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.
ПК 6.2.	Н1. проведения работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3.	Н1. осуществления контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
ПК 6.4.	Н1. организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.5.	Н1. ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; Н2. составление плана работы и отчета о своей работе; Н3. осуществление учета населения фельдшерского участка;

	Н4. формирование паспорта фельдшерского участка.
ПК 6.6.	Н1. применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ПК 6.7.	Н1. Использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Уметь	
ПК 6.1.	У1. проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.
ПК 6.2.	У1. проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3.	У1. координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
ПК 6.4.	У1. рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде.
ПК 6.5.	У1. составлять план работы и отчет о своей работе; У2. заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; У3. формировать паспорт фельдшерского участка; У4. проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка.
ПК 6.6.	У1. применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
ПК 6.7.	У1. использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
Знать	
ПК 6.1.	З1. медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки.
ПК 6.2.	З1. нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; З2. мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; З3. критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3.	З1. должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
ПК 6.4.	З1. принципы делового общения в коллективе; З2. способы управления конфликтами; З3. этические аспекты деятельности медицинского работника;
ПК 6.5.	З1. порядок представления отчетных документов по виду деятельности З2. фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; З3. правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

	34. виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.
ПК 6.6.	31. порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; 32. методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 6.7.	31. основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.4. В рамках программы профессионального модуля ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности обучающимися осваиваются личностные результаты(ЛР) в соответствии с требованиями ФГОС:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 02	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 03	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 05	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 06	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 07	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 08	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 09	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 16	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
ЛР 17	Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – **182 часа**, в том числе в форме практической подготовки **128 часов**

Объем образовательной программы:

- теоретических занятий – **38**

- практических занятий - **90**

- практик:

- учебной практики – **36 часов**

- консультаций – **6 часов**

- промежуточной аттестации - экзамен – **6 часов**.

Самостоятельная работа – **6 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структура профессионального модуля

ПМ 06 осуществление организационно-аналитической деятельности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля					Практики	
				Обучение по МДК					УП 06	ПП100
				В том числе						
1	2	3	4	Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	10	
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6.	ПМ	182 (170+12)	126	38	90	6	6	6	36	
ПК 6.7. ОК 01-05. ОК 07. ОК 09. ЛР 1-17	МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	128	90	38	90					
	Учебная практика	36	36							
	Производственная практика	***								
	Промежуточная аттестация	18 (6+12)								
	Всего:	182								

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.2.1. Содержание теоретической подготовки и аудиторной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала			
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		128(90+38)	
Раздел 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера		80 (48+32)	
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.	2	ПК 6.1. ОК 01. ЛР 1,2

	<p>Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.</p>	2	
	<p>Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.</p> <p>Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.</p> <p>Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.</p>	2	
	<p>Практические занятия</p> <p>Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП</p>	6	
<p>Тема 1.2. Основы современного менеджмента</p>	<p>Содержание</p> <p>Сущность и содержание понятия менеджмент.</p> <p>Специфика управленческого труда.</p> <p>Основные подходы к управлению. Технология менеджмента.</p> <p>Основные функции управления.</p> <p>Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.</p>	2	<p>ПК 6.2. ОК 02. ЛР 2-7</p>
	<p>Процесс коммуникаций и его роль в управлении.</p> <p>Принятие решений. Виды управленческих решений.</p> <p>Конфликты. Способы разрешения конфликтов.</p> <p>Этические аспекты деятельности фельдшера.</p> <p>Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера</p>	2	

	Практические занятия	6	
	Решение управленческих задач в симулированных условиях		
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание	2	ПК 6.3. ОК 03. ЛР 10 ЛР 13
	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине.		
	Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.	2	
	Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.	2	
	Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.	2	
	Практические занятия	6	
Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.			
Тема 1.4. Внутренний	Содержание	2	ПК 6.5.

контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		ОК 05. ЛР 13-17
	Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	
	Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	
	Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	
	Практические занятия	6	
	Планирование внутреннего контроля качества		
	Практические занятия Безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.		
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	Содержание Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;	2	ПК 6.4. ОК 05. ЛР 2 ЛР 4 ЛР 10

	<p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа</p>	2	
	Практические занятия	6	
	Оформление учетно медицинской документации ФАП.		
	Практические занятия	6	
	Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.		
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание	2	ПК 6.6. ОК 07. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.		
	Практические занятия		
	Оформление деловых писем, справок и других документов.	6	
Раздел 1.2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера		48(42+6)	
Тема 1.2.1. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	2	ПК 6.7. ОК 09 ЛР 2 ЛР 9
	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды.		

	<p>Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</p>		
	Практические занятия		
	Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	6	
	Практические занятия		
	Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	6	
	Практические занятия		
	Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	6	
Тема 1.2.2. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы. Промежуточная аттестация.	Содержание	2	ПК 6.6. ОК 01. ЛР 2 ЛР 9
	<p>Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat.Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.</p>		

	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении.	2	
	Практические занятия	6	
	Осуществление электронного документооборота с помощью почтовых клиентов Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat		
	Практические занятия		
	Создание электронных архивов в программных комплексах Microsoft Office и Open Office.	6	
	Практические занятия	6	
	Работа с базами данных Microsoft Access		
	Практические занятия		
	Работа в прикладных программах используемых в здравоохранении	4	
промежуточная аттестация по МДК	Дифференцированный зачет.	2	

2.2.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
УП.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности		36	
Тема 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка	Практические занятия учебной практики	3	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02.
	составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения		

Тема 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях	Практические занятия учебной практики форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте	3	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09 ЛР 2 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 14 ЛР 15
Тема 3. Участие в планировании деятельности ФАП	Практические занятия учебной практики Основные требования при разработке плана работы. Исходный материал для текущего планирования. Обязанности медицинского персонала ФАП при составлении плана работы. Основные задачи при составлении плана работы. Основные разделы плана работы на текущий год.	3	
Тема 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)	Практические занятия учебной практики Основные требования при разработке плана работы. Исходный материал для текущего планирования. Обязанности медицинского работника медицинского пункта предприятия (организации) при составлении плана работы. Основные задачи при составлении плана работы. Основные разделы плана работы на текущий год.	3	

Тема 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации	Практические занятия учебной практики	3	
	Основные требования при разработке плана работы. Исходный материал для текущего планирования. Обязанности медицинского работника медицинского пункта образовательной организации при составлении плана работы. Основные задачи при составлении плана работы. Основные разделы плана работы на текущий год.		
Тема 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора	Практические занятия учебной практики	3	
	оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем; оформление трудового договора		
Тема 7. Выполнение поиска информации в сети «Интернет»	Практические занятия учебной практики	3	
	поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера		
Тема 8. Создание и редакция документов в Word, Excel	Практические занятия учебной практики	3	
	Создание новых документов. Открытие имеющихся документов, их поиск и копирование для получения заготовок для новых документов. Сохранение документов и их пересохранение с другими именами.		
Тема 9. Выполнение работ с базами данных	Практические занятия учебной практики	3	
	Ознакомиться Microsoft Access. Дать основные понятия по объектам базы данных. Рассмотреть основные принципы работы Microsoft Access.		
Тема 10. Расчет основных демографических показателей	Практические занятия учебной практики	3	
	территориальное размещение населения; анализ воздействия на население различных факторов (экологических, медицинских, правовых, социально-экономических, условий жизни, быта, традиций и т.д.); выявление тенденций и процессов, происходящих среди населения в связи с этими факторами.		

Тема 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения	Практические занятия учебной практики комплекс демографических показателей: рождаемость, смертность (общую, детскую, перинатальную, младенческую, по возрастной), среднюю продолжительность предстоящей жизни; показатели заболеваемости (общей, по отдельным возрастным группам, для инфекционных, хронических неспецифических заболеваний, отдельных видов заболеваний, заболеваемости с временной утратой трудоспособности и т. д.); показатели инвалидности (общей, детской, по возрастной, по причинам); уровень физического развития.	3	
Тема 12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. Промежуточная аттестация.	Практические занятия учебной практики Статьей 90 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ обеспечение прав граждан в сфере здравоохранения; - снижение рисков причинения вреда жизни и здоровью при осуществлении медицинской деятельности; - обеспечение и оценка применения порядков и стандартов оказания медицинской помощи; - обеспечение соблюдения медицинскими работниками профессиональных ограничений; - обеспечение соблюдения критериев качества, а также рассмотрение причин оказания услуг, не соответствующих указанным критериям; - выполнение медицинскими работниками должностных инструкций в части обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности.	1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет.	2	
Самостоятельная работа	<i>Выполнение индивидуальных и коллективных проектов «Фельдшерско-акушерский пункт»</i>	6	
Консультация	<i>Консультация по вопросам экзамена*</i>	6	
Промежуточная аттестация	Экзамен по модулю	6	
Всего		182	

***консультация по вопросам к экзамену по профессиональному модулю**

1. *Какая нормативная документация, регламентирующая профессиональную деятельность, используется медицинской сестрой?*
2. *Как оформить утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий?*
3. *Как защитить права субъектов лечебного процесса?*
4. *По каким вопросам права необходимо проконсультировать гражданина при взаимодействии с системой здравоохранения?*
5. *Используя нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность опишите обязанности операционной сестры.*
6. *Используя нормативно-правовые документы, установите, в чем будут заключаться правовые последствия для медицинского персонала?*
7. *Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинских работников хирургического отделения.*
8. *Используя нормативно-правовые документы, что должен сделать мед. работник, чтобы избежать юридической ответственности?*
9. *Как рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде?*
10. *Как проанализировать эффективность своей деятельности?*
11. *Используя нормативно-правовые документы, определить порядок освобождения от работы работника, не выдержавшего испытание.*
12. *Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинского работника (фельдшера).*
13. *Используя нормативно-правовые документы, какие меры дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом РФ?*
14. *Какое решение может вынести комиссия по трудовым спорам?*
15. *Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинских работников частной практики.*

16. *Используя нормативно-правовые документы, к какой ответственности может быть привлечена медицинская сестра?*
17. *Используя нормативно-правовые документы, определите по какой статье Уголовного кодекса РФ возможно возбуждение уголовное дело против фельдшера?*
18. *Как определить правомерность действия администрации больницы?*
19. *Обязан ли был фельдшер в данной ситуации оказать медицинскую помощь?*
20. *Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинских работников перинатального отделения.*
21. *Проанализируйте эффективность своей деятельности и укажите в каких случаях, ответственен медицинский персонал за смерть несовершеннолетнего?*
22. *Используя нормативно-правовые документы, опишите алгоритм действий медицинских работников в случае отказа законных представителей ребенка, не достигшего 15 лет (а больного наркоманией - 16 лет) от медицинского вмешательства.*
23. *Может ли администрация государственных и муниципальных медицинских учреждений распоряжаться закрепленным за учреждением имуществом?*
24. *В каком случае учреждению может быть предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность?*
25. *Используя нормативно-правовые документы, определите, как распределяются доходы от такой деятельности?*
26. *Как защитить права субъектов лечебного процесса, кто имеет право на подачу иска о возмещении вреда, причиненного потерей кормильца?*
27. *По каким вопросам права необходимо проконсультировать родственников больного при взаимодействии с системой здравоохранения по предъявлению иска о возмещении вреда, причиненного жизни пациента, и к кому должен быть предъявлен иск?*
28. *Используя нормативно-правовые документы, могут ли родственники умершего пациента потребовать компенсации морального вреда в судебном порядке?*
29. *Какие особенности при госпитализации лиц, страдающих психическими заболеваниями?*
30. *Как квалифицировать действие фельдшера при принятии решения на основании законодательных актов?*
31. *Используя нормативно-правовые документы, установите, какая юридическая ответственность может возникнуть у заведующего ФАПом?*
32. *Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинских работников скорой помощи.*

33. *В каких нормативных документах он изложен порядок госпитализации лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами?*
34. *Используя нормативно-правовые документы, установите, в каких случаях может возникнуть нарушение закона врача-травматолога?*
35. *К какому виду ответственности может быть привлечен врач-травматолог? Укажите вид применяемого наказания.*
36. *Имеет ли право фельдшер скорой помощи выдать листок нетрудоспособности?*
37. *Сотрудники каких медицинских учреждений имеют право выдавать листки нетрудоспособности?*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, презентационные и мультимедийные материалы.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Для проведения занятий аудиторного типа, курсового проектирования, консультаций, практической подготовки с проведением текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных кабинетов), оборудованных мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, специальным оборудованием согласно паспорта кабинета.

Реализация профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность, предполагает наличие учебного кабинета «Организация профессиональной деятельности».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Доска классная

Стол и стул для преподавателя

Стол для студентов

Стулья для студентов

Технические средства обучения:

Ноутбук

Звуковые колонки

Проектор

Экран

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Таблицы

Бланки документов

Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)

Электронные учебники Справочные материалы

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледжем могут быть предоставлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

В колледже согласно стандартам, имеются технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (интерактивная доска, ноутбук, проектор, экран с возможностью масштабирования и применения экранной лупы), которые по всем параметрам соответствуют нормам обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Все учебные кабинеты оснащены тактильными табличками.

Учебные кабинеты для проведения практических занятий приспособлены для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слабослышащих – оборудованы звукоусиливающей аппаратурой,
- 2) для слабовидящих – оборудованы дополнительным освещением и увеличительными средствами,
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата — увеличено расстояние между рядами парт и партами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Двойников С.И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 480 с. : ил. – ISBN 978-5-9704-6885-2

3.2.2. Основные электронные издания

1. Двойников С.И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. – 2-е изд. , перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2022. – 480 с. – ISBN 978-5-9704-6885-2. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html>

2. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении : учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>
4. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А. , Вайсман Д. Ш. , Моравская С. В, Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд. , испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
9. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

10. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

11. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

12. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

13. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9650-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197578> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

3. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст : непосредственный

4. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9650-1. — Текст : непосредственный

5. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].— URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

6. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

7. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

8. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

9. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

В колледже имеются электронно-библиотечные системы (ЭБС), которые способствуют правильному формированию информационной культуры и компетентности всего образовательного процесса, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. В читальском зале организован свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

Все обучающиеся, в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья:

- имеют доступ в электронно-библиотечные системы;

- в полном объеме обеспечены необходимыми бесплатными учебниками и учебными пособиями;
- имеют свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

Для учащихся с нарушениями слуха библиотека оборудована звукоусиливающей аппаратурой, для слабовидящих — дополнительным освещением и увеличительными средствами.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение по образовательной программе специальности 31.02.01 Фельдшер в ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» осуществляется в очной форме обучения.

При реализации образовательной программы ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ специальности направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

включает в себя лекции, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы специальности 31.02.01 Фельдшер.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных кабинетах и лабораториях, учебных базах практики образовательной организации.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) специальности 31.02.01 Фельдшер оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме экзамена.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу специальности 31.02.01 Фельдшер, могут осуществлять профессиональную деятельность: 02 Здравоохранение.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО специальности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала,	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях

		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде,</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами</p> <p>Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную</p>	<p>Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии</p> <p>Осуществляет поиск необходимой</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических</p>

сеть «Интернет» в работе,	информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну,	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ

		<p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами</p> <p>Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p>

контекста;	нормативами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося

Результаты (ЛР)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре,</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p>

<p>исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ЛР 15 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами</p>	<p>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ЛР 16 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

		Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ЛР 17 Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка материалов портфолио достижений обучающегося

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

БЫЛО	СТАЛО
ОБОСНОВАНИЕ	
ОТВЕТСТВЕННЫЙ	

Паспорт общих компетенций (ОК) по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Общая компетенция		Индикаторы достижения компетенции	
		Уметь	Знать
№	Формулировка		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3. определять этапы решения задачи;</p> <p>У4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5. составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>У6. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У7. реализовывать составленный план;</p> <p>У8. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>З1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З3. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>З4. методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З5. структуру плана для решения задач;</p> <p>З6. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	<p>У1. определять задачи для поиска информации;</p> <p>У2. определять необходимые источники информации;</p>	<p>З1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p>

	выполнения задач профессиональной деятельности	<p>У3. планировать процесс поиска;</p> <p>У4. структурировать получаемую информацию;</p> <p>У5. выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У6. оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У7. оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У8. использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У9. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>деятельности;</p> <p>32. приемы структурирования информации;</p> <p>33. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>34. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>У1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2. применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У4. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У5. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У6. оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по</p>	<p>31. содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>32. современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>33. возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>34. основы предпринимательской деятельности;</p> <p>35. основы финансовой грамотности;</p> <p>36. правила разработки бизнес-планов;</p> <p>37. порядок выстраивания</p>	

		<p>процентным ставкам кредитования;</p> <p>У7. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У8. презентовать бизнес-идею;</p> <p>У9. Определять источники финансирования</p>	<p>презентации;</p> <p>38. кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>У1. организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>31. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>32. основы проектной деятельности</p>	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>У1. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>31. особенности социального и культурного контекста;</p> <p>32. правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>У1. соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У2. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>У3. организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении</p>	<p>31. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>32. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>33. пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>34. принципы бережливого производства;</p> <p>35. основные направления</p>	

		климатических условий региона.	изменения климатических условий региона.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>У1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У2. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У3. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У5. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>31. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34. особенности произношения;</p> <p>35. правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

Паспорт профессиональных компетенций (ПК) по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Виды деятельности		Профессиональная компетенция		Индикаторы достижения компетенции		
				Навыки	Уметь	Знать
№	формулировка	№	Формулировка			
ВД 6	Осуществление организационно-аналитической деятельности	ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;	Н1. проведения анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.	У1. проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.	З1. медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки.
		ПК 6.2	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Н1. проведения работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.	У1. проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.	З1. нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; З2. мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; З3. критерии оценки качества и безопасности медицинской

					деятельности.		
		ПК 6.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	Н1. осуществления контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.	У1. координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.	З1. должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.	
		ПК 6.4	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	Н1. организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	У1. рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде.	З1. принципы делового общения в коллективе; З2. способы управления конфликтами; З3. этические аспекты деятельности медицинского работника;	
		ПК 6.5	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	Н1. ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; Н2. составление плана работы и отчета о своей работе; Н3. осуществление учета населения фельдшерского участка; Н4. формирование паспорта фельдшерского участка.	У1. составлять план работы и отчет о своей работе; У2. заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; У3. формировать паспорт фельдшерского участка; У4. проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка.	З1. порядок представления отчетных документов по виду деятельности З2. фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; З3. правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;	

						34. виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.	
		ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;	Н1. применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	У1. применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	31. порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; 32. методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	
		ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Н1. Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	У1. использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.	31. основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	