

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО

*Сидорова Р.Н.*

*Л. Сидорова*

*Белышца И.И.*

Инфекционная филиала  
МЗ КК



УТВЕРЖДАЮ

ИО директора ГБПОУ  
Армавирский медицинский колледж»  
Н. М. Михальцова

Приказ от «*19*» *июня* 2024 года

*215*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 34.02.01 Сестринское дело  
составлена на основе ФГОС СПО  
форма обучения очная  
квалификация – медицинская сестра / медицинский брат

Армавир  
2024

АКТУАЛИЗИРОВАНО

ИО ДИРЕКТОРА ГБПОУ АМК  
НМ МИХАЛЬЦОВА

Приказ от 30.08.2024 № 269-ОД

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ



Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК естественнонаучных и математических дисциплин  
Протокол № от « » 2024 года

Председатель ЦК  Л.Л. Ишханян

Рекомендовано к утверждению экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»  
Протокол № от « » 2024 года

Рекомендовано к использованию экспертным советом ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»  
Заключение экспертного совета № от « » 2024 года

Председатель экспертного совета  Н. М. Михальцова



Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Составители:

преподаватель ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Антонова Ольга Александровна

Рецензенты:

Внутренняя рецензия

Старший методист ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Леонтьева Кристина Александровна

Внешняя рецензия

---

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «4» июля 2022 года № 527, зарегистрированного в Минюст России от «29» июля 2022 года № 69452.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

## **РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу профессионального модуля

### **ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 31.02.01 Лечебное дело, форма обучения – очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 лечебное дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Армавирского медицинского колледжа» по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК. 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам



ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Основные требования к знаниям и умениям студентов, сформулированные в рабочей программе соответствуют содержанию учебного материала. В ней нашли отражение сущность и основные задачи.

В программе четко сформулированы целевые установки по каждой теме, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций у студентов.

План занятий хорошо продуман по содержанию и количеству часов, определена форма контроля. Разделы и темы программы составлены с едиными требованиями образовательного стандарта и адаптированы к рекомендуемым учебным пособиям.

Темы разделов доступны пониманию студентов. Соблюдается преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами.

Программа профессионально ориентирована, соответствует требованиям к специалистам данного профиля.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности  
находящегося в распоряжении медицинского персонала  
для специальности 34.02.01 Сестринское дело, форма обучения очная  
квалификация Медицинская сестра/Медицинский брат,  
разработанную преподавателем  
ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» Антоновой О.А.

Содержание рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала для специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствует требованиям к уровню подготовки выпускника.

При изложении материала соблюдено единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами.

При изучении дисциплины постоянно обращается внимание на ее прикладной характер, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Рабочая программа и тематический план содержат достаточное количество часов для практических работ. В результате изучения данного модуля студенты получают необходимые для профессиональной деятельности знания, приобретут навыки работы с вычислительной техникой, современным программным обеспечением и медицинской документацией.

Программой предусмотрено выполнение практических работ, которые позволят закрепить полученные теоретические знания, освоить основные принципы и навыки работы с компьютером, а также с медицинской документацией в электронном виде. Практическое назначение связано с повсеместным применением компьютерных коммуникаций в работе медицинского персонала.

Программой модуля предусматривается изучение правил оформления медицинской документации, основ законодательства РФ для обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности с помощью компьютерной техники.

Рабочая программа модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, выполненная преподавателем Антоновой О.А. может быть использована для обеспечения программы профессионального цикла по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Рецензент:  К.А. Леонтьева

Старший методист ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»