

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

Утверждено:
Приказом директора ГБПОУ
«Армавирский медицинский колледж»
« 10 » Января 2022 года

№ 07 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств, поступивших от оказания
платных образовательных услуг и от иной
приносящей доход деятельности в
ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

г. Армавир
2022

1. Общие положения.

1.1. Положение о расходовании средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг и от иной приносящей доход деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - Положение) является локальным нормативным актом и определяет направление и порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и от иной приносящей доход деятельности ГБОУ «Армавирский медицинский колледж» (далее образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации № 145-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации № 117-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1;
- Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ (в ред. от 23.07.2013г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ России от 15.01.2015г. № АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;

- Уставом и иными нормативными локальными актами образовательного учреждения.

Также в работе используются следующие инструментальные Лицма Минобразования, в которых разъясняется порядок применения действующего законодательства в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг:

образовательных услуг:

- от 15.12.1998 N 57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений";

- Методически рекомендации по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования.

1.3. Под иной приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

Деятельность по оказанию платных образовательных услуг и расходованию средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего

2.1. Источники внебюджетных средств формирования внебюджетных средств образовательного учреждения являются доходы предусмотренные Уставом от:

- оказания платных образовательных услуг;
- оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- оказания услуг проживания студентам;
- оказания услуг аренды (с согласования Учредителя);
- получения доходов от списания нефинансовых активов (макулатуры, металлолома и др.);

ПФХД

производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным образовательного учреждения. Использование средств прошлых лет в плане финансово-хозяйственной деятельности в разделах доходов и расходов финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в 1.6. Остаток средств прошествующего года подлежит учету в текущем. Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком. и/или расходная ее часть, в ПФХД по мере необходимости образовательным деятельности (далее - ПФХД) увеличивается или уменьшается доходная финансово-хозяйственной плана исполнения плана финансово-хозяйственной Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

1.4.4. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

1.4.3. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величин доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекс роста цен на услуги.

1.4.2. Расходы по материальным затратам производятся по статьям бюджетной классификации в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности колледжа от принятой деятельности, в соответствии с экономической целесообразности расходов.

1.4.1. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) главным бухгалтером и ведущим экономистом и утверждаются директором образовательного учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

Улучшение потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

- средств, поступивших в возмещение причиненного вреда по решению суда;

- полученных неустоек (штрафов, пеней) иных санкций за нарушение договорных обязательств, в частности в случае просрочки исполнения;

- благотворительных пожертвований.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного возмещения и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность, юридическая и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и (или) иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц по бескорыстной передаче образовательному учреждению имущества, добровольных пожертвований, целевых взносов денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включаться в ссб;

– доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;

– добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

– доход от прочих целевых поступлений.

2.5. Внебюджетные средства в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

2.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке.

2.7. Безналичные расчеты производятся на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органе казначейства.

2.8. Работникам образовательного учреждения запрещается:

- вовлекать студентов в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

3. Организация вопросы осуществления платной деятельности

3.1. Для ведения платной деятельности привлекаются штатные сотрудники образовательного учреждения и работники сторонних организаций.

3.2. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов;

- заработная плата;

- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с

действующим законодательством;

- материальные затраты;

- амортизация имущества;

- коммунальные расходы;

- хозяйственные расходы;

- командировочные расходы;

- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляет директор, заместитель директора по УР, заведующий отделением ЦПО, главный бухгалтер.

3.4. Заместитель директора по УР и заведующий отделением ЦПО по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несёт персональную ответственность за их реализацию.

3.5. Руководители подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, а также несут ответственность за их реализацию в соответствии с подразделением Учреждения.

3.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия Учреждения не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного имущества, закрепленного за ним Учреждением или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества и недвижимого имущества.

4. Порядок расходования бюджетных пожертвований

4.1. Бюджетные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Если цели бюджетных пожертвований не обозначены, то образовательное Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности образовательного Учреждения.

4.2. Решение о приоритетных направлениях расходования бюджетных пожертвований (если не определено бюджетом) на текущий год в начале календарного года принимает директор и администрация образовательного Учреждения по представлению основных сотрудников (педагогических работников) и руководителей структурных подразделений.

4.3. Бюджетные пожертвования расходуются на:

4.3.1. приобретение;

налогов, штрафов и сборов, предусмотренных законодательством РФ;

5.2.2. оплата:

другое.

благоустройство территории;

учреждения;

создание интерьеров, эстетического оформления образовательного

групповой, социальной деятельности;

премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной,

приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей,

канцтоваров и хозяйственных материалов;

мебели, инструментов и оборудования;

многолетней техники;

наглядных пособий и технических средств обучения, компьютерной и

учебного программного обеспечения;

изданий,

художественной и учебной литературы, учебно-методических, подписных

5.2.1. приобретение:

5.2. Средства могут расходоваться на:

настопиим Положением.

образовательного учреждения в соответствии с уставными целями и

5.1. Порядок расходования средств определяется директором

образовательных услуг

5. Порядок расходования средств, полученных от платных

другое.

текущего ремонта;

текущих хозяйственных расходов;

учреждения;

различных форм повышения квалификации работников образовательного

обеспечения групповых мероприятий со студентами;

содержания и обслуживания многолетней техники;

благоустройства территории;

эстетического оформления образовательного учреждения;

4.3.2. оплата:

подписных изданий;

предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;

социально значимой деятельности;

премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной,

призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование

средств дезинфекции;

канцтоваров и хозяйственных материалов;

мебели, инструментов и оборудования;

технических средств обучения и наглядных пособий;

учебно-методической литературы;

организационных взносов за участие в конкурсах, соревнованиях и

олимпиадах;

оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг,

услуг связи;

различных форм повышения квалификации работников образовательного

учреждения;

ремонтных и аварийных работ по зданию;

мероприятий для студентов;

тестирования студентов;

ремонт, содержание и обслуживание компьютерной и множительной

техники, локальных сетей;

обслуживания по договорам (сантехнические работы, услуги связи, охрана

образовательного учреждения) и др.;

5.2.3. Возврат ошибочно уплаченных или ошибочно зачисленных доходов по

заявлению Заявителя в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Заявителем;

- неоказания Услуги по вине Исполнителя;

- предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Возврат платежа осуществляется на основании заявления Заявителя о

возврате платежа в течение 12 рабочих дней с даты получения Исполнителем

указанного заявления.

Возврат платежа осуществляется без заявления Заявителя о возврате платежа

на основании решения суда.

5.3. 80% от заработанных средств идет на заработную плату с начислениями

и 20% на развитие материально-технической базы.

5.3.1. Доходы от заработанных средств распределяются на:

основной фонд оплаты труда преподавателей – определяется расчетно;

дополнительный фонд оплаты труда

начисления на выплаты по оплате труда

материальные затраты

прочие затраты, включая ремонтный фонд.

5.3.2. Основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда педагогических

работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных

услуг.

Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества

педагогической нагрузки, необходимой для оказания платной

образовательной услуги (внебюджетная деятельность), согласно приказа по

колледжу и табелей учета рабочего времени.

Выплаты стимулирующего характера и оплата отпусков.

5.3.3. Дополнительный фонд оплаты труда – оплата труда

административного, хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала,

связанного с организацией и обслуживанием студентов и слушателей

внебюджетных групп, а также надбавки, доплаты и премии выплачивая от

личного вклада и трудового участия сотрудника.

Дополнительный фонд оплаты труда рассчитывается в размере до 40% от основного фонда оплаты труда (Распоряжение от 29 апреля 2013 года № 400-р об утверждении плана мероприятий ("Дорожной карты") "Изменение в отраслях социальной сферы Краснодарского края, направленные на повышение эффективности образования и науки"), руководителю до 5% от общего объема средств.

5.3.4. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных действующим законодательством.

5.3.5. Оплата труда административного, хозяйственного и учебно-воспомогательного персонала, участвующего в организации отделений ЦПО осуществляется после выплаты всех обязательных выплат штатным сотрудникам отделений ЦПО и привлеченных педагогов, а также выплаты начислений на оплату труда, коммунальных услуг и других платежей связанных с деятельностью ЦПО.

Далее, часть оставшихся денежных средств может быть распределена между участниками активной группы, согласно их личного вклада и согласовано всеми участниками активной группы. Распределение осуществляется по мере наличия финансовых ресурсов.

5.3.6. Оплата труда работников колледжа, участвующих в организации и оказании платных услуг производится в процентном отношении к окладу или фиксированной сумме. Выполнение работ по реализации платных образовательных услуг может производиться штатными сотрудниками учебного заведения, в том числе совместителями, а также лицами, привлекаемыми из других организаций. Выплаты штатным сотрудникам производятся в виде доплат за расширение зоны обслуживания.

Надовки и доплаты увеличиваются (уменьшаются) или отменяются полностью при улучшении (ухудшении) качества работ и (или) увеличении (уменьшении) доходов.

Срок действия доплат по предпринимательской деятельности устанавливается в соответствии с дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников на текущий финансовый или учебный год. Выплата зарплат из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств образовательного учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

Учреждение может оплачивать собственными средствами материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

Вся заработная плата, начисленная по тарификации, премии, поощрительные начисления, предусмотренные данным Положением, выплаются частью системы оплаты труда, действующей в организации, и учитываются для расчета среднего заработка для оплаты больничных листов, пособий и отпусков.

5.3.7. Материальные затраты по кодам 220 и 300 (на развитие материально-технической базы колледжа) – затраты на приобретение основных средств,

запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и ортехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других материалов.

5.3.8. Прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт — затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат.

5.4. Прибыль после уплаты налогов может направляться:

- на материальное стимулирование, в том числе поощрение по результатам работы сотрудников, выплату материальной помощи, организацию досуга и здоровья отдыха, санаторно-курортное оздоровление, оплату обучения и лечения сотрудников, и другой социальной поддержки сотрудников и студентов - до 55% (без учета начислений налогов);

- на содержание и развитие материально-технической базы колледжа, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, приобретение основных средств, оборудование интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха работников и обучающихся, подписку на периодические печатные издания, различные виды оплаты работникам удержания, уплаты пеней, штрафов, неустоек и другие нужды.

5.5. Страховые выплаты, поступающие от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая используются на оплату ремонта или приобретение имущества, поврежденного в результате ДТП.

5.6. Средства от прочих внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным оказанием платных услуг (вырученные от реализации тары, материалов, полученных при списании основных средств по имуществу приобретенному за счет бюджетных источников) — используются удержанием для уставной деятельности.

5.5. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль использования внебюджетных средств.

6.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных образовательных услуг, а также правильностью внимания платы осуществляется в пределах своей компетенции администрация образовательного учреждения.

6.1. Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств составляется и представляется бухгалтерией образовательного учреждения в соответствии с действующим налоговым и бухгалтерским законодательством.

6.2. Главный бухгалтер и ведущий экономист обязаны своевременно обеспечивать директора и руководителей подразделений информацией о

доходах и расходах подразделения, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплат, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения.

Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

6.3. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, поступивших от оказания платных образовательных услуг и от иной приносящей доход деятельности, несет директор образовательного учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

7.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, ведущий экономист должны быть ознакомлены под подпись.

Согласовано:
Юрисконсульт



Е.Ю. Георгиева

Мнение перинатальной профсоюзной организации работников учтено
Председатель профкома
Г.М. Петросян

