

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения» Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. директора ГБПОУ
«Армавирский медицинский
колледж»

«2» сентября 2024г. № 295-ОД

ПОРЯДОК
перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств
бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации

г. Армавир

2024 год

I. Основные положения

1.1. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж», осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Порядок, Колледж) определяет:

а) правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (бесплатное обучение);

б) порядок осуществления перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение внутри организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

1.3. Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ч. 1, п. 14);

- Постановления Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (далее – Постановление 1292);

- Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (далее – Приказ 822);

- Устава Колледжа и локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности.

II. Правила и случаи перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых:

- за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места);
- за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – собственные средства Колледжа).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов):

а) по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

б) по форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Колледжем самостоятельно.

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение (далее – заявление на переход) устанавливаются директором Колледжа.

2.4. Образовательной организацией обеспечивается открытость следующей информации путем информирования обучающихся и размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:

а) о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований,

б) о количестве вакантных мест за счет собственных средств Колледжа;

в) о сроках подачи обучающимися заявлений на переход.

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, имеет лицо, обучающиеся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-

инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Постановлением 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Колледж, заявление на переход на имя директора Колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее – Комиссия):

а) с учетом мнения совета обучающихся Колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии);

б) с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

III. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное обучение

3.1. Комиссия создается приказом директора ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» на неопределенный срок в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии в обязательном порядке включает представителей студенческого совета образовательной организации, первичной профсоюзной организации обучающихся.

3.2. Комиссия:

а) определяет приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение;

б) принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;

в) взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа и имеет полномочия запрашивать материалы и необходимую информацию при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.3. Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство Комиссией;

– открывает и ведет заседание Комиссии;

- подписывает документацию от имени Комиссии;
- решает текущие вопросы.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет информационное обеспечение работы Комиссии (предоставляет информацию членам Комиссии об обучающихся, желающих перейти на вакантное бюджетное место);
- осуществляет подсчет результатов голосования.

3.6. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать на заседании Комиссии;
- обязаны голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вправе в письменном виде высказывать особое мнение;
- вправе знакомиться с материалами и документами, поступающими в Комиссию.

3.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава ее членов. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающий голос принадлежит председателю.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и хранится в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

IV. Порядок осуществления перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение за счет бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, представляет в Колледж заявление на переход на имя директора Колледжа.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

- а) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.2. Обучающий подает заявление о переходе в учебную часть заведующему отделением.

4.3. При обучении в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заявление может быть направлено обучающимся следующим образом:

- на официальный адрес электронной почты Колледжа
- простым почтовым отправлением через оператора почтовой связи общего пользования.

Датой подачи заявления в этом случае считается дата получения и регистрации заявления образовательной организацией.

4.4. Заведующий отделением, куда поступило заявление обучающегося о переходе, в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, направляет председателю/секретарю Комиссии:

- заявление(я) обучающегося(ихся) с прилагаемыми к нему(им) документами;
- справку о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;
- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- справку об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 Порядка. При этом оформляется соответствующий протокол Комиссии.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.6. В результате рассмотрения заявления о переходе и прилагаемых к нему документов Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 4.4 Порядка принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение на вакантное бюджетное место;

б) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации.

4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом:

а) количества вакантных бюджетных мест;

б) приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 4.5 Порядка.

4.8. Протоколы Комиссии за учебный/или календарный год сшиваются в Книги протоколов и хранятся в архиве Колледжа в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

4.9. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение:

а) об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет:

- собственных средств образовательной организации, в том числе средств,

полученных от приносящей доход деятельности;

- добровольных пожертвований;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.11. Переход с платного обучения на бесплатное обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным директором Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на бесплатное обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

Разработано:
Заместитель директора по УР



Н. М. Михальцова

Согласовано:
Ведущий юрисконсульт



Е. Ю. Георгиева

Приложение 1
к ПОРЯДКУ перехода обучающихся с платного
обучения на обучение за счет средств
бюджетных ассигнований или собственных
средств образовательной организации

И. о. директора ГБПОУ «Армавирский
медицинский колледж»
Михальцовой Н.М.

Фамилия, имя, отчество

студента ___ курса очной формы обучения
Специальность « _____ »
Номер и дата договора на обучение

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное (обучение за счет средств бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации) обучение с _____ семестра _____ учебного года в связи

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход с платного обучения на бесплатное обучение.
2. Справка о мерах дисциплинарного воздействия
3. Справка об отсутствии финансовой задолженности
4. Характеристика
5. Ходатайство классного руководителя

«___» _____ 20__ г.

подпись

Приложение 2

к ПОРЯДКУ перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход с платного обучения на бесплатное обучение (обучение за счет средств бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации)

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ году был(а) зачислен(на) ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» на _____ форму обучения, _____ отделения, по специальности _____, приказом _____ от _____ на платной основе.

Студент(ка) _____ за время обучения с _____ по _____

в течение отчетного периода сдал(а) экзамены и зачеты по следующим дисциплинам/МДК/модулям учебного плана:

_____ курс _____ семестр _____ учебный год

№	Название дисциплины/МДК/модуля по учебному плану	Общее количество часов	Итоговая оценка

Классный руководитель _____ / _____ /

Зав. отделением _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**СПРАВКА
ОБ ОТСУТСТВИИ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ**

Студент (ка) _____

Группа _____ курс _____ отделение _____

специальность _____

Имеет/не имеет дисциплинарных взысканий за отчетный период.

Если имеется дисциплинарное взыскание, указать какое и за что применено _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4

к ПОРЯДКУ перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации

СПРАВКА

об отсутствии задолженности по оплате обучения

Дана _____

студенту(ке) ____ курса _____ группы _____ отделения,

В том, что у него (нее) имеется/не имеется задолженность по оплате за обучение.

Сумма задолженности _____

Главный бухгалтер _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.