

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Армавирский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

Утверждено:
Приказом директора ГБПОУ
«Армавирский медицинский колледж»
« 10 » Января 2022 года

№ 07 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств, поступивших от оказания
платных образовательных услуг и от иной
приносящей доход деятельности в
ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж»

г. Армавир
2022

1. Общие положения.

1.1. Положение о расходовании средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг и от иной приносящей доход деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Армавирский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - Положение) является локальным нормативным актом и определяет направление и порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и от иной приносящей доход деятельности ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» (далее образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации № 145-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации № 117-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1;
- Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ (в ред. от 23.07.2013г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ России от 15.01.2015г. № АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;
- Уставом и иными нормативными локальными актами образовательного учреждения.

Также в работе используются следующие инструктивные Письма Минобразования, в которых разъясняется порядок применения действующего законодательства в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- от 15.12.1998 N 57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений";
- Методически рекомендации по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования.

1.3. Под иной приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

Деятельность по оказанию платных образовательных услуг и расходованию средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего

удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путём расширения материально-технической базы Учреждения.

Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путём утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.4.1. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) главным бухгалтером и ведущим экономистом и утверждаются директором образовательного учреждения.

1.4.2. Расходы по материальным затратам производятся по статьям бюджетной классификаций в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности колледжа от приносящей доход деятельности, в соответствии с экономической целесообразности расходов.

1.4.3. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учётом ожидаемого роста объёмов услуг и индекса роста цен на услуги.

1.4.4. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

1.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) увеличивается или уменьшается доходная и/или расходная ее часть, в ПФХД по мере необходимости образовательным учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

1.6. Остаток средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности в разделах доходов и расходов образовательного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным ПФХД.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств образовательного учреждения являются доходы предусмотренные Уставом от:

- оказания платных образовательных услуг;
- оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- оказания услуг проживания студентам;
- оказания услуг аренды (с согласования Учредителя);
- полученных доходов от списания нефинансовых активов (макулатуры, металлолома и др.);

- средств, поступивших в возмещение причиненного вреда по решениям суда;
- полученных неустоек (штрафов, пеней) иных санкций за нарушение договорных обязательств, в частности в случае просрочки исполнения;
- благотворительных пожертвований.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность, юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц по бескорыстной передаче образовательному учреждению имущества, добровольных пожертвований, целевых взносов денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.5. Внебюджетные средства в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

2.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке.

2.7. Безналичные расчеты производятся на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органе казначейства.

2.8. Работникам образовательного учреждения запрещается:

- вовлекать студентов в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

3. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

3.1. Для ведения платной деятельности привлекаются штатные сотрудники образовательного учреждения и работники сторонних организаций.

3.2. Расчёт стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;

- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- хозяйственные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляет директор, заместитель директора по УР, заведующий отделением ДПО, главный бухгалтер.

3.4. Заместитель директора по УР и заведующий отделением ДПО по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несёт персональную ответственность за их реализацию.

3.5. Руководители подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении учреждения.

3.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то образовательное учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности образовательного учреждения.

4.2. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает директор и администрация образовательного учреждения по представлению заявок основных сотрудников (педагогических работников) и руководителей структурных подразделений.

4.3. Благотворительные пожертвования расходуются на;

4.3.1. приобретение:

- ☐ учебно-методической литературы;
- ☐ технических средств обучения и наглядных пособий;
- ☐ мебели, инструментов и оборудования;
- ☐ канцтоваров и хозяйственных материалов;
- ☐ средств дезинфекции;
- ☐ призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- ☐ предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
- ☐ подписных изданий;

4.3.2. оплату:

- ☐ эстетического оформления образовательного учреждения;
- ☐ благоустройства территории;
- ☐ содержания и обслуживания множительной техники;
- ☐ обеспечения групповых мероприятий со студентами;
- ☐ различных форм повышения квалификации работников образовательного учреждения;
- ☐ текущих хозяйственных расходов;
- ☐ текущего ремонта;
- ☐ другое.

5. Порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг

5.1. Порядок расходования данных средств определяется директором образовательного учреждения в соответствии с уставными целями и настоящим Положением.

5.2. Средства могут расходоваться на:

5.2.1. приобретение:

- ☐ художественной и учебной литературы, учебно-методических, подписных изданий,
- ☐ учебного программного обеспечения;
- ☐ наглядных пособий и технических средств обучения, компьютерной и множительной техники;
- ☐ мебели, инструментов, оборудования, инвентаря;
- ☐ канцтоваров и хозяйственных материалов;
- ☐ приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- ☐ создание интерьеров, эстетического оформления образовательного учреждения;
- ☐ благоустройство территории;
- ☐ другое.

5.2.2. оплату:

- ☐ налогов, штрафов и сборов, предусмотренных законодательством РФ;

- ☐ организационных взносов за участие в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах;
- ☐ оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- ☐ различных форм повышения квалификации работников образовательного учреждения;
- ☐ ремонтных и аварийных работ по зданию;
- ☐ мероприятий для студентов;
- ☐ тестирования студентов;
- ☐ перевозок студентов;
- ☐ ремонт, содержание и обслуживание компьютерной и множительной техники, локальных сетей;
- ☐ обслуживания по договорам (сантехнические работы, услуги связи, охрана образовательного учреждения) и др.;

5.2.3. Возврат ошибочно уплаченных или ошибочно зачисленных доходов по заявлению Заявителя в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Заявителем;
- неоказания Услуги по вине Исполнителя;
- предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Возврат платежа осуществляется на основании заявления Заявителя о возврате платежа в течение 12 рабочих дней с даты получения Исполнителем указанного заявления.

Возврат платежа осуществляется без заявления Заявителя о возврате платежа на основании решения суда.

5.3. 80% от заработанных средств идет на заработную плату с начислениями и 20% на развитие материально- технической базы.

5.3.1. Доходы от заработанных средств распределяются на:

- ☐ основной фонд оплаты труда преподавателей – определяется расчетно;
- ☐ дополнительный фонд оплаты труда
- ☐ начисления на выплаты по оплате труда
- ☐ материальные затраты
- ☐ прочие затраты, включая ремонтный фонд.

5.3.2. Основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг.

Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества педагогической нагрузки, необходимой для оказания платной образовательной услуги (внебюджетная деятельность), согласно приказа по колледжу и табелей учета рабочего времени.

Выплаты стимулирующего характера и оплата отпусков.

5.3.3. Дополнительный фонд оплаты труда – оплата труда административного, хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, связанного с организацией и обслуживанием студентов и слушателей внебюджетных групп, а также надбавки, доплаты и премии выплачивать от личного вклада и трудового участия сотрудника.

Дополнительный фонд оплаты труда рассчитывается в размере до 40% от основного фонда оплаты труда (Распоряжение от 29 апреля 2013 года N 400-р об утверждении плана мероприятий ("ДОРОЖНОЙ КАРТЫ") "Изменения в отраслях социальной сферы Кранодарского края, направленные на повышение эффективности образования и науки"), руководителю до 5% от общего объема средств.

5.3.4. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных действующим законодательством.

5.3.5. Оплата труда административного, хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, участников организации отделения ДПО осуществляется после выплаты всех обязательных выплат штатным сотрудникам отделения ДПО и привлеченных педагогов, а также выплаты начислений на оплату труда, коммунальных услуг и других платежей связанных с деятельностью ДПО.

Далее, часть оставшихся денежных средств может быть распределена между участниками активной группы, согласно их личного вклада и согласовано всеми участниками активной группы. Распределение осуществляется по мере наличия финансовых ресурсов.

5.3.6. Оплата труда работников колледжа, участвующих в организации и оказании платных услуг производится в процентном отношении к окладу или фиксированной сумме.

Выполнение работ по реализации платных образовательных услуг может производиться штатными сотрудниками учебного заведения, в том числе совместителями, а также лицами, привлекаемыми из других организаций. Выплаты штатным сотрудникам производятся в виде доплат за расширение зоны обслуживания.

Надбавки и доплаты увеличиваются (уменьшаются) или отменяются полностью при улучшении (ухудшении) качества работ и (или) увеличении (уменьшении) доходов.

Срок действия доплат по предпринимательской деятельности устанавливается в соответствии с дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников на текущий финансовый или учебный год.

Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств образовательного учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

Учреждение может оплачивать собственными средствами материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

Вся заработная плата, начисленная по тарификации, премии, поощрительные начисления, предусмотренные данным Положением, являются частью системы оплаты труда, действующей в организации, и учитываются для расчета среднего заработка для оплаты больничных листов, пособий и отпускных.

5.3.7. Материальные затраты по кодам 220 и 300 (на развитие материально-технической базы колледжа) – затраты на приобретение основных средств,

запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других материалов.

5.3.8. Прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт – затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат.

5.4. Прибыль после уплаты налогов может направляться:

- на материальное стимулирование, в том числе поощрение по результатам работы сотрудников, выплату материальной помощи, организацию досуга и здорового отдыха, санаторно-курортное оздоровление, оплату обучения и лечения сотрудников, и другой социальной поддержки сотрудников и студентов - до 55% (без учета начислений налогов);

- на содержание и развитие материально-технической базы колледжа, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, приобретение основных средств, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха работников и обучающихся, подписку на периодические печатные издания, различные виды доплат работникам учреждения, уплату пеней, штрафов, неустоек и другие нужды.

5.5. Страховые выплаты, поступающие от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая используются на оплату ремонта или приобретение имущества, поврежденного в результате ДТП.

5.6. Средства от прочих внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным оказанием платных услуг (вырученные от реализации тары, материалов, полученных при списании основных средств по имуществу приобретенному за счет бюджетных источников) – используются учреждением для уставной деятельности.

5.5. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль использования внебюджетных средств.

6.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляется в пределах своей компетенции администрация образовательного учреждения.

6.1. Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств составляется и предоставляется бухгалтерией образовательного учреждения в соответствии с действующим налоговым и бухгалтерским законодательством.

6.2. Главный бухгалтер и ведущий экономист обязаны своевременно обеспечивать директора и руководителей подразделений информацией о

доходах и расходах подразделений, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения.

Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

6.3. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, поступивших от оказания платных образовательных услуг и от иной приносящей доход деятельности, несет директор образовательного учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

7.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, ведущий экономист должны быть ознакомлены под подпись.

Согласовано:

Евг. Юрисконсульт



Е.Ю. Георгиева

Мнение первичной профсоюзной
организации работников учтено
Председатель профкома



Г.М. Петросян