

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ	
	Материалы внутриколледжного контроля	
Учебная часть методическая служба	Отчет о работе методической службы за 2024-2025 год	
	Сроки проведения: 2024-2025 учебный год	Контроль осуществляют: Т.Г. Сердюк, старший методист О.П. Зайцева, методист

№ пп	Наименование мероприятий	Отметка о выполнении	исполнитель	Результат работы
1.	Повышение квалификации педагогических кадров			
1.1	Информирование педколлектива о новинках учебно - методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборов из журналов	Выполнено	Методическая служба	Создана методическая копилка
1.2	Организация и проведение открытых уроков	Выполнено	Экспертная группа ВКК Методическая служба УЧ, преподаватели	Создан банк УМП
1.3	Организация теоретических и научно-практических семинаров по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания обучающихся, методики проведения отдельных видов занятий	Выполнено	Методическая служба УЧ, преподаватели	Материалы НПК АГПУ и АЛСИ НПК при Министерстве здравоохранения КК
1.4	Информирование педагогического коллектива и участие в научно-практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями	Выполнено	Методическая служба УЧ	Сформировано единого образовательного пространства

1.5	Методическое обеспечение подготовки к аттестации педагогических работников	Выполнено	Методическая служба УЧ	Аттестация 16 педагогических работников для установления соответствия их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям 6 высших 10 первых
				Аттестация 24 педагогических работников для установления соответствия занимаемой должности
1.6	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	Выполнено	Методическая служба УЧ	Создана методическая копилка
1.7	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования.	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк материалов ШПМ 2024-2025
1.8	Организация и проведение Педагогических чтений	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк материалов ШПМ 2024-2025
1.9	Организация и проведение конкурса мастерства и таланта	Выполнено	Методическая служба УЧ	Материалы профессиональных конкурсов преподавателей и студентов
1.10	Организация и проведение занятий в Школе педагогического мастерства, Школы молодого преподавателя	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк материалов ШПМ 2024-2025 ШМП 2024-2025

1.11	Организация и проведение конкурса учебно-методических работ преподавателей, разработанных на основе модульного подхода	Выполнено	Экспертная группа ВКК Методическая служба УЧ	Создан банк УМП 2024-2025
1.12	Организация и проведение курсов повышения квалификации	Выполнено	Методическая служба УЧ	100% педагогических работников имеют обучение КПК
1.13	Организация и проведение методических дней учебных дисциплин	Выполнено	Методическая служба УЧ, преподаватели	Банк материалов недель ЦК Проведено 6 недель ЦК
1.14	Организация тренингов	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк материалов ШПМ 2024-2025 ШМП 2024-2025
2.	Контроль и управление методической деятельностью			
2.1	Составление оперативных и перспективных планов методической работы	Выполнено	Методическая служба УЧ	Создан комплексный план работы колледжа на 2024-2025 учебный год
2.2	Методические совещания с председателями ЦК с целью рассмотрения документов и координации работы	Выполнено	Методическая служба УЧ	Протоколы заседания ЦК
2.3	Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей	Выполнено	Методическая служба УЧ	Создана модель непрерывной системы повышения квалификации преподавателей и сотрудников колледжа
2.4	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей администрацией колледжа, методистами	Выполнено	Методическая служба УЧ	Материалы ВКК взаимопосещения, акты посещения ОЗ
2.5	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий. Анализ посещенных учебных занятий, внеклассных мероприятий	Выполнено	Методическая служба УЧ	Материалы ВКК Анализ посещенных учебных занятий, внеклассных мероприятий

2.6	Составление плана работы «Школы педагогического мастерства»	Выполнено	Методическая служба УЧ	Составлен План работы ШПМ 2025-2026
2.7	Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации	Выполнено	Методическая служба УЧ	Осуществление обеспечения методического сопровождения учебного процесса
2.8	Составление необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад, выставок	Выполнено	Методическая служба УЧ	Создан банк МР 2024-2025
2.9	Составление графика аттестации преподавателей и работников колледжа	Выполнено	Методическая служба УЧ	График аттестации на квалификационную категорию на 2025-2026 учебный год График на соответствие занимаемой должности на 2025-2026 учебный год
2.10	Проведение анкетирования преподавателей на предмет выявления уровня методической подготовки	Выполнено	Методическая служба УЧ	Материалы ВКК Анкеты АС
2.11	Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического Совета, методического Совета, в мероприятиях ВКК	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк выступлений в ходе работы МО
2.12	Ведение портфолио преподавателей	Выполнено	Методическая служба УЧ	Портфолио преподавателей
2.13	Подведение итогов и анализ работы методического кабинета	Выполнено	Методическая служба УЧ	Диагностика, мониторинг и анализ результатов профессионально-педагогической деятельности

3. Обеспечение развития образовательной деятельности				
3.1	Организация и оформление методических выставок к проведению Дней открытых дверей, конференций, внеколледжных мероприятий	Выполнено	Методическая служба УЧ	Материалы КТД
3.2	Организация и проведение смотра-конкурса кабинетов	Выполнено	Методическая служба УЧ	Материалы ВКК Акты АС ЭГ
3.3	Организация и проведение «Ярмарки вакансий», «Дня карьеры», «Дня открытых дверей»	Выполнено	Методическая служба УЧ, председатели ЦК	Материалы КТД
4. Организация системы обеспечения программно-методической деятельности				
4.1	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы	Выполнено	Методическая служба УЧ	Материалы ВКК Акты АС ЭГ
4.2	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	Выполнено	Методическая служба УЧ	Методическая копилка
4.3	Оказание помощи председателям цикловых комиссий при проведении недель ЦК, круглых столов, конкурсов, олимпиад.	Выполнено	Методическая служба УЧ	Методическая копилка
4.4	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк методических рекомендаций
4.5	Оказание помощи в разработке методических рекомендаций для проведения воспи-	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк методических рекомендаций

	тательных мероприятий			
4.6	Систематизация и корректировка в соответствии с новыми требованиями памятков, рекомендаций для преподавателей, зав. кабинетами по различным направлениям их работы	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк методических рекомендаций
4.7	Методическое обеспечение самообразовательной деятельности педагогического коллектива	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк методических рекомендаций
4.8	Коррекция разработанных и создание новых УМК специальностей в соответствии с ФГОС	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк методических рекомендаций Макеты КУМООП
4.9	Формирование электронной базы данных учебно - методических материалов основных профессиональных образовательных программ колледжа	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк электронной базы методических рекомендаций
4.10	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок.	Выполнено	Методическая служба УЧ	Рецензии
4.11	Методическое сопровождение издательской деятельности колледжа	Выполнено	Методическая служба УЧ, председатели ЦК	Банк издательской деятельности колледжа
5.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта			
5.1	Подготовка информационных материалов	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк информационных материалов
5.2	Обобщение опыта работы преподавателей по реализации современных технологий контроля учебной деятельности студентов.	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк информационных материалов

5.3	Исследование уровня профессиональной компетентности преподавателей, диагностика педагогической успешности	Выполнено	Методическая служба УЧ	Самоанализ работы
5.4	Подготовка информационных материалов для размещения на сайте.	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк информационных материалов для размещения в ЭОС
5.5	Информирование работников об издающихся учебных пособиях, сборниках статей	Выполнено	Методическая служба УЧ	Реестр учебной литературы
5.6	Создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, реализуемых колледжем	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк передового педагогического опыта
5.7	Ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта	Выполнено	Методическая служба УЧ	Банк передового педагогического опыта
6.	Материально-техническое обеспечение деятельности методического кабинета			
6.1	Оформление и оснащение методического кабинета	Выполнено	Методическая служба УЧ, администрация колледжа	Систематизация педагогического материала
6.2	Организация видеозаписи, фотоотчета записи открытых уроков, внеклассных мероприятий, выставок	Выполнено	Методическая служба УЧ	Накопление методического материала
6.3	Ведение, учет и систематизация базы данных	Выполнено	Методическая служба УЧ	Накопление материала для выставок и отчетов
6.4	Сбор и систематизация нормативно - правовых и инструктивно-методических документов и материалов	Выполнено	Методическая служба УЧ	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса
6.5	Формирование медиатеки	Выполнено	Методическая служба УЧ	Накопление методического материала

6.6	Пополнение фонда кабинета новинками учебно - методической литературы	Выполнено	Методическая служба УЧ	Фонд кабинета учебно - методической литературы
6.7	Размещение каталога издаваемых учебников и учебных пособий бизнес-колледжа на сайте с целью информирования и анализа потребности в них других образовательных учреждений	Выполнено	Методическая служба УЧ	Обеспечение маркетинговой деятельности колледжа
6.8	Обеспечение ознакомления преподавателей, председателей ЦК с учебно-методической документацией, общепедагогической и специальной литературой. Проведение выставок	Выполнено	Методическая служба УЧ, зав. библиотекой	Создание максимума условий для эффективной работы преподавателей
6.9	Систематическое обновление тематических разделов методического кабинета	Выполнено	Методическая служба УЧ, зав. библиотекой	Обеспечение актуальности тематики методической работы
6.10	Оформление отчетной документации проведения выставок, круглых столов, конкурсов, предметных олимпиад и т.д.	Выполнено	Методическая служба УЧ	Материалы методических разработать
7.	Обеспечение системы контроля знаний образовательных результатов			
7.1	Проведение контрольных срезов знаний	Выполнено	Методическая служба УЧ	Материалы входного, рубежного, текущего контроля
7.2	Создание фондов оценочных средств (контрольных срезов) по специальностям	Выполнено	Методическая служба УЧ	База КУМООП 2025-2026

7.3	Сбор и систематизация нормативно-правовых материалов по различным видам аттестации студентов	Выполнено	Методическая служба УЧ	Совершенствование системы контроля качества образовательного процесса в колледже,
8	Инновационная деятельность			
8.1	Оказание методической помощи преподавателям, занимающимся инновационной исследовательской и опытно-экспериментальной работой	Выполнено	Методическая служба УЧ	Увеличение количества преподавателей вовлеченных в экспериментальную, исследовательскую работу, участвующих в конкурсах
8.2	Активизация и методическое сопровождение проектной деятельности	Выполнено	Методическая служба УЧ	Индивидуальные проекты Социально – значимые проекты
8.3	Анализ и обобщение инновационной и экспериментальной работы колледжа	Выполнено	Методическая служба УЧ	Стратегия развития колледжа

**Карта анализа методической работы
за 2024/2025 учебный год**

№	Содержание работы	баллы
1. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ		
1.1. Повышение квалификации		
1.1.1	Выполнение плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	2
1.1.2	Выполнение графика взаимопосещений учебных занятий педагогическими работниками	2
1.1.3	Проведение мониторинга повышения квалификации педагогических работников	2
1.2. Аттестация руководящих и педагогических работников		
1.2.1	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	2
1.2.2	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, в числе аттестованных -81%	2
1.2.3	Выполнение плана-графика аттестации педагогических работников на квалификационную категорию -	2
1.2.4	Проведение открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий аттестующимися педагогическими работниками	1
1.2.5	Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий у педагогических работников, проходящих аттестацию в текущем учебном году	1
1.2.6	Проведение аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	2
1.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников		
1.3.1	Проведение открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий и мастер-классов педагогическими работниками	2
1.3.2	Организация посещения учебных занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег	1
1.3.3	Проведение конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Педагог года»	---
1.3.4	Проведение научно-методической конференции педагогических работников (представление результатов самообразования по индивидуальным методическим темам)	1
1.3.5	Публикация в сборниках конференций, на сайте образовательной организации, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников	2
1.3.6	Участие в работе методических профессиональных объединений преподавателей СПО	1
1.4. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников		
1.4.1	Выполнение плана методических совещаний с целью изучения нормативно-правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	2
1.4.2	Организация наставничества с целью адаптации и совершенствования мастерства начинающих педагогов	1
1.4.3	Организация работы Школы педагогического мастерства / Школы молодого педагога (для начинающих педагогов)	1
1.4.4	Организация посещения молодыми специалистами и вновь принятыми педагогическими работниками учебных занятий опытных педагогов с целью приобретения и обмена опытом	1
1.4.5	Организация работы предметных (цикловых) комиссий	1
1.4.6	Выполнение плана-графика обучающих семинаров	2
1.4.7	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по вопросам	1

	педагогике, психологии, методике обучения.	
1.4.8	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через проведение отчётов по самообразованию в рамках предметных (цикловых) комиссий	1
1.4.9	Проведение мониторинга методической работы педагогических работников	2
2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ		
2.1	Выполнение плана работы учебно – методического совета	2
2.2	Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО	2
2.3	Методическое сопровождение проведения конкурсов профессионального мастерства, демонстрационных экзаменов	2
2.4	Анализ образовательного процесса, внесение предложений по корректировке учебных планов, графика учебного процесса	2
2.5	Разработка и актуализация образовательных программ СПО на следующий учебный год	2
2.6	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке и корректировке отдельных компонентов образовательных программ	1
2.7	Привлечение работодателей к разработке рабочих программ и оценочных материалов	1
2.8	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов, мастерских, лабораторий	1
2.9	Проведение конкурса на лучшую методическую разработку учебного занятия, внеурочного мероприятия	---
2.10	Проведение конкурса на лучший цифровой образовательный контент / электронный образовательный курс	---
2.11	Использование официального сайта для формирования положительного имиджа образовательной организации	2
2.12	Использование официального сайта для оказания информационной поддержки педагогическим работникам	2
3. ВНЕУРОЧНАЯ И УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
3.1	Организация и методическое сопровождение кружковой работы с обучающимися	1
3.2	Проведение недели (месячника) цикловой комиссии	1
3.3	Организация и проведение предметных олимпиад и конкурсов внутри образовательной организации	2
3.4	Организация конкурса профессионального мастерства среди обучающихся образовательной организации	2
3.5	Организация участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях	2
3.6	Проведение научно-практической конференции обучающихся	2
3.7	Публикация на сайте колледжа исследовательских работ, творческих проектов обучающихся	---
3.8	Организация участия обучающихся в региональных и всероссийских этапах конкурсов профессионального мастерства	2
	Итого	64

Критерии эффективности методической работы:

свыше 56 баллов – высокий уровень

от 40 до 55 баллов – хороший уровень

от 30 до 39 баллов – удовлетворительный уровень

менее 30 баллов – неудовлетворительный уровень

Вывод: методическая работа в ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» в 2024-2025 учебном году организована и реализована на высоком уровне.

Рекомендации:

1. В 2025-2026 учебном году продолжить методическую работу в ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж» согласно составленных планов.
2. Организовать в 2025-2026 учебном году проведение конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Педагог года».
3. Организовать в 2025-2026 учебном году проведение конкурса на лучшую методическую разработку учебного занятия, внеурочного мероприятия.
4. Организовать в 2025-2026 учебном году проведение конкурса на лучший цифровой образовательный контент / электронный образовательный курс.