

Комплексный отчет о работе колледжа за 2024 - 2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи педагогического коллектива колледжа

Отчет по циклограмме работы колледжа

Отчет по циклограмме мероприятий по совершенствованию образовательного процесса

Отчет о результатах внутриколледжного контроля - Приложение 1

Отчет о деятельности заместителя директора по воспитательной работе, начальника отдела по воспитательной работе - Приложение 2

Отчет о работе советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Приложение 3

Отчет о работе заведующего по УПП - Приложение 4

Отчет о деятельности заведующего многопрофильным отделением - Приложение 5;

Отчет о деятельности заведующего отделением «Сестринское дело»
Приложение 6

Отчет о работе педагогического совета - Приложение 7

Отчет о работе методической службы - Приложение 8

Отчет о работе методического совета колледжа - Приложение 9

Отчет о работе экспертного совета колледжа - Приложение 10

Отчет о повышении квалификации работников колледжа- Приложение 11

Отчет о проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории – Приложение 12

Отчет о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности - Приложение 13

Отчет о работе «Школы педагогического мастерства» - Приложение 14

Отчет о работе «Школы молодого преподавателя» - Приложение 15

Отчет о проведении недель ЦК - Приложение 16

Отчет о проведении открытых занятий - Приложение 17

Комплексный отчет о работе колледжа за 2024 - 2025 учебный год

Отчет о работе преподавателей под руководством наставников - Приложение 18

Отчет о работе библиотеки - Приложение 19

Отчет о работе педагога- психолога - Приложение 20

Отчет о работе социального педагога - Приложение 21

Отчет о воспитательной работе в общежитии - Приложение 22

Отчет о работе методического объединения классных руководителей –
Приложение 23

Отчет о работе преподавателя – организатора ОБЗР - Приложение 24

Отчет о работе руководителя физического воспитания - Приложение 25

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
ГБПОУ «АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Миссия:

Подготовка в интересах государства, общества, личности на основе современных инновационных и информационных технологий конкурентоспособных, имеющих практико-ориентированную подготовку, всесторонне образованных и способных к саморазвитию специалистов.

Проблема:

Создание в колледже профессиональной образовательной среды для подготовки современных кадров, конкурентоспособных и востребованных на рынке труда, способных к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту.

Цель:

Модернизация системы административного, педагогического, учебно-методического и воспитательного мастерства коллектива образовательного учреждения для повышения эффективности деятельности учебного заведения в плане обеспечения потребности регионального практического здравоохранения в кадрах, умеющих оказывать лечебно-профилактическую помощь, а также пропагандировать этические нормы взаимоотношений с пациентом и развивать технологии здорового образа жизни. Подготовка к первичной аккредитации выпускников.

Задачи:

1. Модернизация модульно-компетентностного подхода как основы профессиональной подготовки специалистов со средним медицинским образованием.
2. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования
3. Участие обучающихся и преподавателей в научно-исследовательской деятельности.
4. Укрепление воспитательных традиций учебного заведения.

Комплексный отчет о работе колледжа за 2024 - 2025 учебный год

5. Развитие волонтерских движений среди студентов и преподавателей.
6. Расширение клинических баз для практической подготовки обучающихся.
7. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов со средним медицинским образованием, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
8. Совершенствование этико-деонтологических основ медицинской практики как основы профессиональной компетентности и эффективности медицинской деятельности.
9. Приведение в соответствии с ФГОС материального обеспечения реализуемых программ подготовки специалистов со средним медицинским образованием.
10. Расширение работы в электронной информационной-образовательной среде колледжа.
11. Работа над обновлением официального сайта колледжа, совершенствование групп в социальных сетях с целью расширения охвата аудитории и удовлетворения информационных потребностей обучающихся и населения.
12. Совершенствование электронного обучения с применением дистанционных технологий: планомерная работа по наполнению электронными образовательными ресурсами учебный портал колледжа на платформе.
13. Внедрение в процесс промежуточной аттестации контрольных оценочных средств, соответствующих требованиям тестирования при первичной аккредитации специалистов.
14. Разработка базы КУМООП по специальностям подготовки в соответствии с ФГОС СПО

– 33.02.01 Фармация (утверждён Приказом от 13.07.2021 г. №449);

Комплексный отчет о работе колледжа за 2024 - 2025 учебный год

- 31.02.01 Лечебное дело (утверждён от 04.07.2022 г. № 526);
- 31.02.02 Акушерское дело (утвержден от 21.07.2022 N 587);
- 34.02.01 Сестринское дело (утверждён от 04.07.2022 г. № 527)

и с учётом ПООП по специальностям подготовки.

15. Реализация мониторинга соблюдения требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации.

16. Реализация мониторинга формирования организационной нормативной основы функционирования образовательных учреждений.

17. Реализация мониторинга результатов применения аккредитационных показателей по образовательным программам профессионального образования.

18. Проведение независимой оценки качества образования.

19. Мониторинг качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО на базе основного общего образования, в форме всероссийских проверочных работ (ВПР)

Основные направления деятельности:

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
2. Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями и социальными партнерами, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик;
3. Подписания целевых договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями и ФГОС;
4. Сохранение контингента обучающихся;
5. Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательного учреждения;

Комплексный отчет о работе колледжа за 2024 - 2025 учебный год

6. Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
7. Систематическое повышение квалификации работников колледжа;
8. Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
9. Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа;
10. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
11. Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
12. Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами, лицами, оставшимися без попечения родителей;
13. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Единая методическая проблема года:

совершенствование контрольно- измерительных материалов для оценки достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, первичной аккредитации специалистов и современными требованиями общества и личности за счет совершенствования структуры и содержания образовательной деятельности.

Комплексный отчет о работе колледжа за 2024 - 2025 учебный год

ОТЧЕТ ПО ЦИКЛОГРАММЕ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

Мероприятия	Периодичность проведения	Отметка о выполнении	Ответственный
Общее собрание работников Колледжа	Более 2 раза в год	выполнено	директор
Педагогический совет	1 раз в два месяца	выполнено	директор зам. директора по УР
Методический совет	1 раз в месяц	выполнено	ст. методист
Административное совещание	Еженедельно (по необходимости)	выполнено	директор
Рабочее совещание педагогического коллектива	По необходимости	выполнено	директор
Заседания цикловых комиссий	1 раз в месяц или по необходимости	выполнено	председатели ЦК
Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в учебный год (+ дополнительный)	выполнено	зам директора по ВР зав. отделениями
Совет по профилактике правонарушений	По необходимости	выполнено	зам директора по ВР зав. отделениями
Студенческий совет	1 раз в месяц	выполнено	зам директора по ВР Зав. отделениями
Общеколледжные родительские собрания	Более 2 раза в год	выполнено	директор, зам директора по ВР, классные руководители
Классные часы в группах	Более 1 раза в месяц	выполнено	Классные руководители групп
МО классных руководителей	1 раз в два месяца (по необходимости)	выполнено	зам директора по ВР
Обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа и обучающихся	1 раз в год (по необходимости)	выполнено	директор
Обучение по пожарной безопасности	По графику	выполнено	Специалист по гражданской обороне и ЧС
Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа	2 раза в год	выполнено	Специалист по гражданской обороне и ЧС

Комплексный отчет о работе колледжа за 2024 - 2025 учебный год

ОТЧЕТ ПО ЦИКЛОГРАММЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель работы:

достижения соответствия функционирования и развития педагогического процесса в «ГБПОУ Армавирский медицинский колледж» требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, формирование конкурентоспособности будущих специалистов на основе планирования, координации, контроля образовательного процесса.

Задачи по совершенствованию образовательного процесса:

- планирование учебных занятий, обеспечение их кабинетами, кадрами;
- организация выполнения графика учебного процесса;
- контроль ведения документации образовательного процесса;
- контроль результативности образовательного процесса;
- совершенствование системы контроля учебного процесса.

№ п/п	Содержание	Сроки	Отметка о выполнении	Ответственный	документ
1	Подготовка и проведение педсовета «Итоги образовательной деятельности колледжа за 2023/2024 учебный год и задачи на новый»	Август 2024	выполнено	администрация	Протокол педсовета
2	Утвердить планирующую документацию, регламентирующую организацию учебного процесса:		выполнено	Заместитель директора по учебной работе	Учебно-планирующая документация, планы работы, журналы, расписание, график
	учебные планы	июль 2024	выполнено		
	график учебного процесса 02.09.2024	30.08.2024	выполнено		
	календарно-	30.08.2024	выполнено		

Комплексный отчет о работе колледжа за 2024 - 2025 учебный год

	тематические планы				
	паспорта и планы работы учебных кабинетов	30.08.2024	выполнено		
	план работы ЦК	30.08.2024	выполнено		
	учебные журналы	30.08.2024	выполнено		
	расписание занятий	30.08.2024	выполнено		
3	Комплектование нового набора:	за 10 дней до начала занятий	выполнено		Приказ
	- приказы о зачислении студентов на 1 курс				
	- отчет о результатах работы приемной комиссии	до 30.08.2024		Ответственный секретарь приемной комиссии	отчет
	- передача личных дел студентов в учебную часть, регистрация студентов в Алфавитной книге.	до 30.08.2024			
4	Приказы:		выполнено	директор	приказы
	- о перечне действующей учебно-программной документации	02.09.2024			
	- о перечне цикловых комиссий и утверждение председателей ЦК	02.09.2024			
	- о назначении заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими	02.09.2024			
	- о назначении классных руководителей (кураторов учебных групп)	02.09.2024		зам директора по ВР	

Комплексный отчет о работе колледжа за 2024 - 2025 учебный год

5	Кадровое обеспечение учебного процесса	до 02 сентября и по мере необходимости в течение года	выполнено	директор, заместители директора	
6	Приказ о закреплении педагогической нагрузки за преподавателями	до 02 сентября	выполнено	зам директора по УР	тарификация
7	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, а также готовности оборудования и ТСО к новому учебному году в соответствии с требованиями учебных программ	до 02 сентября	выполнено	директор	Справка о готовности колледжа к учебному году
8	Утверждение состава:	до 02.09.2024	выполнено	Директор, заместители директора	приказы
	- педсовета				
	- методического совета				
9	Корректировка расписания учебных занятий и практических занятий. Организация замены учебных занятий с соблюдением 36-ти часовой недельной нагрузки и выполнением учебного плана	ежедневно, еженедельно	выполнено	Учебная часть	Расписание, приказы
10	Утверждение планов работы кабинетов	до 02 сентября	выполнено	зав. кабинетами	Планы кабинетов и лабораторий
12	Контроль работы по теоретическому		выполнено		

Комплексный отчет о работе колледжа за 2024 - 2025 учебный год

	обучению:			Учебная часть	
	- оформление классных журналов по теоретическому обучению на каждую учебную группу	до 02 сентября			Журналы ТО, ПО
	- ежемесячный учет педагогической нагрузки, контроль за своевременным и аккуратным заполнением журналов, отражением успеваемости	В течение года			Справки по заполнению журналов, часам пед.нагрузки
13	Составление и утверждение единого плана-графика внутриколледжного контроля учебно-воспитательной работы	До 02 сентября	выполнено	Директор Заместители директора	План
14	Организация и проведение входного контроля студентов 1 курса	До 30 октября	выполнено	Зам директора по УР	Справка по результатам мониторинга
15	Анализ итогов входного контроля. Разработка форм и методов по повышению качества обучения	До 30 сентября	выполнено	Председатели ЦК	
16	Разработка контрольно-оценочных средств (КОС) по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям	До 30 сентября	выполнено	Преподаватели Методисты Председатели ПЦК	УМК специальности
17	Отчет по форме СПО-1	Октябрь	выполнено	Зам директора по УР	

Комплексный отчет о работе колледжа за 2024 - 2025 учебный год

18	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежемесячно, ежеквартально, на конец года	выполнено	Зав практикой	данные по трудоустройств у на сайте.
19	Проведение родительских собраний в группах	до 31 октября и в течение года по итогам промежуточны х аттестаций и по необходимости	выполнено	Зам директора по ВР Классные руководители	Протоколы родительских собраний
20	Проверка документации:		выполнено		
	- учебных журналов с последующим анализом	В течение года		Зам директора по УР, Зам директора по ВР, документовед, методисты, председатели ЦК	Справки по результатам проверки и посещений
	- посещение уроков теоретического и практического обучения с последующим анализом				
	- посещение внеклассных мероприятий с последующим анализ				
20	Организация и контроль за получением специальности по профессиональной подготовке студентов колледжа				